



Dag: 2023-08-29

Tid: Kl 16:00

Plats: Argus

Ärenden:

- Upprop
- Val av justerare

Sammanträdet inleds med

- Avtäckning av porträtt av kommunfullmäktiges tidigare ordförande Yen Gunnarsson (S)
- Utdelning av pris till Årets företagare samt till Årets unga företagare

1	Information - Barn- och utbildningsnämndens verksamhet	
2	Information - Socialnämndens verksamhet	
3	Ledamöternas eventuella frågor	
4	Anmälan av motioner	
5	Anmälan av interpellationer	
6	Redovisning av uppdrag - Leda arbetsprocessen att utveckla hur Falkenbergs kommunkoncern bör arbeta för att skapa förflyttning i hållbar riktning genom evenemang	3 - 26
7	Motion - Inventering av biologisk mångfald på Lövstavikenområdet	27 - 35
8	Motion - Strategiskt markinköp för framtida förskola i Ugglarp-Långasand	36 - 45
9	Fråga om ansvarsfrihet för Stiftelsen Svenstorpågåvan för räkenskapsåret 2022	46 - 58
10	Överföring av det samlade ansvaret med civilt försvar, krisberedskap och säkerhetsskydd till kommunen	59 - 72
11	Fastställande av sammanträdesdagar för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2024	73 - 82
12	Antagande av ny biblioteksplan 2023-2026	83 - 110



13	Antagande av nya verksamhetsområden för VA	111 - 122
14	Antagande av nya verksamhetsområden för VA	123 - 132
15	Överföra ansvar av kommunens tolkförmedling från socialnämnden till servicenämnden	133 - 152
16	Upphörande av avhändande av elevhälsovårdsjournaler till annan offentlig huvudman	153 - 162
17	Val efter Amanda Karlsson (MP) som revisor för Falkenbergs kommun	163 - 164
18	Avsägelse från Simon Söderberg (S) från uppdragen som ledamot i socialnämnden samt som ersättare i kommunfullmäktige	165 - 166
19	Avsägelse från Sara-Lena Bjälkö (SD) från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige	167 - 168
20	Eventuellt tillkommande valärenden	
21	Meddelanden och anmälningar	169 - 176

Falkenberg 2023-08-18

Kerstin Rosell
Ordförande

Oskar Åhrén
Sekreterare

§ 179

Redovisning av uppdrag - Leda arbetsprocessen att utveckla hur Falkenbergs kommunkoncern bör arbeta för att skapa förflyttning i hållbar riktning genom evenemang, KS 2021/432

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna redovisningen av uppdraget att utveckla hur Falkenbergs kommun bör arbeta för att skapa förflyttning i en mer hållbar riktning genom evenemang.
2. Uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram styrande dokument för att skapa hållbara arrangemang där kommunen är arrangör, medarrangör eller betalar ut bidrag till evenemang. Uppdraget ska redovisas i december 2023.
3. Uppdra åt kommunstyrelsen att, tillsammans med kultur-, fritids- och tekniknämnden och Destination Falkenberg AB, ta fram förslag på tydligare hållbarhetskrav i de delar av tillståndsprocessen som involverar kommunorganisationen exempelvis upplåtelse av allmän platsmark och uthyrning av lokaler vid evenemang. Uppdraget ska delrapporteras till kommunstyrelsens hållbarhetsutskott senast november 2023 och slutredovisas till kommunstyrelsen senast april 2024.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2021-09-28 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att leda en arbetsprocess i fyra steg i syfte att utreda hur evenemang kan vara en faktor för att skapa förflyttning i en mer hållbar riktning. Steg ett och steg två i arbetsprocessen delrapporterades i februari 2022.

Delrapporten fastslog att kommunorganisationen kan stötta och underlätta för arrangörer inom Falkenbergs kommun men att det saknades en struktur för att hjälpa arrangören att tidigt i planeringen arbeta för att minimera de negativa effekterna och maximera de positiva effekterna av sitt evenemang. Evenemangen är beroende av evenemangsplatsens förutsättningar. Framförallt upplevs det utmanande att underlätta för avfallshantering och ett hållbart resande eftersom det saknas grundläggande infrastruktur.

Slutrapporten fokuserar på steg 3 och steg 4 i den beslutade arbetsprocessen:

Steg 3: Tillståndsprocessen och styrmedel

I steg tre har vi tittat på styrmedel och verktyg som kommunkoncernen förfogar över. Hur ska kommunen stötta och styra arrangörerna i planeringen samtidigt som principen om likabehandling uppfylls.

Steg 4: Förväntningar på arrangören

Med utgångspunkt i nuläget (både internt och externt) formuleras till sist vilka förväntningar Falkenbergs kommunkoncern kan ha på de arrangörer som vill genomföra evenemang som involverar kommunkoncernen

För att få ett bättre nuläge har det också under 2022 genomförts ett mer fokuserat hållbarhetsarbete kopplat till evenemangen Jul på Vallarna och Wheels and Wings (se separat tjänsteskrivelse och klimatberäkning). Det innebär lärdomar från ett evenemang där Destinationsbolaget stöttar i sin roll som evenemangslots (Wheels and Wings) och ett evenemang där Destinationsbolaget själva är en av arrangörerna (Jul på Vallarna).

Motivering av beslut

Evenemangen är viktiga för Falkenberg. Både i kommunens identitet som destination och som jobbskapare i kommunen. Samtidigt visar hållbarometern och den Lokala Agendan 2030 att Falkenberg som geografisk plats har stora utmaningar för att kunna skapa en mer hållbar framtid. En viktig lärdom av utredningen är att evenemang inte är en fristående del av samhällsbyggandet utan till stor del är beroende av samhällsutvecklingen i stort. Att möjliggöra mer hållbara evenemang hänger tätt ihop med övrigt hållbarhetsarbete mot målen i Agenda 2030. I Destinationsbolagets arbete med ny viljeinriktning blir destinationsperspektivet i samhällsbyggnadsprocessen ett viktigt perspektiv att bära med sig. Destinationsbolaget behöver också tillfrågas i övrigt arbete med interna styrdokument även om de inte direkt berör deras organisation.

Det övergripande förhållningsättet vid evenemangsförfrågningar till Destination Falkenberg är att stötta och peka i önskad riktning. Det är i vardagen vi behöver arbeta tillsammans. Vid evenemangsförfrågningar är Destination Falkenberg inte styrande och uteslutande utan detta får hanteras inom befintliga lagar och styrdokument. För att underlätta mer i arrangörers planering och kunna peka i en mer hållbar riktning pågår arbete med att uppdatera destinationsbolagets evenemangshandbok och göra denna digital. I den nya evenemangshandboken kommer det infogas vägledningar där arrangörer kan få hjälp i sitt omställningsarbete mot mer hållbara evenemang.

När en förfrågan om evenemang går vidare till tillståndsprocessen skulle Falkenbergs kommun kunna vara tydligare i styrningen mot hållbarhet i de delar kommunen blir involverade exempelvis i upplåtelsen av platser och lokaler. I dag saknas detta perspektiv. Falkenbergs kommun skulle också kunna vara mer styrande mot hållbarhet i de fall man stöttar evenemang ekonomiskt. Det saknas även riktlinjer när Falkenbergs kommun är arrangör eller medarrangör vilket innebär att kommunens egna evenemang inte alltid visar på ett föredöme inom hållbarhet.

Sammanfattningsvis har utredningen identifierat att det finns ett behov av att:

- Destinationsperspektivet stärks i samhällsbyggnadsprocessen.
- Arbeta fram interna riktlinjer för att skapa mer hållbara evenemang i de fall kommunorganisationen är arrangör eller medarrangör.
- Kommunstyrelsen tydligare ställer krav på ett hållbarhetsarbete hos arrangörer i de fall där det betalas ut bidrag till evenemang.
- Utredda vidare om det kan och ska ställas tydligare hållbarhetskrav i de delar av tillståndsprocessen som involverar kommunorganisationen exempelvis upplåtelse av allmän platsmark och uthyrning av lokaler.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte ekonomin.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-03-10

Tjänsteskrivelse Slutrapport av uppdraget - Utveckla hur Falkenbergs kommunkoncern bör arbeta för att skapa förflyttning i en hållbar riktning genom evenemang 2023-03-06

Återrapportering Wheels and Wings 2023-02-06

Klimatanalys Wheels and Wings 2022-09-24

Yrkanden

Per Svensson (S) yrkar att punkt två och tre stryks.

Markus Jöngren (MP) och Petra Hygrell (L) yrkar i enlighet med hållbarhetsutskottets förslag till beslut.

Roger Valestam (SD) yrkar att punkt två stryks.

Propositionsordning, omröstning och beslut

Ordförande ställer de olika yrkanden mot varandra och finner att kommunstyrelsens beslut i enlighet med Per Svenssons (S) yrkande.

Omröstning begärs.

Ordförande utser Per Svensson (S) yrkande till huvudförslag och ställer därefter proposition Markus Jöngrens (MP) yrkande mot Roger Valestams (SD) yrkande och finner att kommunstyrelsen utser Markus Jöngren (MP) yrkande till motförslag till huvudförslaget.

Omröstning begärs.

I omröstning för att ta fram ett motförslag till huvudförslaget ställs följande propositionsordning:

Ja-röst för bifall till Markus Jöngrens (MP) yrkande.

Nej-röst för bifall till Roger Valestams (SD) yrkande.

Ledamöter	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Sandra Johansson (M)		X	
Miranda Bodirosa (S)			X
Anneli Andelén (C)	X		
John Störby (S)			X
Roger Valestam (SD)		X	
Mikael Svensson (S)			X
Johan Idmark (M)		X	
Susan Pettersson (KD)	X		
Elisabeth Svensson Agerbjer (C)	X		
Daniel Bäck (SD)		X	
Petra Hygrell (L)	X		
Markus Jöngren (MP)	X		
Per Svensson (S) ordf.			X
Summa	5	4	4

Omröstningen har utfallit med 5 Ja-röster och 4 Nej-röster, 4 avstår, och därmed beslutar kommunstyrelsen utse Markus Jöngrens (MP) yrkande till motförslag till huvudförslaget.

I huvudomröstning ställs följande propositionsordning:

Ja-röst för bifall till Per Svenssons (S) yrkande.

Nej-röst för bifall till Markus Jöngrens (MP) yrkande.

Ledamöter	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Sandra Johansson (M)			X
Miranda Bodirosa (S)	X		
Anneli Andelén (C)		X	
John Störby (S)	X		
Roger Valestam (SD)			X
Mikael Svensson (S)	X		
Johan Idmark (M)			X
Susan Pettersson (KD)		X	
Elisabeth Svensson Agerbjer (C)		X	
Daniel Bäck (SD)			X
Petra Hygrell (L)		X	
Markus Jöngren (MP)		X	
Per Svensson (S) ordf.	X		
Summa	4	5	4

Omröstningen har utfallit med 4 Ja-röster och 5 Nej-röster, 4 avstår, och därmed beslutar kommunstyrelsen i enlighet med Markus Jöngrens (MP) yrkande.

Reservationer

Miranda Bodiroza (S), John Störby (S), Mikael Svensson (S) och Per Svensson (S) reserverar sig till förmån för Per Svenssons (S) yrkande.

Sandra Johansson (M), Roger Valestam (SD), Johan Idmark (M) och Daniel Bäck (SD) reserverar sig till förmån för Roger Valestams (SD) yrkande.

Anteckning

Kerstin Angel (C) för en anteckning till protokollet att hon ställer sig bakom hållbarhetsutskottet förslag till beslut.

§ 8

Redovisning av uppdrag - Leda arbetsprocessen att utveckla hur Falkenbergs kommunkoncern bör arbeta för att skapa förflyttning i hållbar riktning genom evenemang, KS 2021/432

Beslut

Hållbarhetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna redovisningen av uppdraget att utveckla hur Falkenbergs kommun bör arbeta för att skapa förflyttning i en mer hållbar riktning genom evenemang.
2. Uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram styrande dokument för att skapa hållbara arrangemang där kommunen är arrangör, medarrangör eller betalar ut bidrag till evenemang. Uppdraget ska redovisas i december 2023.
3. Uppdra åt kommunstyrelsen att, tillsammans med kultur-, fritids- och tekniknämnden och Destination Falkenberg AB, ta fram förslag på tydligare hållbarhetskrav i de delar av tillståndsprocessen som involverar kommunorganisationen exempelvis upplåtelse av allmän platsmark och uthyrning av lokaler vid evenemang. Uppdraget ska delrapporteras till kommunstyrelsens hållbarhetsutskott senast november 2023 och slutredovisas till kommunstyrelsen senast april 2024.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2021-09-28 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att leda en arbetsprocess i fyra steg i syfte att utreda hur evenemang kan vara en faktor för att skapa förflyttning i en mer hållbar riktning. Steg ett och steg två i arbetsprocessen delrapporterades i februari 2022.

Delrapporten fastslog att kommunorganisationen kan stötta och underlätta för arrangörer inom Falkenbergs kommun men att det saknades en struktur för att hjälpa arrangören att tidigt i planeringen arbeta för att minimera de negativa effekterna och maximera de positiva effekterna av sitt evenemang. Evenemangen är beroende av evenemangsplatsens förutsättningar. Framförallt upplevs det utmanande att underlätta för avfallshantering och ett hållbart resande eftersom det saknas grundläggande infrastruktur.

Slutrapporten fokuserar på steg 3 och steg 4 i den beslutade arbetsprocessen:

Steg 3: Tillståndsprocessen och styrmedel

I steg tre har vi tittat på styrmedel och verktyg som kommunkoncernen förfogar över. Hur ska kommunen stötta och styra arrangörerna i planeringen samtidigt som principen om likabehandling uppfylls.

Steg 4: Förväntningar på arrangören

Med utgångspunkt i nuläget (både internt och externt) formuleras till sist vilka förväntningar Falkenbergs kommunkoncern kan ha på de arrangörer som vill genomföra evenemang som involverar kommunkoncernen

För att få ett bättre nuläge har det också under 2022 genomförts ett mer fokuserat hållbarhetsarbete kopplat till evenemangen Jul på Vallarna och Wheels and Wings (se separat tjänsteskrivelse och klimatberäkning). Det innebär lärdomar från ett evenemang där Destinationsbolaget stöttar i sin roll som evenemangslots (Wheels and Wings) och ett evenemang där Destinationsbolaget själva är en av arrangörerna (Jul på Vallarna).

Motivering av beslut

Evenemangen är viktiga för Falkenberg. Både i kommunens identitet som destination och som jobbskapare i kommunen. Samtidigt visar hållbarometern och den Lokala Agendan 2030 att Falkenberg som geografisk plats har stora utmaningar för att kunna skapa en mer hållbar framtid. En viktig lärdom av utredningen är att evenemang inte är en fristående del av samhällsbyggandet utan till stor del är beroende av samhällsutvecklingen i stort. Att möjliggöra mer hållbara evenemang hänger tätt ihop med övrigt hållbarhetsarbete mot målen i Agenda 2030. I Destinationsbolagets arbete med ny viljeinriktning blir destinationsperspektivet i samhällsbyggnadsprocessen ett viktigt perspektiv att bära med sig. Destinationsbolaget behöver också tillfrågas i övrigt arbete med interna styrdokument även om de inte direkt berör deras organisation.

Det övergripande förhållningsättet vid evenemangsförfrågningar till Destination Falkenberg är att stötta och peka i önskad riktning. Det är i vardagen vi behöver arbeta tillsammans. Vid evenemangsförfrågningar är Destination Falkenberg inte styrande och uteslutande utan detta får hanteras inom befintliga lagar och styrdokument. För att underlätta mer i arrangörers planering och kunna peka i en mer hållbar riktning pågår arbete med att uppdatera destinationsbolagets evenemangshandbok och göra denna digital. I den nya evenemangshandboken kommer det infogas vägledningar där arrangörer kan få hjälp i sitt omställningsarbete mot mer hållbara evenemang.

När en förfrågan om evenemang går vidare till tillståndsprocessen skulle Falkenbergs kommun kunna vara tydligare i styrningen mot hållbarhet i de delar kommunen blir involverade exempelvis i upplåtelsen av platser och lokaler. I dag saknas detta perspektiv. Falkenbergs kommun skulle också kunna vara mer styrande mot hållbarhet i de fall man stöttar evenemang ekonomiskt. Det saknas även riktlinjer när Falkenbergs kommun är arrangör eller medarrangör vilket innebär att kommunens egna evenemang inte alltid visar på ett föredöme inom hållbarhet.

Sammanfattningsvis har utredningen identifierat att det finns ett behov av att:

- Destinationsperspektivet stärks i samhällsbyggnadsprocessen.
- Arbeta fram interna riktlinjer för att skapa mer hållbara evenemang i de fall kommunorganisationen är arrangör eller medarrangör.
- Kommunstyrelsen tydligare ställer krav på ett hållbarhetsarbete hos arrangörer i de fall där det betalas ut bidrag till evenemang.
- Utredda vidare om det kan och ska ställas tydligare hållbarhetskrav i de delar av tillståndsprocessen som involverar kommunorganisationen exempelvis upplåtelse av allmän platsmark och uthyrning av lokaler.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte ekonomin.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-03-10

Tjänsteskrivelse Slutrapport av uppdraget - Utveckla hur Falkenbergs kommunkoncern bör arbeta för att skapa förflyttning i en hållbar riktning genom evenemang 2023-03-06

Återrapportering Wheels and Wings 2023-02-06

Klimatanalys Wheels and Wings 2022-09-24

Yrkande

Markus Jöngren (MP) yrkar, med instämmande av Sandra Johansson (M) och Kerstin Angel (C), att kommunstyrelsen ska uppdras att ta fram styrande dokument för att skapa hållbara arrangemang där kommunen är arrangör, medarrangör eller betalar ut bidrag till evenemang. Uppdraget ska redovisas i december 2023.

Vidare yrkar Markus Jöngren (MP), med instämmande av Sandra Johansson (M) och Kerstin Angel (C), att kommunstyrelsen, tillsammans med kultur-, fritids- och tekniknämnden och Destination Falkenberg AB, ska uppdras att ta fram förslag på tydligare hållbarhetskrav i de delar av tillståndsprocessen som involverar kommunorganisationen exempelvis upplåtelse av allmän platsmark och uthyrning av lokaler vid evenemang. Uppdraget ska delrapporteras till kommunstyrelsens hållbarhetsutskott senast november 2023 och slutredovisas till kommunstyrelsen senast april 2024.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Markus Jöngrens (MP) med fleras tilläggsyrkande mot avslag och finner att hållbarhetsutskottet beslutar i enlighet med Markus Jöngrens (MP) med fleras yrkande.



Kommunstyrelseförvaltningen
Staben för hållbar utveckling
Mikael Gardestrand Bengtsson

Redovisning av uppdrag - Utveckla hur Falkenbergs kommunkoncern bör arbeta för att skapa förflyttning i en hållbar riktning genom evenemang, KS 2021/432

Förslag till beslut

Hållbarhetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka
kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna redovisningen av uppdraget att utveckla hur Falkenbergs kommun bör arbeta för att skapa förflyttning i en mer hållbar riktning genom evenemang.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2021-09-28 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att leda en arbetsprocess i fyra steg i syfte att utreda hur evenemang kan vara en faktor för att skapa förflyttning i en mer hållbar riktning. Steg ett och steg två i arbetsprocessen delrapporterades i februari 2022.

Delrapporten fastslog att kommunorganisationen kan stötta och underlätta för arrangörer inom Falkenbergs kommun men att det saknades en struktur för att hjälpa arrangören att tidigt i planeringen arbeta för att minimera de negativa effekterna och maximera de positiva effekterna av sitt evenemang. Evenemangen är beroende av evenemangsplatsens förutsättningar, Framför allt upplevs det utmanande att underlätta för avfallshantering och ett hållbart resande eftersom det saknas grundläggande infrastruktur.

Slutrapporten fokuserar på steg 3 och steg 4 i den beslutade arbetsprocessen:

Steg 3: Tillståndsprocessen och styrmedel

I steg tre har vi tittat på styrmedel och verktyg som kommunkoncernen förfogar över. Hur ska kommunen stötta och styra arrangörerna i planeringen samtidigt som principen om likabehandling uppfylls.

Steg 4: Förväntningar på arrangören

Med utgångspunkt i nuläget (både internt och externt) formuleras till sist vilka förväntningar Falkenbergs kommunkoncern kan ha på de arrangörer som vill genomföra evenemang som involverar kommunkoncernen

För att få ett bättre nuläge har det också under 2022 genomförts ett mer fokuserat hållbarhetsarbete kopplat till evenemangen Jul på Vallarna och Wheels and Wings (se separat tjänsteskrivelse och klimatberäkning). Det innebär lärdomar från ett evenemang där Destinationsbolaget stöttar i sin roll som evenemangslots (Wheels and Wings) och ett evenemang där Destinationsbolaget själva är en av arrangörerna (Jul på Vallarna).

Motivering av beslut

Evenemangen är viktiga för Falkenberg. Både i kommunens identitet som destination och som jobbskapare i kommunen. Samtidigt visar hållbarometern och den Lokala Agendan 2030 att Falkenberg som geografisk plats har stora utmaningar för att kunna skapa en mer hållbar framtid. En viktig lärdom av utredningen är att evenemang inte är en fristående del av samhällsbyggandet utan till stor del är beroende av samhällsutvecklingen i stort. Att möjliggöra mer hållbara evenemang hänger tätt ihop med övrigt hållbarhetsarbete mot målen i Agenda 2030. I Destinationsbolagets arbete med ny viljeinriktning blir destinationsperspektivet i samhällsbyggnadsprocessen ett viktigt perspektiv att bära med sig. Destinationsbolaget behöver också tillfrågas i övrigt arbete med interna styrdokument även om de inte direkt berör deras organisation.

Det övergripande förhållnings sättet vid evenemangsförfrågningar till Destination Falkenberg är att stötta och peka i önskad riktning. Det är i vardagen vi behöver arbeta tillsammans. Vid evenemangsförfrågningar är Destination Falkenberg inte styrande och uteslutande utan detta får hanteras inom befintliga lagar och styrdokument. För att underlätta mer i arrangörers planering och kunna peka i en mer hållbar riktning pågår arbete med att uppdatera destinationsbolagets evenemangshandbok och göra denna digital. I den nya evenemangshandboken kommer det infogas vägledning där arrangörer kan få hjälp i sitt omställningsarbete mot mer hållbara evenemang.

När en förfrågan om evenemang går vidare till tillståndsprocessen skulle Falkenbergs kommun kunna vara tydligare i styrningen mot hållbarhet i de delar kommunen blir involverade exempelvis i upplåtelsen av platser och lokaler. I dag saknas detta perspektiv. Falkenbergs kommun skulle också kunna vara mer styrande mot hållbarhet i de fall man stöttar evenemang ekonomiskt. Det saknas även riktlinjer när Falkenbergs kommun är arrangör eller medarrangör vilket innebär att kommunens egna evenemang inte alltid visar på ett föredöme inom hållbarhet.

Sammanfattningsvis har utredningen identifierat att det finns ett behov av att:

- Destinationsperspektivet stärks i samhällsbyggnadsprocessen.
- Arbeta fram interna riktlinjer för att skapa mer hållbara evenemang i de fall kommunorganisationen är arrangör eller medarrangör.
- Kommunstyrelsen tydligare ställer krav på ett hållbarhetsarbete hos arrangörer i de fall där det betalas ut bidrag till evenemang.
- Utredda vidare om det kan och ska ställas tydligare hållbarhetskrav i de delar av tillståndsprocessen som involverar kommunorganisationen exempelvis upplåtelse av allmän platsmark och utthyrning av lokaler.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte ekonomin.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-03-10

Tjänsteskrivelse Slutrapport av uppdraget - Utveckla hur Falkenbergs kommunkoncern bör arbeta för att skapa förflyttning i en hållbar riktning genom evenemang 2023-03-06

Återrapportering Wheels and Wings 2023-02-06

Klimatanalys Wheels and Wings 2022-09-24

Skickas till

Destination Falkenberg AB



Kommunstyrelseförvaltningen
Staben för hållbar utveckling
Mikael Gardestrand Bengtsson
072-141 11 63
Mikael.Gardestrand-Bengtsson@falkenberg.se

Slutrapport av uppdraget - Utveckla hur Falkenbergs kommunkoncern bör arbeta för att skapa förflyttning i en hållbar riktning genom evenemang

Bakgrund

2021-09-28 gav kommunfullmäktige i uppdrag till kommunstyrelseförvaltningen att leda en arbetsprocess i fyra steg i syfte att titta på hur evenemang kan vara en faktor för att skapa förflyttning i en mer hållbar riktning. Steg 1 och steg 2 delarapporterades till kommunfullmäktige 2022-02-22.

- **Steg 1: Internt fokus – kommunorganisationen**
För att kunna skapa cirkulära system i evenemanget och därmed erbjuda besökaren/deltagaren strukturer för beteendeförändringar kartlades i vilka delar av ett evenemang som kommunkoncernen blir inblandande. Det påbörjades också en diskussion vad kommunkoncernen ska leverera för service för att ge arrangören möjlighet att planera för ett hållbart evenemang.
- **Steg 2: Näringslivet och de lokala arrangörerna**
Inom Falkenbergs kommun verkar flera större återkommande evenemangsarrangörer. För att få ett nuläge anordnades en träff med flera av de större evenemangsarrangörerna.

Sammanfattande slutsatser från delrapporten

Delrapporten fastslog att kommunorganisationen kan stötta och underlätta för arrangörer inom Falkenberg kommun men att det saknades en struktur för att hjälpa arrangören att tidigt i planeringen arbeta för att minimera de negativa effekterna och maximera de positiva effekterna av sitt evenemang. Delrapporten fastslog också att i Destinationsbolagets roll som evenemangslots redan idag diskuteras många frågor kopplade till hållbarhet.

Det saknas grundläggande infrastruktur på de flesta evenemangsplatser (inomhus och utomhus) som underlättar för arrangören i sin planering. Framför allt avfallet och att underlätta för ett hållbart resande upplevdes som problematiskt både internt och bland de tillfrågade arrangörerna. Detta medför i sin tur att det idag ligger på arrangören att skapa egen infrastruktur för att möjliggöra cirkulära flöden. I många fall är arrangörer mindre företag eller ideella föreningar som saknar de personella resurser detta kräver. Samtidigt finns det ett stort tillsammanskap där evenemangen och andra delar av näringslivet samarbetar.

Slutrapport

Slutrapporten kommer fokusera på steg 3 och steg 4 i den beslutade arbetsprocessen och aktiviteter som genomförts under 2022.

Uppdraget steg 3 och steg 4

Steg 3: Tillståndsprocessen och styrmedel

I steg tre ser vi över de styrmedel och verktyg kommunkoncernen förfogar över. Hur ska vi stötta och styra arrangörerna i planeringen samtidigt som vi uppfyller principen om likabehandling?

För evenemang som kommunen själv arrangerar eller där kommunen är medarrangör finns större möjlighet styra och påverka. Destination Falkenberg arrangerar t.ex. Falkenbergs matdagar i samarbetet Falkenbergs Skafferi, vilket är ett tydligt exempel på hur samarbeten och evenemang kan skapa förflyttning i en hållbar riktning.

Steg 4: Förväntningar på arrangören

Med utgångspunkt i nuläget (både internt och externt) formuleras till sist vilka förväntningar Falkenbergs kommunkoncern har på de arrangörer som vill genomföra evenemang som involverar kommunkoncernen

Genomförda insatser under 2022

För att kunna svara på de två sista delarna i uppdraget har det genomförts arbeten kopplade till evenemangen *Wheels and Wings* och *Jul på vallarna*. Det innebär lärdomar från ett evenemang där Destinationsbolaget stöttar i sin roll som evenemangslots (*Wheels and Wings*) och ett evenemang där Destinationsbolaget själva är en av arrangörerna (*Jul på Vallarna*).

Wheels and Wings

Delrapporten fastslog att det genom Destination Falkenbergs funktion som evenemangslots finns utarbetade rutiner för dialog med arrangörer när det kommer förfrågningar och tillståndsansökningar om evenemang.

Tillståndsprocessen och dialogen med arrangören visar att evenemang har påverkan på samtliga dimensioner av hållbar utveckling och att många aspekter av hållbarhet är på agendan (se delrapport).

Inför evenemanget *Wheels and Wings* 2022 kompletterades dialog på samrådsmötena med ännu tydligare hållbarhetsfokus. Framför allt i planering av evenemanget, men även i den utvärdering som genomförs tillsammans med Warberg Automobil club efter avslutat evenemang. Frågor som diskuterats och där det genomförts insatser handlar framför allt om att minska utsläpp, buller och ordningsstörningar (redovisas i separat tjänsteskrivelse daterad 2023-02-06). Lärdomarna tas nu med in i planeringen av 2023 års evenemang. Dialogen visar att samrådsmötens är en plats för att tillsammans med flera aktörer (ex polis, räddningstjänst, miljö och hälsa, kultur, fritids- och teknikförvaltningen, andra arrangörer) kunna lyfta frågor som skapar förflyttning i hållbar riktning.

Jul på Vallarna

En av resultatet från delrapporten var att det saknas en struktur för att stötta arrangörer i sitt hållbarhetsarbete. Den konstaterade också att kommunkoncernen först måste kartlägga sina egna evenemang innan det eventuellt kan ställas krav på externa arrangörer. Med detta som bakgrund genomförde Destination Falkenberg ett pilotprojekt på evenemanget Jul på Vallarna 2022. Evenemanget planerades med hjälp av företaget Greentimes verktyg för hållbarhetsarbete i evenemang. Verktyg har också använts av exempelvis handbolls VM 2023, O-ringen, Bokmässan och Malmö-festivalen. Förutom digitalt stöd i planeringen genomförs också utbildningar.

Den största vinsten av en strukturerad planering upplevs vara **lärandet**. Vilka möjligheter och utmaningar har vi i Falkenberg? Andra lärdomar är att en struktureras hjälp i planeringen:

- medför att arrangören bättre kan **prioritera** vilka insatser som ger bäst effekt vilket i sin tur minskar risken att lägga fokus på fel saker. Detta går i linje med evenemangsforskningen.
- uppmärksammar vad evenemanget själv kan påverka och vad det inte kan påverka utifrån **platsens förutsättningar**. Platsens förutsättningar och evenemangets målsättningar behöver gå hand i hand.
- det räcker inte att enbart skapa en infrastruktur på platsen (ex för källsortering). Den stora utmaningen är att få besökaren att **ändra sitt beteende**.

Tillståndsprocess och styrmedel

I steg tre har utredningen tittat på styrmedel och verktyg kommunkoncernen förfogar över. Interna styrdokument och arbetsätt har varit i fokus. Hur ska vi stötta och styra arrangörerna i planeringen samtidigt som vi uppfyller principen om likabehandling?

Uppdraget om ny viljeinriktning

Att hållbarhet är en naturlig del i att stärka Falkenberg som destination framåt syns i kommunstyrelsens uppdrag till destinationsbolaget och berörda nämnder och förvaltningar om att ta fram en gemensam viljeinriktning som tydliggör och stärker Falkenberg kommuns samlade arbete med att främja utvecklingen av en hållbar destination. Arbetet med ny viljeinriktning ska också innefatta hur kommunorganisationen ska arbeta med strategiska destinations- och besöksnärlingsfrågor på ett konkret, långsiktigt och målinriktat sätt. Visionsarbetet är en viktig pusselbit för att visa kommunorganisationens ambition framåt. Ett perspektiv som särskilt behöver diskuteras i detta arbete är hur evenemangen ska få en tydligare plats i **samhällsplaneringen** för att möjliggöra mer hållbara evenemang.

Samhällsplanering och platser för evenemang

Dialogen både internt och externt och arbetet med evenemanget Jul på vallarna visar att samhällsplaneringen är en av nycklarna för att evenemangen i Falkenberg ska kunna ställa om och vara en del i att skapa beteendeförändringar och flyttning i en mer hållbar riktning.

För att behålla vår konkurrenskraft behöver Falkenberg **kunna erbjuda evenemangsplatser där det är enkelt att genomföra hållbara evenemang** annars riskerar vi att arrangörer väljer att förlägga sina evenemang till andra kommuner. I och med det kommunala planmonopolet ligger detta ansvar helt på kommunorganisationen. Arrangörer har bara att välja på de platser som kommunen kan erbjuda därför måste allmänna platser och anläggningar som upplåts till evenemang också vara anpassade för att kunna genomföra evenemangen på ett hållbart sätt. Därför behöver destinationsperspektivet vara en del i arbete med samhällsbyggnadsprocessen.

Förutom att de platser som upplåts behöver anpassas för hållbara evenemang behövs det också **rätt antal evenemangsplatser**.

Det har länge pågått en diskussion över vilka platser som kan vara lämpliga att upplåta till evenemang. Delrapporten fastslog också att på det stora hela upplevs det finnas en förståelse hos invånaren i Falkenberg att evenemang skapar en påverkan på den omgivande miljön. En evenemangsplats tål dock inte ett oändligt antal evenemang eftersom de oftast är störande för omgivningen. Nu har det påbörjats ett arbete där Destinationsbolaget och samhällsplaneringsavdelningen ser över möjligheten att utöka antal platser i anslutning till Falkenbergs centralort.

Det behövs fler platser för evenemang runt 5000 personer för att undvika att belastningen på befintliga platser blir för hög under den intensiva evenemangsperioden.

Tillståndsprocessen

I tillståndsprocessen har kommunorganisationen vetorätt när det gäller upplåtelsen av allmän plats och uthyrning av lokaler. I denna process saknas hållbarhetsperspektivet i interna riktlinjer exempelvis i upplåtelse av offentlig plats i Falkenbergs kommun och i anvisningar till handläggarna som involveras i processen. Besluten baseras i stället i stor del på tidigare erfarenheter. Det innebär att vi inte väger in evenemangens påverkan på samtliga hållbarhetsdimensioner i tillståndsprocessen. I vilken omfattning detta är möjligt och hur det i så fall skulle kunna se ut behöver utredas vidare för att eventuellt sätta en tydligare styrning i vilken typ av evenemang som ska tillåtas på de platser och lokaler kommunorganisationen förfogar över.

Bidrag

Kommunorganisationen har möjlighet att styra arrangörer i en mer hållbar riktning i de fall där evenemang stöttas ekonomiskt. Forskningen visar att evenemang kan göra och gör skillnad men att det krävs en noggrann planering och en tydlig målsättning för att få önskade effekter. Utredning föreslår att i de fall där kommunstyrelsen ger bidrag till evenemang ska det i ansökan finnas en beskrivning på ett strukturerat hållbarhetsarbete där evenemanget positiva effekterna stärks samtidigt som de negativa effekterna minimeras.

Övrigt arbete med interna styrdokument

Destinationsbolaget behöver också involveras i arbetet med interna riktlinjer och policys även om dessa inte berör Destinationsbolaget direkt. Det pågående

arbetet med en ny avfallsplan är ett tydligt exempel på detta. Evenemangen är som sagt till stor del beroende av den service som platsen kan erbjuda.

Sammanfattningsvis har vi genom arbetet kunnat konstatera att kommunen på ett strategiskt vis behöver lyfta in evenemangsarrangörers förutsättningar att arrangera hållbara evenemang i samhällsbyggnadsprocessen. Detta gäller både de allmänna platserna och kommunala anläggningar för evenemang. Beslutet om en nu viljeinriktning för Destination Falkenberg och det pågående arbetet med att kommunorganisationens övergripande samhällsbyggnadsprocess kommer vara nycklarna i detta arbete framåt.

Kommunorganisationen behöver också fundera vidare hur mycket och på vilket sätt det behövs en styrning i tillståndsprocessen och i bidragsgivning mot vilken typ av evenemang vi önskar inom Falkenbergs kommun.

Förväntningar på arrangören

Uppdatera Evenemangshandboken

Destination Falkenberg har ett pågående arbete med att uppdatera evenemangshandboken och göra denna digital. Det finns idag flera verktyg på Internet som ger konkret handledning och tips till arrangörer för att skapa mer hållbara evenemang. I den nya evenemangshandboken kommer det infogas vägledningar där arrangörer kan få hjälp i sitt omställningsarbete. Många av vägledningarna tar sin utgångspunkt i Agenda 2030 vilket också kan skapa en förståelse för evenemangens roll i den stora samhällstransformationen. Att få med hållbarhetens samtliga dimensioner tidigt i planeringen är en nyckel för att skapa ett lärande både hos arrangören och hos kommunkoncernen vilket även pilotprojektet på Jul på Vallarna visar.

Som plats förväntar vi oss att arrangörer vill ställa om men vi kräver inget av arrangören utöver det som finns i rådande lagar och regler. Kommunkoncernen och övrig offentlig verksamhet har inte alla delar på plats för att möjliggöra en fullständig omställning. Här behöver kommunorganisationen jobba tillsammans med branschen framåt för att diskutera insatser och prioriteringar.

Våra egna evenemang

Kommunens vision och övergripande mål är styrande för våra **egna** arrangemang. Där kommunkoncernen har rådighet ska vi arbeta för att vara ett föredöme inom hållbarhet. Det saknas dock tydliga riktlinjer vad detta innebär i praktiken. Utredningen har identifierat ett behov av att ta fram **riktlinjer för evenemang som arrangeras av kommunorganisationen**. På samma sätt som för externa arrangörer är det idag upp till varje förvaltning eller bolag som är arrangör eller medarrangör att lyfta in hållbarhetsperspektivet i sina evenemang. Detta medför i sin tur att samtliga hållbarhetsperspektiv inte alltid finns med i planering och genomförande.

Stöttande förhållningsätt

När det gäller övriga arrangörer är det övergripande förhållningsättet att stötta och peka i en hållbar riktning. Det är att i vardagen vi behöver arbeta tillsammans för att dela med oss av erfarenheter och samtidigt våga krocka olika perspektiv för

att ta kliv framåt. Vid evenemangsförfrågningar är Destination Falkenberg inte styrande och uteslutande. Olämpliga evenemang får i stället hanteras inom befintliga lagar och riktlinjer. Däremot är det viktigt att kommunkoncernen hjälper arrangören i sin planering och samtidigt har en förväntan på att arrangören vill ställa om. Här blir arbete med att uppdatera evenemangshandboken en nyckel. Vi behöver både utmana oss själva och andra aktörer och samarbetspartners för att skapa förflyttning i en mer hållbar riktning.

Avslutande medskick

Ett fokus på en hållbar destination ökar attraktions- och konkurrenskraften hos det lokala näringslivet. Falkenbergs skafferier och Falkenbergs matdestination är ett tydligt exempel på detta. Vi behöver därför fortsätta att positionera oss som en destination där det är enkelt att genomföra hållbara evenemang. Under utredningens gång har både arbetet med Wheels and Wings och Jul på Vallarna visat att sätt ett fokus på frågan också medför en förändring. Uppdateringen av evenemangshandboken är ännu ett sätt att arbeta vidare med frågan hur kommunorganisationen kan hjälpa till att skapa mer hållbara evenemang inom Falkenbergs kommun.

Om vi lyckas med att få evenemangsarrangörer att planera evenemangen utifrån samtliga dimensioner av hållbarhet kan som sagt evenemang både vara en pusselbit i att få oss att ändra vårt beteende och vara en naturlig del i Falkenbergs resa för att nå målen i Agenda 2030. Detta stöds av evenemangsforskning som menar att det krävs ett långsiktigt strukturerat arbetssätt som utgår från att förstärka de positiva effekterna samtidigt som de negativa effekterna minimeras. Detta är också en av lärdomarna från piloten på Vallarna. En strukturerad planering ger en blick på var evenemanget kan göra störst effekt.

Sammanfattningsvis har utredningen identifierat att:

- Destinationsperspektivet behöver stärkas i samhällsbyggnadsprocessen
- Det finns ett behov av riktlinjer för att skapa mer hållbara evenemang i de fall kommunorganisationen är arrangör eller medarrangör
- Kommunstyrelsen tydligare kan ställa krav på ett hållbarhetsarbete hos arrangörer i de fall där det betalas ut bidrag till evenemang
- Utreda vidare om det kan och ska ställas tydligare hållbarhetskrav i tillståndsprocessen.

Mikael Gardestrand Bengtsson
Utvecklingsledare



**Destination
Falkenberg**

Tjänsteskrivelse
Johan Bengtsson
Destination Falkenberg

Datum
2023-02-06

Återrapportering ärende KS 2020/150

Enligt KS 2020/150 hänsköts frågor avseende buller och avgasmätningar, i samband med evenemanget Wheels & Wings, till befintliga samrådsmöten. Samrådsmöten har under 2022 skett både inför och efter genomförandet av evenemanget. Nedan följer en kort redogörelse kring detta, vilket i huvudsak handlar om punkt 1 och punkt 2 enligt beslutet.

Inför evenemanget

I ett tidigt skede framkom tolkningsfrågor och problem kring uppdraget avseende mätningar. Både Miljö & Hälsa och arrangör framhöll svårigheten med att göra mätningar av det här slaget. Dels eftersom det med rimliga medel endast går att utföra punktmätningar, vilket inte är representativt för cruisingen i sin helhet, dels för att dessa värden är svår att följa upp eftersom förutsättningarna förändras. Beslutet har heller inte klargjort vem som ska bära kostnader som uppkommer. Det blev också tydligt att problemen behöver angripas genom ett mer holistiskt och hållbart synsätt, där evenemanget positiva effekter ökar/bibehålls och negativa effekter minskar. Fokus landade därför relativt snabbt i en rad idéer på åtgärder som sannolikt skulle bidra till det önskade slutresultatet; att utsläpp och buller minskar. Vi kom även fram till att vedertagna verktyg för utvärdering av evenemangs miljömässiga påverkan, vilket innebär olika beräkningsmodeller, borde vara gångbart.

Det finns fortfarande en samsyn kring det faktum att en organiserad cruising, till skillnad från en oorganiserad, är en bättre utgångspunkt vad gäller både utsläpp och buller. Därtill är en organiserad form bättre ur ordnings-, trafik-, nedskräpning och säkerhetssynpunkt. Det framkom också tidigt en samsyn kring det faktum att bilarna i fråga släpper ifrån sig avgaser och detta inte går att förändra. Några av de förslagna åtgärderna var; en ny sträckning, att cruising sker under en dag eller kortare tid, att man med regelförändringar och värdar stävar oönskat beteende bland deltagare, att man får ett bättre trafikflöde i cruisingen, att man begränsar antalet fordon i cruisingen.

Samtliga åtgärder som handlar om att begränsa cruisingen i omfattning, tid och lokalisering bedömdes dåliga eftersom de alla skulle öppna upp för en oönska spontancruising. Så även begränsningar i antal fordon med cruisingpass. De åtgärder som gruppen fortsatt trodde på var åtgärder som påverkar flödet i cruisingen, samt möjligen att se över regelverket för deltagande i cruisingen.

Cruisingen står under långa stunder helt stilla. Under dessa stunder sker en onödig tomgångskörning och det är dessutom negativt för upplevelsen för både deltagare och åskådare. Att cruisingen står stilla beror i de allra flesta fall på att en bil har fått motorproblem och stannar upp trafiken. Åtgärder som riktas på att snabbt lösa upp denna ”propp” borde minska tiden då

cruisingen står stilla. Därför föreslogs en övervakning av cruisingen med hjälp av drönare och personal med bärgningsfordon som snabbt kan åtgärda problemet.

Förslaget om regeländringar mynnade aldrig ut i något konkret inför genomförandet, men det ansågs viktigt för arrangören, eftersom deltagare som inte sköter sig skadar evenemangets rykte och anseende. Åtgärder som redan genomförs som t.ex. fullständig utsläppskompensation, anordnande av gratis buss för åskådare till motorbanan, regler kring buller och högtalarmusik.

Destination Falkenberg tog beslut om att ta fram en klimatberäkning för evenemanget i samverkan med arrangören, vilken genomförts av företaget Greentime.

Efter evenemanget

Wheels & Wings 2022 slog rekord i antalet besökare (18 000) och antalet utställande fordon (5400) och var alltså det första genomförandet sedan pandemin.

Sammantaget har evenemanget 2022 varit bättre än under 2020 och 2021, då evenemanget inte genomfördes och cruising inte organiserats. Det har alltså varit betydligt mindre störningar i kollektivtrafik, färre ordningsstörningar, framkomlighet för blåljusfordon har varit bättre. Däremot har ett fenomen som uppkommit under pandemiåren vuxit sig större och kvarstått även under 2022. Problemet är att samlingar av bilburna individer uppstår utanför cruisingen. Mest utmärkande är ett kluster i Hjortsbergs centrum, vilket medfört påtagliga problem med nedskräpning och negativa effekter för verksamheter i området. Det innebar också ordningsstörningar, även om polisen beskriver situationen som hanterbar. Dialog har förts gemensamt med verksamhetsutövare i området. Deras vittnesmål är mycket dystra och de är angelägna om att problemen minskar. Nedskräpning och de negativa följderna som "svansen" medför är också det som arrangören framhåller som de största problemen. Mängden avfall är likartad från tidigare år, men hanteringen har fungerat bättre än under pandemiåren. Hur situationen ser ut i Hjortsberg och på några andra ställen utanför cruisingen däremot inte godtagbart. Detta problem finns på samtliga större cruisingar i Sverige och behöver delvis angripas gemensamt av arrangörer, eftersom det handlar om en beteendeförändring. Arrangören har infört en regeländring för 2023 i försök att komma till rätta med problemet. Regeländringen innebär att de fordon som man ofta ser som stökiga och bullriga utesluts från evenemanget. Arrangören har dock endast möjlighet att utesluta och avvisa, vilket potentiellt innebär att samlingar kan uppstå på annan plats utanför cruisingrundan i Falkenberg. Det pågår därför en dialog mellan arrangören, polisen och KFT kring hur man kan föregripa detta och rikta samlingar av uteslutna deltagare till platser där de skapar en mindre störning för invånare, besökare och näringsverksamheter.

Destination Falkenberg har på eget initiativ låtit ta fram en klimatberäkning, vilken bifogas som bilaga. Sammantaget kan sägas att den största negativa påverkan evenemanget har på miljön orsakas av utsläpp vid transport och resande. Detta problem är detsamma för alla arrangörer av evenemang. Förhoppningen är att beräkningen kan hjälpa arrangören att få förståelse för denna negativa påverkan och ställa om i hållbar riktning i den mån det är möjligt. Destination Falkenberg kommer dock av rättviseskäl inte att ta fram några nya beräkningar, eftersom samtliga arrangörer delar dessa utmaningar.

Klimatanalys

Wheels & Wings 2022

En beräkning framtagen för Destination Falkenberg

2022

Greentime AB

0340 – 144 00

Författad av Simon Strandvik

Om klimatanalysen

Denna klimatanalys av evenemanget Wheels & Wings är gjord av företaget Greentime AB på uppdrag av Destination Falkenberg och genomfördes under sommar och höst 2022. Arrangören till Wheels & Wings och Motorbanan har bidragit med både tid och engagemang för att ge en träffsäker bild av evenemanget och de utsläpp som genererats.

Denna analys ses som en *indikation* på den totala mängden utsläpp av koldioxid kopplat till evenemanget. För att göra en mer träffsäker analys krävs mer detaljerad information, till exempel hur utställare och besökare reser till och från evenemanget och bränsleåtgången för dessa bilar.

Metod och avgränsning

Själva analysen är framtagen genom att data har matats in i ett mätverktyg som gör om olika värden till mängd koldioxidekvivalenter. Den data som samlats in bygger på uppskattningar av arrangören. Mätverktyget som använts för denna analys finns i Greentimes planeringsverktyg och är framtagen av Tricorona Climate Partner AB. Mätverktyget utgår från GHG-protokollets standard och inkluderar växthusgasutsläpp från resor, energi, mat, dryck, logistik och avfall (*Se Bilaga 1 – Mätverktyg*).

Resor till och från evenemanget är generellt den faktor som har störst betydelse för mängden utsläpp av växthuspåverkande gaser kring ett evenemang, oavsett inriktning på evenemang. Det blir förstås den största faktorn även för Wheels & Wings då själva evenemanget i sig bygger på att personer reser med bil till evenemanget som utställare.

Vi har valt att ta med utsläppen från resor till och från evenemanget eftersom det är evenemanget som har gett upphov till resorna. Det går också i teorin att avgränsa till enbart evenemangsområdet, men det skulle ge en snedvriden bild av de utsläpp som uppstår. För att ändå ge en nyanserad bild av utsläppen från resorna har vi valt att redovisa utsläppen med två olika avgränsningar:

- 1) Avgränsning 1: endast resor som sker inom Falkenbergs kommun under evenemanget
- 2) Avgränsning 2: resor som sker inom Falkenbergs kommun under evenemanget och de resor som uppstår utanför kommunen med anledning av evenemanget

Vidare har vi valt att även räkna med cruisingen som sker i Falkenberg under de två dagar evenemanget pågår.

Värt att notera är också att beräkningen av koldioxidutsläpp från bilar bygger på genomsnittliga utsläpp för en personbil i Sverige, där siffror kommer från Trafikverket. DE bilar som åker till evenemanget släpper troligen ut mycket mer per mil och har inte heller katalysatorer på samma sätt som mer moderna bilar.

Resultat

Evenemanget som helhet pågick i 2 dagar och antalet besökare uppskattades till 18 000, vilket var grundvärdena som matades in i Greentimes planeringsverktyg. Nedan följer utsläppsberäkning per kategori.

Resor

- Bil:
 - Besökarna:
Under evenemanget parkerades 2600 bilar och dessa uppskattades i snitt åka 60 km vardera. Den totala sträckan gör dessa bilar blir därmed 156 000 km.
 - Utställarna:
 - Avgränsning 1 (endast Falkenberg):
I snitt uppskattades att varje utställare åker med sin bil fram och tillbaka från kommungränsen till evenemanget och denna sträcka är totalt 80 km. Räknat på 5400 utställare blir den totala körsträckan för alla utställare 432 000 km.
 - Avgränsning 2 (alla resor som gjorts med anledning av evenemanget):
I snitt uppskattades att varje utställare reser ca 300 km med anledning av evenemanget. Hela Räknat på 5400 km blir den totala körsträckan 300 km per bil = $5400 * 300 = 1\,620\,000$ km
- Buss
Till och från evenemanget gjordes 16 vändor med buss där varje vända var 1,5 mil. Den totala körsträckan med buss var 240 km.
- Flyg
Inga besökare eller utställare reste med flyg enligt uppskattning
- Hotell
Inom kategorin resor läggs även hotellnätter in. Antalet hotellnätter uppskattades till 100 st.

Totala utsläpp för denna kategori med avgränsning 1 (endast Falkenberg): **95,63 ton**

Totala utsläpp för denna kategori med avgränsning 2 (alla resor som gjorts med anledning av evenemanget): **260,75 ton**

Energi

El som förbrukades under evenemanget var totalt 3400 kwh (förnybar el). Ingen uppvärmning av lokaler skedde.

Totalt utsläpp för denna kategori: **0,03 ton**

Mat & Dryck

5000 hamburgare

4500 korvar (flösk)

1000 portioner chili corn carne

2200 våfflor

20 000 dryck= 7000 liter vatten

Totalt utsläpp för denna kategori: **38,43 ton**

Logistik

20 ton transporterades ca 30 km.

Totalt utsläpp för denna kategori: **0,12 ton**

Avfall

Den totala mängden avfall som uppstod uppskattades till totalt 5 ton.

Totalt utsläpp för denna kategori: **0,25 ton**

Totala utsläpp

(Data från Tricoronas beräkningsverktyg)

	Avgränsning 1 (Endast Falkenberg)	Avgränsning 2 (Hela Sverige)
Resor	95,63 ton	260,75 ton
Energi	0,03 ton	0,03 ton
Mat & Dryck	38,43 ton	38,43 ton
Logistik	0,12 ton	0,12 ton
Avfall	0,25 ton	0,25 ton
Totalt	134,46 ton	299,58 ton
Per person	0,01 ton	0,02 ton

Reflektion

Det är uppenbart att besökarnas och utställarnas resor är den största faktorn till utsläpp för Wheels & Wings för 2022. Den uppskattade totala mängden koldioxid som släpps ut för evenemanget, knappt 300 ton, kan tyckas var en stor summa. Men räknat per deltagare är det 0,02 ton i utsläpp, alltså 20 kg. För att inte överstiga 1,5 graders temperaturförändring måste vi per person hålla oss under 2 ton CO₂ per år, men idag ligger vi långt över 9 ton per person och år. 20 kg är därför ingen extrem siffra men skulle en person släppa ut detta varje dag kommer utsläppen överstiga 7 ton CO₂ per år.

Om en person flyger tur och retur mellan Stockholm och Bangkok blir utsläppen knappt 1 ton. Hela Wheels & Wings släpper därmed ut ungefär lika mycket som att 300 Thailandsresor.

En mer rättvisande bild skulle vara att räkna på högre utsläpp per bil för utställarna då bränsleåtgången antagligen är mycket högre än de siffror som använts i denna beräkning.

En annan reflektion är att utsläpp från maten kan sjunka om ersättning hittas för hamburgare (nöt). Skulle 5000 hamburgare (nöt) ersättas av korv (fläsk) skulle mängden utsläppen från maten sjunka från 38 ton ner till knappt 16 ton.

Värt att notera i sammanhanget är att arrangören till Wheels & Wings köpt uppsläppsrätter senaste 5 åren, för över 100 ton CO₂ per år.

Slutligen ska denna rapport ses som en uppskattning av mängden utsläpp byggt på schabloner. För att kunna dra slutsatser av förändring i utsläpp för kommande analyser är det relevant att räkna enligt samma metod som denna analys.

Bilaga 1 - Mätverktyg

Mätverktyget

Det verktyg som använts för denna analys är framtagen av Tricorona Climate Partner AB och utgår från GHG-protokollets standard och inkluderar växthusgasutsläpp från resor, energi, mat, dryck, logistik och avfall.

Avfall

Om inget annat anges antas ett snittvärde baserat på tre olika typer av event för avfall: 1,6 kg avfall per deltagare och dag. Emissionsfaktor för avfall kommer från DEFRA.

Energi

Om inget annat anges antas ett snittvärde för el- och värmeförbrukning. Snittvärdet är baserat på Tricoronas tidigare event-beräkningar som ger en elektricitetsförbrukning på 0,92 kWh/deltagare/dag och en värmeförbrukning på 2,07 kWh/deltagare/dag. Antagandet, om inget annat anges, är att det ej har använts förnyelsebar energi till eventet. Utsläppen beräknas då på värdet för nordisk residualmix samt ett genomsnitt av svensk fjärrvärme.

Mat & dryck

Beräkningarna för Mat och Dryck är baserade på emissionsfaktorer från Öppna listan – ett utdrag från RISE klimatdatabas för livsmedel. Om inget annat anges antas en vegetarisk måltid, en köttmåltid och en fika per deltagare och dag.

Vissa event innebär mer alkohol och andra event innebär ingen alkohol alls. Enligt Systembolaget dricker en svensk drygt 6,5 öl (50 cl) öl i veckan eller 1,75 flaskor vin. Vi har antagit en öl per deltagare och dag.

Resor

Om inget annat anges antas ett snittvärde för de totala utsläppen från resor baserat på Tricoronas tidigare event-beräkningar.

Emissionsfaktor för bil utgörs av ett snitt för diesel och bensin från NTM. Buss antas vara en långdistansbuss och faktorn är hämtad från NTM. Tåg antas vara tågresor inom Sverige som då körs på förnyelsebar el, emissionsfaktorn är hämtad från NTM. Färja antas vara en pendelfärja och emissionsfaktorn kommer från SLL.

Boende

Om inget annat anges antas en natt på hotell i Norden per deltagare och dag med utsläppsdata från hotelfootprints.org, med ett medelvärde baserat på samtliga nordiska länder. För hotellnätter världen används ett snittvärde från hotelfootprints.org för ca 180 länder.

Transport

För transport är ett snittvärde baserat på Tricoronas tidigare event-beräkningar där det för varje deltagare transporteras 20 kg x 10 km oavsett antal dagar. Utsläppsfaktorn är hämtad från NTM.

§ 197

Motion - Inventering av biologisk mångfald på Lövstavikenområdet, KS 2021/516

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Bifalla motionen.
2. Hänskjuta ärendet till budgetberedningen.

Beskrivning av ärendet

Markus Jöngren har lämnat in en motion om inventering av biologisk mångfald på Lövstavikenområdet.

En ny fördjupad översiktsplan för Falkenbergs stad har beslutats 2022. Där föreslås att Lövstaviken, som idag ligger som industrimark, omvandlas till ett rekreationsområde. Planer på detta har dock funnits ett tag, bland annat togs ett förslag för utveckling fram redan 2012.

2020 fattade kommunstyrelsen beslutet att medborgardialog skulle genomföras om området Lövstaviken. På grund av pandemin kunde endast en mindre dialoginsats genomföras med politiker och barn från Schubergstorpsskolans fritidshem. Dialogtiden förlängdes därför till 2021. Under den gångna sommaren genomfördes en digital enkätstudie. Även under 2022 fortsätter dialogen med medborgarna kring Lövstavikens utveckling.

Motivering av beslut

I kommunens naturvårdsprogram pekas området runt Lövstaviken ut som klass 3 Höga naturvärden på en fyrgradig skala där klass 1 är högsta klass. Knutet till naturvårdsprogrammet finns även en enklare skötselplan för området. Beskrivningen och skötselplanen är tämligen allmänt hållna och går inte in på detaljnivå var områdets naturvärden befinner sig

Att få en ökad kunskap om den biologiska mångfalden i området skulle vara välkommet så att de i medborgardialogen planerade åtgärderna kan anpassad i så hög grad som möjligt efter de naturvärden som finns.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige bifaller motionen samt genom att hänskjuta till budgetberedningen utöka Projekt medborgardialog Lövstaviken med 50 tkr för att möjliggöra upphandling av inventering av biologisk mångfald på Lövstaviken med tillhörande rapport och kartunderlag.

Ekonomi

Beslutet kommer att belasta kommunens budget med 50 000 kronor.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-09-02
Motion, 2021-10-27

Tjänsteskrivelse, 2022-03-31

Yrkanden

Markus Jöngren (MP) yrkar bifall till hållbarhetsutskottets förslag till beslut.

Sandra Johansson (M) yrkar avslag till motionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Markus Jöngrens (MP) yrkande mot Sandra Johanssons (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar I enlighet med Markus Jöngrens (MP) yrkande.

Reservationer

Sandra Johansson (M), Anneli Andelén (C), Roger Valestam (SD), Daniel Bäck (SD), Göran Janko (M) och Kerstin Angel (C) reserverar sig till förmån för Sandra Johanssons (M) yrkande.

§ 25

Motion - Inventering av biologisk mångfald på Lövstavikenområdet, KS 2021/516

Beslut

Hållbarhetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Bifalla motionen.
2. Hänskjuta ärendet till budgetberedningen.

Beskrivning av ärendet

Markus Jöngren har lämnat in en motion om inventering av biologisk mångfald på Lövstavikenområdet.

En ny fördjupad översiktsplan för Falkenbergs stad har beslutats 2022. Där föreslås att Lövstaviken, som idag ligger som industrimark, omvandlas till ett rekreationsområde. Planer på detta har dock funnits ett tag, bland annat togs ett förslag för utveckling fram redan 2012.

2020 fattade kommunstyrelsen beslutet att medborgardialog skulle genomföras om området Lövstaviken. På grund av pandemin kunde endast en mindre dialoginsats genomföras med politiker och barn från Schubergstorpsskolans fritidshem. Dialogtiden förlängdes därför till 2021. Under den gångna sommaren genomfördes en digital enkätstudie. Även under 2022 fortsätter dialogen med medborgarna kring Lövstavikens utveckling.

Motivering av beslut

I kommunens naturvårdsprogram pekas området runt Lövstaviken ut som klass 3 Höga naturvärden på en fyragradig skala där klass 1 är högsta klass. Knutet till naturvårdsprogrammet finns även en enklare skötselplan för området. Beskrivningen och skötselplanen är tämligen allmänt hållna och går inte in på detaljnivå var områdets naturvärden befinner sig

Att få en ökad kunskap om den biologiska mångfalden i området skulle vara välkommet så att de i medborgardialogen planerade åtgärderna kan anpassad i så hög grad som möjligt efter de naturvärden som finns.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige bifaller motionen samt genom att hänskjuta till budgetberedningen utöka Projekt medborgardialog Lövstaviken med 50 tkr för att möjliggöra upphandling av inventering av biologisk mångfald på Lövstaviken med tillhörande rapport och kartunderlag.

Ekonomi

Beslutet kommer att belasta kommunens budget med 50 000 kronor.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-09-02
Motion, 2021-10-27
Tjänsteskrivelse, 2022-03-31

Yrkande

Markus Jöngren (MP) yrkar bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Sandra Johansson (M) yrkar att motionen ska avslås.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag mot Sandra Johanssons (M) yrkande om avslag och finner att hållbarhetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.



Kommunstyrelseförvaltningen
Staben för hållbar utveckling
Martin Berntsen

Motion - inventering av biologisk mångfald på Lövstavikenområdet, KS 2021/516

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Bifalla motionen.
2. Hänskjuta ärendet till budgetberedningen.

Beskrivning av ärendet

Markus Jöngren har lämnat in en motion om inventering av biologisk mångfald på Lövstavikenområdet.

En ny fördjupad översiktsplan för Falkenbergs stad har beslutats 2022. Där föreslås att Lövstaviken, som idag ligger som industrimark, omvandlas till ett rekreationsområde. Planer på detta har dock funnits ett tag, bland annat togs ett förslag för utveckling fram redan 2012.

2020 fattade kommunstyrelsen beslutet att medborgardialog skulle genomföras om området Lövstaviken. På grund av pandemin kunde endast en mindre dialoginsats genomföras med politiker och barn från Schubergstorpsskolans fritidshem. Dialogtiden förlängdes därför till 2021. Under den gångna sommaren genomfördes en digital enkätstudie. Även under 2022 fortsätter dialogen med medborgarna kring Lövstavikens utveckling.

Motivering av beslut

I kommunens naturvårdsprogram pekas området runt Lövstaviken ut som klass 3 Höga naturvärden på en fyrgradig skala där klass 1 är högsta klass. Knutet till naturvårdsprogrammet finns även en enklare skötselplan för området. Beskrivningen och skötselplanen är tämligen allmänt hållna och går inte in på detaljnivå var områdets naturvärden befinner sig

Att få en ökad kunskap om den biologiska mångfalden i området skulle vara välkommet så att de i medborgardialogen planerade åtgärderna kan anpassad i så hög grad som möjligt efter de naturvärden som finns.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige bifaller motionen samt genom att hänskjuta till budgetberedningen utöka Projekt medborgardialog Lövstaviken med 50 tkr för att möjliggöra upphandling av inventering av biologisk mångfald på Lövstaviken med tillhörande rapport och kartunderlag.

Ekonomi

Beslutet kommer att belasta kommunens budget med 50 000 kronor.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-09-02

Motion, 2021-10-27

Tjänsteskrivelse, 2022-03-31

Skickas till

Motionär



Motion - inventering av biologisk mångfald på Lövstavikenområdet, MP-motion

Bakgrund

2020 fattade Kommunstyrelsen beslutet att medborgardialog skulle genomföras om området Lövstaviken. På grund av pandemin kunde endast en mindre dialoginsats genomföras med politiker och barn från Schubergstorpsskolans fritidshem. Dialogtiden förlängdes därför till 2021. Under den gångna sommaren genomfördes en digital enkätstudie. Även under 2022 fortsätter dialogen med medborgarna kring Lövstavikens utveckling.

Lövstaviken var ett havsnära rekreationsområde innan staden förlade sin soptipp här på 1950-talet. Under decennierna som följde dumpades tiotusentals ton hushålls- och industriavfall på platsen. Minigolfbanan, stigarna och kallbadhuset försvann och kustlinjen ändrades. 1998 stängdes och täcktes soptippen. Sedan dess har området stått mer eller mindre orört. Idag är det en populär plats att sommartid ställa sin husbil på, samt ett välbesökt område för promenader.

En ny fördjupad översiktsplan för Falkenbergs stad har beslutats 2022. Där föreslås att Lövstaviken, som idag ligger som industrimark, omvandlas till ett rekreationsområde. Planer på detta har dock funnits ett tag, bland annat togs ett förslag för utveckling fram redan 2012.

Befintliga naturvärden

I kommunens naturvårdsprogram pekas området runt Lövstaviken ut som klass 3 Höga naturvärden på en fyragradig skala där klass 1 är högsta klass. Området beskrivs som följer: *Stort öppet utfyllnadsområde som domineras av bergrör och med ett flertal rödlistade växter som behöver ruderatmark. Även intressant fågelfauna samt förutsättningar för intressant insektsfauna som behöver ruderatmark.* Knutet till naturvårdsprogrammet finns även en enklare skötselplan för området. Beskrivning och skötselplanen är tämligen allmänt hållna och går inte in på detaljnivå.

Att få en ökad kunskap om den biologiska mångfalden i området skulle vara välkommet så att de i medborgardialogen planerade åtgärderna kan anpassad i så hög grad som möjligt efter de naturvärden som finns.

Kostnad för inventering

En inventering med tillhörande rapport och kartsikt upphandlas lämpligen genom avrop på kommunens ramavtal. Uppskattad kostnad för detta är ca 50.000 kronor.

Projektet medborgardialog Lövestaviken föreslås därför förstärkas med denna summa för att möjliggöra upphandling av inventeringen.

Martin Berntsen
Kommunekolog



Falkenbergs kommun Kommunstyrelsen	
2021-11-29	
Dnr	Dpl

Falkenberg 2021-10-27

Motion om inventering av biologisk mångfald på Lövestavikenområdet

Arbetet med gamla soptippen vid Lövestaviken som friluftsområde inleddes 2011 med en utredning som visade förslag till möjligheter för friluftslivet i området. Kommunen har senare inlett en medborgardialog där ett möte med elever och lärare från Schubergstorpskolan var en av dessa dialoger. Eleverna framförde sina idéer och önskningar om aktiviteter på Lövestaviken. Politiker och tjänstepersoner från kommunen lyssnade och antecknade. En mycket bra medborgardialogsstart. Pandemin har stoppat upp arbetet med dialogen, men vi i Miljöpartiet har tänkt vidare.

Det som kan skapas på Lövestaviken är sådant som kan läggas på marken. Till exempel tränings- och lekredskap grundade på järnrörs-ramar. Grill-platser med bänkar och bord kan behövas för att skapa möjligheter att vistas och umgås. För att kunna planera in dessa på rätt platser måste vi få kunskap om den biologiska mångfalden som förekommer. Vi har fått en lista på förekommande växtarter från en av Falkenbergs botaniker. Fåglar finns kunskap om hos Ornitologiska föreningen. Men insektslivet är okänt vad vi känner till, smådjursförekomsten och gräsarter likaså.

För att kunna planera var olika aktivitetsytor ska förläggas behövs en inventering av områdets biologiska mångfald. Vissa arter tål att trampas på och är redan mångfaldiga medan andra är känsliga och ska skyddas. Några delområden kanske behöver lite tillfällig speciell skötsel för att gynna något lokalt. Det kan komma att bli nya stigar när fler människor kommer till området. För att de inte ska skada känsliga växter och djur bör det förläggas aktivitetsytor så att vi automatisk undviker det känsliga. Inventeringen kan även utgöra grundkunskaper för att kunna skapa ett Naturum utomhus. Specialinriktat på barn och skolelever.

- Vi vill att en inventering av Lövestavikens soptippsområde utförs av person med kunskap om insektsarter, smådjur samt kärlväxter.
- Vi vill att denna inventering presenteras som GIS-baserat skikt med punkter och områden för de olika arterna. Ett arbetsmaterial för planering av friluftsområdet.

Markus Jöngren

Susanne Råbius

Lena Berglund

Miljöpartiet de Gröna i Falkenberg

§ 198

Motion - Strategiskt markinköp för framtida förskola i Ugglarp-Långsand, KS 2022/193

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Avslå motionens förslag om att köpa in mark för framtida förskola i Ugglarp-Långsand då bedömningen är att behov inte finns i nuläget.

Beskrivning av ärendet

Anneli Andelén (C), Anna Andersson (C) och Kerstin Angel (C) lämnade 2022-04-21 en motion där de yrkade att kommunstyrelsen får uppdraget att skyndsamt förbereda för strategiskt markinköp i området Ugglarp-Långsand, för att ha tillgång till mark, när behovet av en nybyggnation av förskola och/eller annan samhällsservice uppstår.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen delar motionärernas bild av att Ugglarp-Långsand är en attraktiv plats. Kommunstyrelseförvaltningen tolkar dock att barn- och utbildningsförvaltningen i dagsläget inte ser behov av markköp för ändamålet kommunal förskola i Ugglarp-Långsand. Detta baserat på beslutsunderlag från BUN 2022/86 §88.

Barn- och utbildningsnämnden begärde 2022-06-22 kommunstyrelsen att köpa mark och planlägga denna i Vessigebro, Slöinge och Ullared för att ha en framtida handlingsberedskap, bortom 2030, att etablera nya förskolor. I denna begäran ingår inte markköp i Ugglarp-Långsand.

Det pågår ett utvecklingsarbete för lokalförsörjning i Falkenbergs kommun. Riktlinje för lokalförsörjning är i skrivandets stund ute på remiss i kommunkoncernen. Lokalförsörjningsprocessen föreslås i denna riktlinje bestå av två delprocesser; lokalbehovsprocessen samt lokalanskaffningsprocessen. Lokalförsörjningsprocessen ska addera långsiktighet och blicka mot år 2050.

En lokalinvestering ska alltid föregås av en analys av lokalbehov, med utgångspunkt i bland annat befolkningsprognosen. Varje nämnd som har lokalbehov avseende verksamhetslokaler ska årligen avisera lokalbehov via sin lokalbehovsplan. Skulle förutsättningarna ändras och behov uppstå i Ugglarp-Långsand finns det möjlighet för barn- och utbildningsnämnden att arbeta in det i sin lokalbehovsplan.

Motionärens andemening är bra, för att kommunen ska kunna ha en lokalförsörjning i balans kan strategiska markköp krävas, men dessa bör då föregås av en lokalbehovsanalys av den nämnd som är ansvarig för verksamheten. Genom att implementera den koncerngemensamma lokalförsörjningsprocessen etableras ett arbetssätt där strategiska markköp avsedda för kommunal service omhändertas inom ramen för processen.

I dagsläget pågår planuppdrag i Långsand genom bland annat Eftra 3:3. I nämnda detaljplan ingår en mindre yta som möjliggör för byggnation av en mindre förskola i privat regi. Bedömningen är att detta initialt skulle täcka eventuella behov av förskola i Ugglarp-Långsand.

Ekonomi

Själva beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-05-22

Motion Strategiskt markinköp för framtida förskola i Ugglarp-Långsand
Barn- och utbildningsnämnden 2023, §88

Yrkanden

Anneli Andelén (C) yrkar bifall till motionen.

Per Svensson (S) yrkar bifall liggande förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Per Svenssons (S) yrkande mot Anneli Andeléns (C) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Per Svenssons (S) yrkande.

Reservationer

Anneli Andelén (C) och Kerstin Angel (C) reserverar sig till förmån för Anneli Andeléns (C) yrkande.

§ 185

Motion - Strategiskt markinköp för framtida förskola i Ugglarp-Långsand, KS 2022/193

Beslut

Arbetsutskott förslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Avslå motionens förslag om att köpa in mark för framtida förskola i Ugglarp-Långsand då bedömningen är att behov inte finns i nuläget.

Beskrivning av ärendet

Anneli Andelén (C), Anna Andersson (C) och Kerstin Angel (C) lämnade 2022-04-21 en motion där de yrkade att kommunstyrelsen får uppdraget att skyndsamt förbereda för strategiskt markinköp i området Ugglarp-Långsand, för att ha tillgång till mark, när behovet av en nybyggnation av förskola och/eller annan samhällsservice uppstår.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen delar motionärernas bild av att Ugglarp-Långsand är en attraktiv plats. Kommunstyrelseförvaltningen tolkar dock att barn- och utbildningsförvaltningen i dagsläget inte ser behov av markköp för ändamålet kommunal förskola i Ugglarp-Långsand. Detta baserat på beslutsunderlag från BUN 2022/86 §88.

Barn- och utbildningsnämnden begärde 2022-06-22 kommunstyrelsen att köpa mark och planlägga denna i Vessigebro, Slöinge och Ullared för att ha en framtida handlingsberedskap, bortom 2030, att etablera nya förskolor. I denna begäran ingår inte markköp i Ugglarp-Långsand.

Det pågår ett utvecklingsarbete för lokalförsörjning i Falkenbergs kommun. Riktlinje för lokalförsörjning är i skrivandets stund ute på remiss i kommunkoncernen. Lokalförsörjningsprocessen föreslås i denna riktlinje bestå av två delprocesser; lokalbehovsprocessen samt lokalanskaffningsprocessen. Lokalförsörjningsprocessen ska addera långsiktighet och blicka mot år 2050.

En lokalinvestering ska alltid föregås av en analys av lokalbehov, med utgångspunkt i bland annat befolkningsprognosen. Varje nämnd som har lokalbehov avseende verksamhetslokaler ska årligen avisera lokalbehov via sin lokalbehovsplan. Skulle förutsättningarna ändras och behov uppstå i Ugglarp-Långsand finns det möjlighet för barn- och utbildningsnämnden att arbeta in det i sin lokalbehovsplan.

Motionärens andemening är bra, för att kommunen ska kunna ha en lokalförsörjning i balans kan strategiska markköp krävas, men dessa bör då föregås av en lokalbehovsanalys av den nämnd som är ansvarig för verksamheten. Genom att implementera den koncerngemensamma lokalförsörjningsprocessen etableras ett arbetssätt där strategiska markköp avsedda för kommunal service omhändertas inom ramen för processen.

I dagsläget pågår planuppdrag i Långsand genom bland annat Eftra 3:3. I nämnda detaljplan ingår en mindre yta som möjliggör för byggnation av en mindre förskola i privat regi. Bedömningen är att detta initialt skulle täcka eventuella behov av förskola i Ugglarp-Långsand.

Ekonomi

Själva beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-05-22

Motion Strategiskt markinköp för framtida förskola i Ugglarp-Långsand
Barn- och utbildningsnämnden 2023, §88

Yrkande

Per Svensson (S) yrkar, med instämmande av Petra Hygrell (L) och Susan Pettersson (KD) bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Anneli Andelén (C) yrkar, med instämmande av Sandra Johansson (M), att motionen ska bifallas.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelseförvaltningens förslag mot Anneli Andeléns (C) ändringsyrkande och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Reservation

Anneli Andelén (C) och Sandra Johansson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Anteckning

Johan Idmark (M) och Elisabeth Svensson Agerbjer (C) antecknar sitt stöd för motionens förslag, i enlighet med Anneli Andeléns (C) med fleras yrkande.



Kommunstyrelseförvaltningen
Staben för hållbar utveckling
Catrine Bladh

Motion - Strategisk markinköp för framtida förskola i Ugglarp-Långsand, KS 2022/193

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Avslå motionens förslag om att köpa in mark för framtida förskola i Ugglarp-Långsand då bedömningen är att behov inte finns i nuläget.

Beskrivning av ärendet

Anneli Andelén (C), Anna Andersson (C) och Kerstin Angel (C) lämnade 2022-04-21 en motion där de yrkade att kommunstyrelsen får uppdraget att skyndsamt förbereda för strategiskt markinköp i området Ugglarp-Långsand, för att ha tillgång till mark, när behovet av en nybyggnation av förskola och/eller annan samhällsservice uppstår.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen delar motionärernas bild av att Ugglarp-Långsand är en attraktiv plats. Kommunstyrelseförvaltningen tolkar dock att barn- och utbildningsförvaltningen i dagsläget inte ser behov av markköp för ändamålet kommunal förskola i Ugglarp-Långsand. Detta baserat på beslutsunderlag från BUN 2022/86 §88.

Barn- och utbildningsnämnden begärde 2022-06-22 kommunstyrelsen att köpa mark och planlägga denna i Vessigebro, Slöinge och Ullared för att ha en framtida handlingsberedskap, bortom 2030, att etablera nya förskolor. I denna begäran ingår inte markköp i Ugglarp-Långsand.

Det pågår ett utvecklingsarbete för lokalförsörjning i Falkenbergs kommun. Riktlinje för lokalförsörjning är i skrivandets stund ute på remiss i kommunkoncernen. Lokalförsörjningsprocessen föreslås i denna riktlinje bestå av två delprocesser; lokalbehovsprocessen samt lokalanskaffningsprocessen. Lokalförsörjningsprocessen ska addera långsiktighet och blicka mot år 2050.

En lokalinvestering ska alltid föregås av en analys av lokalbehov, med utgångspunkt i bland annat befolkningsprognosen. Varje nämnd som har lokalbehov avseende verksamhetslokaler ska årligen avisera lokalbehov via sin lokalbehovsplan. Skulle förutsättningarna ändras och behov uppstå i Ugglarp-Långsand finns det möjlighet för barn- och utbildningsnämnden att arbeta in det i sin lokalbehovsplan.

Motionärens andemening är bra, för att kommunen ska kunna ha en lokalförsörjning i balans kan strategiska markköp krävas, men dessa bör då föregås av en lokalbehovsanalys av den nämnd som är ansvarig för verksamheten. Genom att implementera den koncerngemensamma

lokalförsörjningsprocessen etableras ett arbetssätt där strategiska markköp avsedda för kommunal service omhändertas inom ramen för processen.

I dagsläget pågår planuppdrag i Långsand genom bland annat Efra 3:3. I nämnda detaljplan ingår en mindre yta som möjliggör för byggnation av en mindre förskola i privat regi. Bedömningen är att detta initialt skulle täcka eventuella behov av förskola i Ugglarp-Långsand.

Ekonomi

Själva beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-05-22

Motion Strategiskt markinköp för framtida förskola i Ugglarp-Långsand

Beslut BUN 2022/86 §88

Skickas till

Barn- och utbildning

Kultur-fritid och teknik

Strategiskt markinköp för framtida förskola i Ugglarp-Långasand

Vi i Centerpartiet gläds över att Ugglarp-Långasand har stark utveckling med mycket nybyggnation av villafastigheter. Det gör att behovet av kommunal service kommer öka i den närmaste framtiden. Utvecklingen att fler kan arbeta hemifrån gör också att det är sannolikt att fler kan vilja bosätta sig permanent i denna natursköna bygd. Det är angeläget att möjliggöra och driva på, för att grundläggande service ska möta utvecklingen. Vi ser behovet av framtida förskoleplatser och annan service i den södra kustbygden.

Därför yrkar vi

Att kommunstyrelsen får uppdraget att skyndsamt förbereda strategiskt markinköp i området Ugglarp-Långasand, för att ha tillgång till mark, när behovet av en nybyggnation av förskola och/eller annan samhällsservice uppstår.

Falkenberg den 22 april 2022



Anneli Andelén

Anna Andersson

Kerstin Angel

Centerpartiet Falkenberg

§ 88

Önskemål om tomtmark för framtida förskolor - Långsiktig planering av förskolor och skolor, BUN 2022/86

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Begära att kommunstyrelsen tillhandahåller mark och planlägger den för förskoleverksamhet i Slöinge, Vessigebro och Ullared.

Beskrivning av ärendet

Under innevarande mandatperiod har barn- och utbildningsnämnden fokuserat på att skapa en långsiktighet i lokalförsörjningen. Syftet med detta har varit att i möjligaste mån kunna undvika kortsiktiga och dyra lösningar till exempel med paviljonger.

2019 beslutade nämnden om riktlinjer för lokalförsörjning i Falkenberg kommuns centrum och centrumnära förskolor och skolor. Riktlinjerna är framtagna ur ett hållbarhetsperspektiv och anger att nya förskolor behöver ha en kapacitet om fyra avdelningar vilket i praktiken innebär plats för som mest 54 barn.

I mars 2022 beslutade nämnden om en långsiktig planering av förskolor. Denna planering sträcker sig ett tiotal år fram i tiden och syftar dels till att hantera en förväntad volymökning, dels till att kunna fasa ut paviljonger för att ersätta dessa med permanenta och egenägda lokaler. Planeringen syftar också till att etablera rätt antal förskoleplatser inom varje skolas upptagningsområde för att underlätta ett kvalitativt arbete med ett 1–16 årsperspektiv.

Under våren 2022 har också ett förslag till fördjupad översiktsplan för Falkenbergs stad presenterats i vilken ett 15-tal platser för nya förskolor presenteras. Med detta synes därmed möjligheten att etablera förskolor i syfte att möta de ökade volymerna vara säkrade för framtiden. Det finns dock behov av att säkerställa att det finns planlagd mark för framtida etableringar av förskolor även i Slöinge, Vessigebro och Ullared.

Motivering av beslut

Trots ovanstående beslut finns det fortfarande vita fläckar på kartan. De uppträder efter 2030 och i tätorter som inte omfattas av ovan nämnda fördjupad översiktsplan. Tätorterna Slöinge, Vessigebro och Ullared är alla orter där det på goda grunder kan förväntas att exploatering av nya bostäder kommer fortsätta att ske. I var och en av dessa orter finns inom en tidsrymd av 10 – 25 år ett behov av att kunna etablera förskola för 54 barn.

Då takten i exploateringarna inte går att förutse är det en klar fördel om det redan finns en planlagd tomt att bygga förskola på redan när planbesked för exploatering av nya bostäder ges. Med tomt och detaljplan på plats kortas

tiden betydligt från det att beslut om etablering av en ny förskola tas till att den står färdig att ta emot barn i verksamheten.

Ekonomi

Barn- och utbildningsnämndens ekonomi berörs inte direkt som en följd av detta beslut. Däremot berörs kommunens ekonomi av kostnaderna för eventuella inköp och detaljplaneläggning av mark.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-06-22

BUN 2022-03-24 § 40, Långsiktig planering av förskolor, BUN 2022/86

BUN 2019-05-23 § 70, Riktlinjer för lokalförsörjning i Falkenberg

kommuns centrum och centrumnära förskolor och skolor, BUN 2019/108

Yrkande

Anna Andersson (C) vill göra ett tilläggsyrkande till förvaltningens förslag och lägga till en beslutsmening om att utreda förutsättningarna för att även planlägga mark för förskola i området Ugglarp-Långasand.

Peter Dygård (S) yrkar på liggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det föreligger förvaltningens förslag och Anna Andersson (C) tilläggsyrkande. Ordföranden frågar först om nämnden kan godkänna förvaltningens förslag och finner att nämnden godkänner detta. Ordföranden frågar därefter om nämnden godkänner eller avslår Anna Anderssons (C) tilläggsyrkande. Ordföranden finner att nämnden avslår Anna Anderssons (C) tilläggsyrkande. Votering begärs och genomförs.

Votering

Ordföranden förklarar att en ja-röst innebär att nämnden avslår tilläggsyrkande och en nej-röst innebär att nämnden godkänner densamma.

Ledamot	Ja	Nej
Peter Dygård (S)	x	
Gabriella Hulander (S)	x	
Anna Andersson (C)		x
Mircea Nitescu (M)		x
Petra Hygrell (L)	x	
Sara Grimpe Wernersson (S)	x	
Jenny Fredman (C)		x
Michael Svensson (M)		x
Emily Crowe (KD)	x	

Johan Palmgren (M)		x
Katja Geertinger (MP)	x	
Petra Eriksson (C)		x
Åsa Norberg (S)	x	
Totalt	7	6

Voteringens resultat är sju röster på ja och sex röster på nej. Ordföranden finner att nämnden avslår Anna Anderssons (C) tilläggsyrkande.

Reservation

Anna Andersson (C), Petra Eriksson (C), Jenny Fredman (C), Michael Svensson (M), Johan Palmgren (M) och Mircea Nitescu (M) reserverar sig till förmån för eget förslag.

§ 183

Fråga om ansvarsfrihet för Stiftelsen Svenstorpståvan för räkenskapsåret 2022, KS 2023/239

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Bevilja ansvarsfrihet för styrelsen i Stiftelsen Svenstorpståvan avseende 2022 års verksamhet.

Beskrivning av ärendet

Stiftelsen Svenstorpståvan har sitt säte i Falkenbergs kommun och tillkom 1972 med ändamålet att främja vård av behövande ålderstigna i Eftra och Slöinge socknar genom inrättande av hem i av stiftelsen uppförd byggnad. Stiftelsen förvaltar 19 hyresrättslägenheter i Slöinge.

Stiftelsen Svenstorpståvans revisorer har granskat stiftelsens räkenskaper och viktigare beslut samt styrelsens förvaltning i Anders Johanssons, Svenstorp, Stiftelsen Svenstorpståvan för år 2022. Enligt revisorerna har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning i enlighet med god redovisningssed. Styrelsen har enligt revisionen handlat i enlighet med gällande lagstiftning.

Motivering av beslut

Enligt stiftelsens stadgar skola stiftelsens förvaltning och räkenskaper granskas av kommunens revisorer. Kommunen är att betrakta som huvudman för stiftelsen. Enligt stiftelsens stadgar är det kommunfullmäktige som prövar frågan om ansvarsfrihet. Styrelsen föreslås beviljas ansvarsfrihet.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-06-02

Årsredovisning för Stiftelsen Svenstorpståvan per 2022-12-31

§ 180

Fråga om ansvarsfrihet för Stiftelsen Svenstorpståvan för räkenskapsåret 2022, KS 2023/239

Beslut

Arbetsutskott förslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Bevilja ansvarsfrihet för styrelsen i Stiftelsen Svenstorpståvan avseende 2022 års verksamhet.

Beskrivning av ärendet

Stiftelsen Svenstorpståvan har sitt säte i Falkenbergs kommun och tillkom 1972 med ändamålet att främja vård av behövande ålderstigna i Eftra och Slöinge socknar genom inrättande av hem i av stiftelsen uppförd byggnad. Stiftelsen förvaltar 19 hyresrättslägenheter i Slöinge.

Stiftelsen Svenstorpståvans revisorer har granskat stiftelsens räkenskaper och viktigare beslut samt styrelsens förvaltning i Anders Johanssons, Svenstorp, Stiftelsen Svenstorpståvan för år 2022. Enligt revisorerna har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning i enlighet med god redovisningssed. Styrelsen har enligt revisionen handlat i enlighet med gällande lagstiftning.

Motivering av beslut

Enligt stiftelsens stadgar skola stiftelsens förvaltning och räkenskaper granskas av kommunens revisorer. Kommunen är att betrakta som huvudman för stiftelsen. Enligt stiftelsens stadgar är det kommunfullmäktige som prövar frågan om ansvarsfrihet. Styrelsen föreslås beviljas ansvarsfrihet.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-06-02

Årsredovisning för Stiftelsen Svenstorpståvan per 2022-12-31



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Johan Ahlberg

Fråga om ansvarsfrihet för Stiftelsen Svenstorpståvan för räkenskapsåret 2022, KS 2023/239

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Bevilja ansvarsfrihet för styrelsen i Stiftelsen Svenstorpståvan avseende 2022 års verksamhet.

Beskrivning av ärendet

Stiftelsen Svenstorpståvan har sitt säte i Falkenbergs kommun och tillkom 1972 med ändamålet att främja vård av behövande ålderstigna i Eftra och Slöinge socknar genom inrättande av hem i av stiftelsen uppförd byggnad. Stiftelsen förvaltar 19 hyresrättslägenheter i Slöinge.

Stiftelsen Svenstorpståvans revisorer har granskat stiftelsens räkenskaper och viktigare beslut samt styrelsens förvaltning i Anders Johanssons, Svenstorp, Stiftelsen Svenstorpståvan för år 2022. Enligt revisorerna har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning i enlighet med god redovisningssed. Styrelsen har enligt revisionen handlat i enlighet med gällande lagstiftning.

Motivering av beslut

Enligt stiftelsens stadgar skola stiftelsens förvaltning och räkenskaper granskas av kommunens revisorer. Kommunen är att betrakta som huvudman för stiftelsen. Enligt stiftelsens stadgar är det kommunfullmäktige som prövar frågan om ansvarsfrihet. Styrelsen föreslås beviljas ansvarsfrihet.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-06-02

Årsredovisning för Stiftelsen Svenstorpståvan per 2022-12-31

Skickas till

Stiftelsen Svenstorpståvan
Redovisningstjänst Falkenberg

Anders Johanssons, Svenstorp, Stiftelse, Svenstorpsgåvan

Årsredovisning

per 2022-12-31 för räkenskapsåret 2022

Redovisningsvaluta: SEK

Styrelsen upprättar följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6
Underskrifter	7

BES

W BES

GA

Förvaltningsberättelse

Stiftelsen har sitt säte i Falkenbergs kommun.

Allmänt om verksamheten.

Stiftelsen förvaltar 19 hyresrättslägenheter i Slöinge samhälle.

Stiftelsens ändamål och dess främjande.

Stiftelsen tillkom 1972 genom ett testamente från lantbrukaren Anders Johansson, Svenstorp, 310 50 Slöinge. Enligt testamentet skall "stiftelsen hava till ändamål att främja vård av behövande ålderstigna i Eftra och Slöinge socknar att i Slöinge stationssamhälle åt ifrågavarande ålderstigna inrätta hem i av stiftelsen särskild uppförd byggnad, där de skola beredas bostad mot lägsta möjliga ersättning".

De första lägenheterna uppfördes år 1974, nästa byggnation skedde år 1979 och den senaste år 2002. Samtliga lägenheter har i huvudsak varit uthyrda hela året. Tre lägenheter har fått nya hyresgäster.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret.

Ökade gas- och elpriser

Endast smärre måleriunderhåll har skett.

BES

Flerårsöversikt (tkr)

	2022	2021	2020	2019	2018
Stiftelsens intäkter	1 147	1 125	1 106	1 090	1 037
Årets resultat	214	-972	210	66	- 767
Soliditet	84%	83%	83%	84%	84%

YN BES

*L
G*

Anders Johansons, Svenstorp, Stiftelse Svenstorpsgåvan
Orgnr 849000-3350

3(7)

2022-12-31 2021-01-01
--2022-12-30 --2021-12-31

Not

Resultaträkning

Stiftelsens intäkter

Hysesintäkter	1 146 946	1 120 246
Övriga rörelseintäkter	0	4 428
Summa stiftelsens intäkter	1 146 946	1 124 674

Stiftelsens kostnader

Övriga externa kostnader	-1 046 689	-2 239 849
Personalkostnader	2 -199 778	-175 775
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-260 987	-290 243
Summa stiftelsens kostnader	-1 507 454	-2 705 867

Förvaltningsresultat

-360 508 -1 581 193

Finansiella poster

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	60 864	29 113
Utdelning aktier och fonder	553 479	614 878
Ränteintäkter	12	0
Räntekostnader	-31 957	-26 640
Summa finansiella poster	582 398	617 351
Resultat efter finansiella poster	221 890	-963 842

Bokslutsdispositioner

Förändring av överavskrivning	0	0
Summa bokslutsdispositioner	0	0
Resultat före skatt	221 890	-963 842
Skatt	-8 389	-8 568

Årets resultat

213 501 -972 410

BLS

YK BLS

*L
G*

Anders Johansons, Svenstorp, Stiftelse Svenstorpsgåvan

Orgnr 849000-3350

Balansräkning

Omsättningstillgångar

Tillgångar

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

3 5 938 453 6 162 815

Maskiner, mark- och byggnadsinventarier

4 0 36 625

Summa materiella anläggningstillgångar**5 938 453 6 199 440***Finansiella anläggningstillgångar*

Andra långfristiga värdepappersinnehav (aktier)

5 1 208 773 1 208 773

Summa finansiella anläggningstillgångar**1 208 773 1 208 773****Summa anläggningstillgångar****7 147 226 7 408 213**

Kortfristiga fordringar

Övriga fordringar

24 752 10 749

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

1 401 1 690

Summa kortfristiga fordringar**26 153 12 439***Kassa och bank*

Kassa och bank

1 033 761 661 829

Summa kassa och bank**1 033 761 661 829****Summa omsättningstillgångar****1 059 914 674 268****Summa tillgångar****8 207 140 8 082 481**

 BLS


 L
G

Anders Johansons, Svenstorp, Stiftelse Svenstorpsgåvan 5(7)
 Orgnr 849000-3350 2022-01-01 2021-01-01
 Not --2022-12-31 --2021-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital

Bundet eget kapital vid räkenskapsårets början	6 108 517	6 108 517
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut	6 108 517	6 108 517

Fritt eget kapital

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början	606 452	1 578 862
Årets resultat	213 500	-972 410
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut	819 952	606 452
Summa eget kapital	6 928 469	6 714 969

Obeskattade reserver

Ackumulerade överavskrivningar	0	0
Summa obeskattade reserver	0	0

Långfristiga skulder

Övriga skulder till kreditinstitut	6	983 316	1 033 320
Summa långfristiga skulder		983 316	1 033 320

Kortfristiga skulder

Övriga skulder till kreditinstitut		50 004	50 004
Leverantörsskulder		106 286	145 081
Övriga skulder		37 496	33 568
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		101 570	105 540
Summa kortfristiga skulder		295 356	334 193
Summa eget kapital och skulder		8 207 141	8 082 482

 BCS

✓
G

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10
Årsredovisning i mindre företag med ändringar BFNAR 2019:1.

Materiella anläggningstillgångar avskrivs systematiskt över den bedömda nyttjandetiden. Härvid tillämpas följande avskrivningstider:

	Antal år
Hysesfastighet	50
Byggnadsinventarier, markinventarier och inventarier	5

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital. Bundet eget kapital utgörs av Stiftelsekapitalet (ursprungligt donationskapital samt senare donerat kapital) och Övrigt bundet eget kapital (ackumulerat realisationsresultat och eventuella nedskrivningar/återföring av nedskrivningar), som inte är tillgängligt för utdelning. Fritt eget kapital (disponibla medel) utgörs av balanserade medel och årets resultat. Disposition av årets resultat sker i enlighet med stadgarna. Årets resultat överförs till fritt eget kapital.

Not 2 Medelantalet anställda

	2022	2021
	1	1

Not 3

Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	11 477 077	11 477 077
Inköp	0	0
Utgående anskaffningsvärden	11 477 077	11 477 077
Ingående avskrivningar	-5 314 262	-5 089 900
Årets avskrivningar	- 224 362	- 224 362
Utgående avskrivningar	-5 538 624	-5 314 262
Utgående anskaffningsvärde	5 938 453	6 162 815

Not 4

Inventarier

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	675 379	675 379
Inköp	0	0
Utgående anskaffningsvärden	675 379	675 379
Ingående avskrivningar	-638 754	-572 873
Årets avskrivningar	- 36 625	- 65 881
Utgående avskrivningar	- 675 379	-638 754
Utgående anskaffningsvärde	0	36 625

Not 5

Långfristiga värdepappersinnehav

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 208 773	1 216 050
Utgående anskaffningsvärden	1 208 773	1 208 773

Not 6

Långfristiga skulder- enbart senare än 5 år

Långfristiga skulder som ska betalas senare än fem år efter balansdagen uppgår till 983 316 kr.

Not 7

Ställda säkerheter

	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetsinteckningar/pantbrev	3 500 000	3 500 000

AW BCS

r G


Underskrifter


Slöinge 2023-04-18

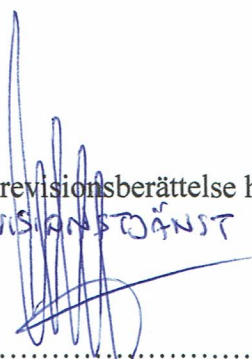

..... / 2023-04-22
Ronny Oscarsson


.....
Mats Nilsson


.....
Yvonne Nilsson


..... / 2023-04-19
Bo-Christer Svensson


.....
Gunnel Persson

MIN
Vår revisionsberättelse har avgivits 2023-05-05
REVISIONSTJÄNST FAUKENBERG AB

.....
CHRISTER ANDERSSON
AUKTORISERAD REVISOR

.....




Revisionsberättelse

Till styrelsen i SVENSTORPSGÅVAN, STIFTELSEN

Org.nr 849000-3350

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för SVENSTORPSGÅVAN, STIFTELSEN för räkenskapsåret 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 2022-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för SVENSTORPSGÅVAN, STIFTELSEN för räkenskapsåret 2022.

Enligt min uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

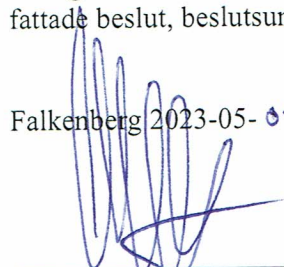
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller

- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Falkenberg 2023-05-05



Christer Andersson
Auktoriserad revisor

§ 185

Överföring av det samlade ansvaret med civilt försvar, krisberedskap och säkerhetsskydd till kommunen, KS 2023/196

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Återta arbetet med civilt försvar, krisberedskap och säkerhetsskydd till kommunen och därmed avsluta samarbetet med Varbergs kommun och Räddningstjänsten Väst i sin nuvarande form. Ett samarbete med Varbergs kommun och andra kommuner ska även fortsättningsvis prägla arbetet.

Kommunstyrelsen beslutar

1. Under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut enligt förslaget, uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att ta fram förslag till nya styrande dokument för beslut av kommunfullmäktige.
2. Inarbeta övertagande av civilt försvar och krisberedskap i budget 2024 med befintliga statsbidrag – inga nya anslag anvisas.
3. Avsluta de avtal som är aktuella med Räddningstjänsten Väst och Varbergs kommun.
4. Uppdra åt kommundirektören att bemanna organisationen inom ramen för befintlig säkerhetsavdelning vid kommunstyrelseförvaltningen genom övertagande av arbetsuppgifter och/eller rekrytering.
5. Samverka med Räddningstjänsten Väst och Varbergs kommun i genomförandet för att få bästa möjliga resultat operativt, ekonomiskt och tidsmässigt.
6. Övertagandet ska vara genomfört senast 2024-01-01.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-04-25 att uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att förbereda en övergång av det samlade arbetet med civilt försvar, krisberedskap och säkerhetsskydd till kommunens egen verksamhet och därmed avsluta samarbetet kring dessa frågor inom kommunalförbundet Räddningstjänsten Väst. Justeringen ska ske snarast och ett förslag redovisas senast augusti 2023. Förslag föreligger nu.

Falkenbergs kommun samverkar sedan 2013 med Varbergs kommun kring civilt försvar, krisberedskap och säkerhetsskydd genom Räddningstjänsten Väst. Kommunerna samarbetar även inom Lag om skydd mot olyckor och Lag om explosiva och brandfarliga varor, vilka inte berörs i detta sammanhang. Genom bland annat det säkerhetspolitiska läget och förändrad lagstiftning har kommunens uppdrag inom dessa områden kraftigt utökats

och detta är en trend som väntas bestå de närmsta åren. För att ge kommunen möjlighet att på bästa sätt styra verksamheten och få effekt av de resurser som tillförs är det lämpligt att samarbetet med Varbergs kommun ersätts av att kommunen tar eget ansvar för dessa frågor.

Kommundirektören redogör i tjänsteskrivelse daterad 2023-08-01 om hur en återgång av dessa frågor kan ske.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att återta arbetet med civilt försvar, krisberedskap och säkerhetsskydd till kommunen och därmed avsluta samarbetet med Varbergs kommun och Räddningstjänsten Väst i sin nuvarande form. Ett samarbete med Varbergs kommun och andra kommuner ska även fortsättningsvis prägla arbetet. Utifrån det beslutet uppdras kommunstyrelseförvaltningen och kommundirektören vidta erforderliga åtgärder, vilka redovisas mer ingående i kommundirektörens tjänsteskrivelse daterad 2023-08-01.

Ekonomi

Staten lämnar varje år uppdrag till kommunerna att vara verksamma inom civilt försvar och krisberedskap. För att kommunernas arbete utgår riktade statsbidrag. Av uppdraget från staten framgår också vad som ska utföras för dessa resurser. Räddningstjänsten Väst uppbär idag dessa statsbidrag i sin helhet och verksamheten styrs och begränsas av det statliga uppdraget och statsbidragets resurser. Vid övertagande av arbetsuppgifter återinförs samtliga resurser till kommunen. I vissa fall kan kommunen komma att fortsätta köpa tjänsten av Räddningstjänsten Väst. Vidare ekonomiska redogörelse framgår av kommundirektörens tjänsteskrivelse daterad 2023-08-01.

Underlag för beslut

Kommunstyrelseförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2023-08-01
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-04-25, § 122

§ 166

Överföring av det samlade ansvaret med civilt försvar, krisberedskap och säkerhetsskydd till kommunen, KS 2023/196

Beslut

Arbetsutskottet förslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Återta arbetet med civilt försvar, krisberedskap och säkerhetsskydd till kommunen och därmed avsluta samarbetet med Varbergs kommun och Räddningstjänsten Väst i sin nuvarande form. Ett samarbete med Varbergs kommun och andra kommuner ska även fortsättningsvis präglade arbetet.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut enligt förslaget, uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att ta fram förslag till nya styrande dokument för beslut av kommunfullmäktige.
2. Inarbete övertagande av civilt försvar och krisberedskap i budget 2024 med befintliga statsbidrag – inga nya anslag anvisas.
3. Avsluta de avtal som är aktuella med Räddningstjänsten Väst och Varbergs kommun.
4. Uppdra åt kommundirektören att bemanna organisationen inom ramen för befintlig säkerhetsavdelning vid kommunstyrelseförvaltningen genom övertagande av arbetsuppgifter och/eller rekrytering.
5. Samverka med Räddningstjänsten Väst och Varbergs kommun i genomförandet för att få bästa möjliga resultat operativt, ekonomiskt och tidsmässigt.
6. Övertagandet ska vara genomfört senast 2024-01-01.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-04-25 att uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att förbereda en övergång av det samlade arbetet med civilt försvar, krisberedskap och säkerhetsskydd till kommunens egen verksamhet och därmed avsluta samarbetet kring dessa frågor inom kommunalförbundet Räddningstjänsten Väst. Justeringen ska ske snarast och ett förslag redovisas senast augusti 2023. Förslag föreligger nu.

Falkenbergs kommun samverkar sedan 2013 med Varbergs kommun kring civilt försvar, krisberedskap och säkerhetsskydd genom Räddningstjänsten Väst. Kommunerna samarbetar även inom Lag om skydd mot olyckor och Lag om explosiva och brandfarliga varor, vilka inte berörs i detta sammanhang. Genom bland annat det säkerhetspolitiska läget och förändrad

§ 122

Överföring av det samlade arbetet med civilt försvar, krisberedskap och säkerhetsskydd till kommunen, KS 2023/151

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. Uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att förbereda en överföring av det samlade arbetet med civilt försvar, krisberedskap och säkerhetsskydd till kommunens egen verksamhet och därmed avsluta samarbetet kring dessa frågor inom kommunalförbundet Räddningstjänsten Väst.
2. Justeringen ska ske snarast och ett förslag ska redovisas för kommunstyrelsen senast augusti 2023.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs kommun samverkar sedan 2013 med Varbergs kommun kring civilt försvar, krisberedskap och säkerhetsskydd. Samarbetet sker genom de båda kommunernas medlemskap i kommunalförbundet Räddningstjänsten Väst. Kommunerna samarbetar även inom Lag om skydd mot olyckor och Lag om explosiva och brandfarliga varor, vilka inte berörs i detta ärende. Drift och underhåll av utomhusvarningssystem samt skötsel av branddammur bör även fortsättningsvis skötas av Räddningstjänsten Väst i form av en köpt tjänst.

Genom bland annat det säkerhetspolitiska läget och förändrad lagstiftning har kommunens uppdrag inom dessa områden kraftigt förändrats. För att ge kommunen möjlighet att på bästa sätt styra verksamheten och få effekt av de resurser som tillförs är det lämpligt att samarbetet med Varbergs kommun ersätts av att kommunen tar eget ansvar för dessa frågor.

För att kunna föra tillbaka ansvaret till kommunen krävs en ändring i kommunalförbundets förbundsordning, en uppsägning av de avtal om köp av tjänst som upprättats med förbundet, en arbetsrättslig process (framför allt inom Räddningstjänsten Väst) samt en budgetmässig justering. För att detta ska bli möjligt krävs ett gemensamt arbete med Varbergs kommun och Räddningstjänsten Väst så att en snabb och smidig övergång kan ske.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att arbetsutskottet beslutar att kommunstyrelseförvaltningen uppdras att förbereda en överföring av det samlade arbetet med civilt försvar, krisberedskap och säkerhetsskydd till kommunens egen verksamhet och därmed avsluta samarbetet kring dessa frågor inom kommunalförbundet Räddningstjänsten Väst. Kommunens samarbete inom Lag om skydd mot olyckor och lag om explosiva och brandfarliga varor påverkas inte av detta beslut.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi då befintliga statsbidrag täcker befintliga kostnader vilka föreslås överföras från Räddningstjänsten Väst till kommunen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-04-18

§ 186

Fastställande av sammanträdesdagar för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2024, KS 2023/275

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Fastställa sammanträdesdagar och tider för kommunfullmäktige under 2024 enligt kommunstyrelseförvaltningens förslag.
2. Sammanträdena börjar kl. 16 om inget annat anges.

Kommunstyrelsen beslutar

1. Fastställa sammanträdesdagar och tider för kommunstyrelsen under 2024 enligt kommunstyrelseförvaltningens förslag.
2. Sammanträdena börjar kl. 08.30 om inget annat anges.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har arbetat fram ett förslag med sammanträdesdagar och tider för 2024 gällande kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning framgår det att kommunfullmäktige har elva sammanträden per år och för varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena, varvid fullmäktige även kan bestämma att färre sammanträden än elva ska hållas. Ett kommunfullmäktigemöte kostar cirka 90 tkr och till det tillkommer mötesadministration.

De senaste åren har kommunfullmäktige haft elva planerade sammanträden per år. Under 2023 var januari månads sammanträde inställt på grund av få ärenden och vissa av de möten som har hållits har haft få ärenden. Med anledning av detta föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige under 2024 ska ha nio sammanträden. Ordföranden kan alltid vid behov kalla till ett extra sammanträde.

Kommunstyrelsen har i det framtagna förslaget ett sammanträde färre än 2023, det vill säga tio sammanträden istället för elva och det beror på att kommunfullmäktiges sammanträde i december är så tidigt att det inte blir något sammanträde med kommunstyrelsen i december månad.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås följa samma mönster som föregående år.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att fastställa sammanträdesdagar och tider för 2024. Som framgår ovan föreslås kommunfullmäktige ha nio antal möten, det vill säga två färre än föregående år. Kommunstyrelsen

föreslås ha tio sammanträden vilket är ett färre än föregående år.
Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås ha samma antal möten som föregående år.

Ekonomi

För det fall kommunfullmäktige under 2024 har två färre möten än 2023 innebär det en minskad kostnad för kommunen på cirka 180 tkr. Utöver det påverkas inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-06-21

Tjänsteskrivelse 2023-06-20 Kalender 2024

§ 182

Fastställande av sammanträdesdagar för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2024, KS 2023/275

Beslut

Arbetsutskottet förslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Fastställa sammanträdesdagar och tider för kommunfullmäktige under 2024 enligt kommunstyrelseförvaltningens förslag.
2. Sammanträdena börjar kl. 16 om inget annat anges.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Fastställa sammanträdesdagar och tider för kommunstyrelsen under 2024 enligt kommunstyrelseförvaltningens förslag.
2. Sammanträdena börjar kl. 08.30 om inget annat anges.

Arbetsutskottet beslutar

1. Fastställa sammanträdesdagar och tider för kommunstyrelsens arbetsutskott 2024 enligt kommunstyrelseförvaltningens förslag.
2. Sammanträdena börjar kl. 08.30 om inget annat anges.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har arbetat fram ett förslag med sammanträdesdagar och tider för 2024 gällande kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning framgår det att kommunfullmäktige har elva sammanträden per år och för varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena, varvid fullmäktige även kan bestämma att färre sammanträden än elva ska hållas. Ett kommunfullmäktigemöte kostar cirka 90 tkr och till det tillkommer mötesadministration.

De senaste åren har kommunfullmäktige haft elva planerade sammanträden per år. Under 2023 var januari månads sammanträde inställt på grund av få ärenden och vissa av de möten som har hållits har haft få ärenden. Med anledning av detta föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige under 2024 ska ha nio sammanträden. Ordföranden kan alltid vid behov kalla till ett extra sammanträde.

Kommunstyrelsen har i det framtagna förslaget ett sammanträde färre än 2023, det vill säga tio sammanträden istället för elva och det beror på att kommunfullmäktiges sammanträde i december är så tidigt att det inte blir något sammanträde med kommunstyrelsen i december månad.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås följa samma mönster som föregående år.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen förslår kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att fastställa sammanträdesdagar och tider för 2024. Som framgår ovan föreslås kommunfullmäktige ha nio antal möten, det vill säga två färre än föregående år. Kommunstyrelsen föreslås ha tio sammanträden vilket är ett färre än föregående år. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås ha samma antal möten som föregående år.

Ekonomi

För det fall kommunfullmäktige under 2024 har två färre möten än 2023 innebär det en minskad kostnad för kommunen på cirka 180 tkr. Utöver det påverkas inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-06-21
Tjänsteskrivelse 2023-06-20 Kalender 2024



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Beatrice Arturson

Fastställande av sammanträdesdagar för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2024, KS 2023/275

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Fastställa sammanträdesdagar och tider för kommunfullmäktige under 2024 enligt kommunstyrelseförvaltningens förslag.
2. Sammanträdena börjar kl. 16 om inget annat anges.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Fastställa sammanträdesdagar och tider för kommunstyrelsen under 2024 enligt kommunstyrelseförvaltningens förslag.
2. Sammanträdena börjar kl. 08.30 om inget annat anges.

Arbetsutskottet beslutar

1. Fastställa sammanträdesdagar och tider för kommunstyrelsens arbetsutskott 2024 enligt kommunstyrelseförvaltningens förslag.
2. Sammanträdena börjar kl. 08.30 om inget annat anges.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har arbetat fram ett förslag med sammanträdesdagar och tider för 2024 gällande kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning framgår det att kommunfullmäktige har elva sammanträden per år och för varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena, varvid fullmäktige även kan bestämma att färre sammanträden än elva ska hållas. Ett kommunfullmäktigemöte kostar cirka 90 tkr och till det tillkommer mötesadministration. De senaste åren har kommunfullmäktige haft 11 planerade sammanträden per år. Under 2023 var januari månads sammanträde inställt på grund av få ärenden och vissa av de möten som har hållits har haft få ärenden. Med anledning av detta föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige under 2024 ska ha 9 sammanträden. Ordföranden kan alltid vid behov kalla till ett extra sammanträde. Kommunstyrelsen har i det framtagna förslaget ett sammanträde färre än 2023, det vill säga tio sammanträden istället för elva och det beror på att kommunfullmäktiges sammanträde i december är så tidigt att det inte blir något sammanträde med kommunstyrelsen i december

månad. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås följa samma mönster som föregående år.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen förslår kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att fastställa sammanträdesdagar och tider för 2024. Som framgår ovan föreslås kommunfullmäktige ha nio antal möten, det vill säga två färre än föregående år. Kommunstyrelsen föreslås ha tio sammanträden vilket är ett färre än föregående år. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås ha samma antal möten som föregående år.

Ekonomi

För det fall kommunfullmäktige under 2024 har två färre möten än 2023 innebär det en minskad kostnad för kommunen på cirka 180 tkr. Utöver det påverkas inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-06-21
Tjänsteskrivelse 2023-06-20
Kalender 2024

Skickas till

Samtliga nämnder och bolag



Förslag till sammanträdesdagar 2024 för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige

KSAU (tisdagar)	KS (tisdagar)	KF (tisdagar)
KSAU 9/1	KS 16/1	
KSAU 23/1		
KSAU 30/1		
KSAU 6/2	KS 13/2	KF 27/2
KSAU 20/2		
KSAU 27/2		
KSAU 5/3	KS 12/3	KF 26/3
KSAU 19/3		
KSAU 26/3		
KSAU 2/4	KS 9/4	KF 23/4
KSAU 16/4		
KSAU 23/4		
KSAU 30/4		
KSAU 7/5	KS 14/5	KF 28/5
KSAU 21/5		
KSAU 28/5		
KSAU 4/6	KS 11/6	KF 25/6
KSAU 18/6		
KSAU 25/6		
KSAU 2/7		
KSAU 20/8	KS 27/8	KF 10/9
KSAU 3/9		
KSAU 10/9		
KSAU 17/9	KS 24/9	KF 8/10
KSAU 1/10		
KSAU 8/10		
KSAU 15/10		
KSAU 22/10	KS 29/10	KF 12/11
KSAU 5/11		
KSAU 19/11	KS 26/11	KF 10/12
KSAU 3/12		
KSAU 10/12		
KSAU 17/12		

Falkenbergs kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
2023-06-20

Beatrice Arturson
Kanslisekreterare

Januari 2024			Februari 2024			Mars 2024			April 2024			Maj 2024			Juni 2024		
M 1	Nyårsdagen	1	T 1			F 1			M 1	Annandag påsk	14	O 1	Första maj		L 1		
T 2			F 2			L 2			T 2			T 2			S 2		
O 3			L 3			S 3			O 3			F 3			M 3		23
T 4			S 4			M 4		10	T 4			L 4			T 4		
F 5	Trettondagsafton		M 5		6	T 5			F 5			S 5			O 5		
L 6	Trettondedag jul		T 6			O 6			L 6			M 6		19	T 6	Sveriges nationaldag	
S 7			O 7			T 7			S 7			T 7			F 7		
M 8		2	T 8			F 8			M 8		15	O 8			L 8		
T 9			F 9			L 9			T 9			T 9	Kristi himmelfärdsdag		S 9		
O 10			L 10			S 10			O 10			F 10			M 10		24
T 11			S 11			M 11		11	T 11			L 11			T 11		
F 12			M 12		7	T 12			F 12			S 12			O 12		
L 13			T 13			O 13			L 13			M 13		20	T 13		
S 14			O 14			T 14			S 14			T 14			F 14		
M 15		3	T 15			F 15			M 15		16	O 15			L 15		
T 16			F 16			L 16			T 16			T 16			S 16		
O 17			L 17			S 17			O 17			F 17			M 17		25
T 18			S 18			M 18		12	T 18			L 18	Pingstafton		T 18		
F 19			M 19		8	T 19			F 19			S 19	Pingstdagen		O 19		
L 20			T 20			O 20			L 20			M 20		21	T 20		
S 21			O 21			T 21			S 21			T 21			F 21	Midsommarafton	
M 22		4	T 22			F 22			M 22		17	O 22			L 22	Midsommardagen	
T 23			F 23			L 23			T 23			T 23			S 23		
O 24			L 24			S 24			O 24			F 24			M 24		26
T 25			S 25			M 25		13	T 25			L 25			T 25		
F 26			M 26		9	T 26			F 26			S 26			O 26		
L 27			T 27			O 27			L 27			M 27		22	T 27		
S 28			O 28			T 28			S 28			T 28			F 28		
M 29		5	T 29			F 29	Långfredagen		M 29		18	O 29			L 29		
T 30			Veckonr.se			L 30	Påskafton		T 30	Valborgsmässoafton		T 30			S 30		
O 31						S 31	Påskdagen					F 31					

Juli 2024		Augusti 2024		September 2024		Oktober 2024		November 2024		December 2024	
M 1	27	T 1		S 1		T 1		F 1	Alla helgons afton	S 1	
T 2		F 2		M 2	36	O 2		L 2	Alla helgons dag	M 2	49
O 3		L 3		T 3		T 3		S 3		T 3	
T 4		S 4		O 4		F 4		M 4	45	O 4	
F 5	32	M 5		T 5		L 5		T 5		T 5	
L 6		T 6		F 6		S 6		O 6		F 6	
S 7		O 7		L 7		M 7	41	T 7		L 7	
M 8	28	T 8		S 8		T 8		F 8		S 8	
T 9		F 9		M 9	37	O 9		L 9		M 9	50
O 10		L 10		T 10		T 10		S 10		T 10	
T 11		S 11		O 11		F 11		M 11	46	O 11	
F 12	33	M 12		T 12		L 12		T 12	Budget och delårsrpt	T 12	
L 13		T 13	Beredning inför 20/8	F 13		S 13		O 13		F 13	
S 14		O 14		L 14		M 14	42	T 14		L 14	
M 15	29	T 15		S 15		T 15		F 15		S 15	
T 16		F 16		M 16	38	O 16		L 16		M 16	51
O 17		L 17		T 17		T 17		S 17		T 17	
T 18		S 18		O 18		F 18		M 18	47	O 18	
F 19	34	M 19		T 19		L 19		T 19	Taxor	T 19	
L 20		T 20		F 20		S 20		O 20		F 20	
S 21		O 21		L 21		M 21	43	T 21		L 21	
M 22	30	T 22		S 22		T 22		F 22		S 22	
T 23		F 23		M 23	39	O 23		L 23		M 23	52
O 24		L 24		T 24		T 24		S 24		T 24	Julafton
T 25		S 25		O 25		F 25		M 25	48	O 25	Juldagen
F 26	35	M 26		T 26		L 26		T 26		T 26	Annandag jul
L 27		T 27		F 27		S 27		O 27		F 27	
S 28		O 28		L 28		M 28	44	T 28		L 28	
M 29	31	T 29		S 29		T 29		F 29		S 29	
T 30		F 30		M 30	40	O 30		L 30		M 30	1
O 31		L 31				T 31		Veckonr.se		T 31	Nyårsafton

§ 188

Antagande av ny biblioteksplan 2023-2026, KS 2022/435

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anta ny biblioteksplan för Falkenbergs kommun.

Beskrivning av ärendet

Enligt bibliotekslagen ska alla kommuner ha en aktuell biblioteksplan, som är antagen av kommunfullmäktige. Biblioteksplanen anger huvudriktningar för bibliotekens verksamhet de kommande fyra åren. Planen omfattar både folk- och skolbibliotek, det vill säga alla bibliotek vilka har kommunen som huvudman. Biblioteksplanen utgår från bibliotekslagen, men är också vägledande i att uppfylla Falkenbergs kommuns nuvarande vision och mål, samt bidra till att målen i Region Hallands kulturplan uppnås.

Mandatperiodens förslag till revidering är så omfattande att någon tydlig jämförelse med tidigare biblioteksplan inte lämpar sig. Biblioteksplanen anses istället vara ett nytt helhetsgrepp om frågorna. Kommunstyrelse återremitterade det tidigare förslaget till biblioteksplan till kultur-, fritids- och tekniknämnden för att nämnden ska återkomma med en prioriteringslista med tillhörande kostnadsuppskattningar för innehållet i förslaget till biblioteksplan, samt se över organiseringen av skolbibliotek, bibliotek på landsbygden och mobila bibliotek. Kultur-, fritids- och tekniknämnden samt barn- och ungdomsnämnden har nu återkommit med en reviderad biblioteksplan.

Motivering av beslut

Enligt bibliotekslagen skall alla kommuner ha en aktuell biblioteksplan. Nuvarande plan gäller till och med 2022, därför behöver en nya antas. Kultur-, fritids- och tekniknämnden samt barn- och ungdomsnämnden har nu reviderat biblioteksplanen samt återkommit med kostnadpåverkan av biblioteksplanen och därmed kan denna nu antas.

Ekonomi

Beslutet i sig påverkar inte kommunens ekonomi. Kultur- och fritidsnämnden kommer kunna täcka merparten av de nya målen inom befintlig ram. Men att ”Boken kommer” och att Språkstart Halland blir en del av Falkenbergs folkbiblioteksverksamhet kommer hanteras i framtida budgetarbete. Detta förtydligas ytterligare i ”Tjänsteskrivelse - sammanfattning av kostnadspåverkan (mål i biblioteksplanen) och samverkan i biblioteksfrågan”.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-06-02

Biblioteksplan 2023-2026 - reviderad 230414

Tjänsteskrivelse - sammanfattning av kostnadspåverkan (mål i biblioteksplanen) och samverkan i biblioteksfrågan

Tjänsteskrivelse - sammanfattning av förändringar i den reviderade
biblioteksplanen

Kultur-, fritids- och tekniknämnden beslut 2023-05-25, § 62

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2023-04-27, § 64

Kommunstyrelsens beslut 2023-02-14, § 37

§ 171

Antagande av ny biblioteksplan 2023-2026, KS 2022/435

Beslut

Arbetsutskott förslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anta ny biblioteksplan för Falkenbergs kommun.

Beskrivning av ärendet

Enligt bibliotekslagen ska alla kommuner ha en aktuell biblioteksplan, som är antagen av kommunfullmäktige. Biblioteksplanen anger huvudriktningar för bibliotekens verksamhet de kommande fyra åren. Planen omfattar både folk- och skolbibliotek, det vill säga alla bibliotek vilka har kommunen som huvudman. Biblioteksplanen utgår från bibliotekslagen, men är också vägledande i att uppfylla Falkenbergs kommuns nuvarande vision och mål, samt bidra till att målen i Region Hallands kulturplan uppnås.

Mandatperiodens förslag till revidering är så omfattande att någon tydlig jämförelse med tidigare biblioteksplan inte lämpar sig. Biblioteksplanen anses istället vara ett nytt helhetsgrepp om frågorna. Kommunstyrelse återremitterade det tidigare förslaget till biblioteksplan till kultur-, fritids- och tekniknämnden för att nämnden ska återkomma med en prioriteringslista med tillhörande kostnadsuppskattningar för innehållet i förslaget till biblioteksplan, samt se över organiseringen av skolbibliotek, bibliotek på landsbygden och mobila bibliotek. Kultur-, fritids- och tekniknämnden samt barn- och ungdomsnämnden har nu återkommit med en reviderad biblioteksplan.

Motivering av beslut

Enligt bibliotekslagen skall alla kommuner ha en aktuell biblioteksplan. Nuvarande plan gäller till och med 2022, därför behöver en ny antas. Kultur-, fritids- och tekniknämnden samt barn- och ungdomsnämnden har nu reviderat biblioteksplanen samt återkommit med kostnadpåverkan av biblioteksplanen och därmed kan denna nu antas.

Ekonomi

Beslutet i sig påverkar inte kommunens ekonomi. Kultur- och fritidsnämnden kommer kunna täcka merparten av de nya målen inom befintlig ram. Men att ”Boken kommer” och att Språkstart Halland blir en del av Falkenbergs folkbiblioteksverksamhet kommer hanteras i framtida budgetarbete. Detta förtydligas ytterligare i ”Tjänsteskrivelse - sammanfattning av kostnadspåverkan (mål i biblioteksplanen) och samverkan i biblioteksfrågan”.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-06-02

Biblioteksplan 2023-2026 - reviderad 230414

Tjänsteskrivelse - sammanfattning av kostnadspåverkan (mål i

biblioteksplanen) och samverkan i biblioteksfrågan
Tjänsteskrivelse - sammanfattning av förändringar i den reviderade
biblioteksplanen
Kultur-, fritids- och tekniknämnden beslut 2023-05-25, § 62
Barn- och utbildningsnämndens beslut 2023-04-27, § 64
Kommunstyrelsens beslut 2023-02-14, § 37



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Oskar Åhrén

Antagande av ny biblioteksplan 2023-2026, KS 2022/435

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anta ny biblioteksplan för Falkenbergs kommun.

Beskrivning av ärendet

Enligt bibliotekslagen ska alla kommuner ha en aktuell biblioteksplan, som är antagen av kommunfullmäktige. Biblioteksplanen anger huvudriktningar för bibliotekens verksamhet de kommande fyra åren. Planen omfattar både folk- och skolbibliotek, det vill säga alla bibliotek vilka har kommunen som huvudman. Biblioteksplanen utgår från bibliotekslagen, men är också vägledande i att uppfylla Falkenbergs kommuns nuvarande vision och mål, samt bidra till att målen i Region Hallands kulturplan uppnås.

Mandatperiodens förslag till revidering är så omfattande att någon tydlig jämförelse med tidigare biblioteksplan inte lämpar sig. Biblioteksplanen anses istället vara ett nytt helhetsgrepp om frågorna. Kommunstyrelse återremitterade det tidigare förslaget till biblioteksplan till kultur-, fritids- och tekniknämnden för att nämnden ska återkomma med en prioriteringslista med tillhörande kostnadsuppskattningar för innehållet i förslaget till biblioteksplan, samt se över organiseringen av skolbibliotek, bibliotek på landsbygden och mobila bibliotek. Kultur-, fritids- och tekniknämnden samt barn- och ungdomsnämnden har nu återkommit med en reviderad biblioteksplan.

Motivering av beslut

Enligt bibliotekslagen skall alla kommuner ha en aktuell biblioteksplan. Nuvarande plan gäller till och med 2022, därför behöver en nya antas. Kultur-, fritids- och tekniknämnden samt barn- och ungdomsnämnden har nu reviderat biblioteksplanen samt återkommit med kostnadpåverkan av biblioteksplanen och därmed kan denna nu antas.

Ekonomi

Beslutet i sig påverkar inte kommunens ekonomi. Kultur- och fritidsnämnden kommer kunna täcka merparten av de nya målen inom befintlig ram. Men att "Boken kommer" och att Språkstart Halland blir en del av Falkenbergs folkbiblioteksverksamhet kommer hanteras i framtida budgetarbete. Detta förtydligas ytterligare i "Tjänsteskrivelse - sammanfattning av kostnadspåverkan (mål i biblioteksplanen) och samverkan i biblioteksfrågan".

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-06-02
Biblioteksplan 2023-2026 - reviderad 230414

Tjänsteskrivelse - sammanfattning av kostnadspåverkan (mål i biblioteksplanen) och samverkan i biblioteksfrågan
Tjänsteskrivelse - sammanfattning av förändringar i den reviderade biblioteksplanen
Kultur-, fritids- och tekniknämnden beslut 2023-05-25, § 62
Barn- och utbildningsnämndens beslut 2023-04-27, § 64
Kommunstyrelsens beslut 2023-02-14, § 37

Skickas till

BUN
KFTN



Biblioteksplan 2023–2026

Diarienummer KFT 2022/714 BUN 2022/286	Fastställt av Kommunfullmäktige	Datum för fastställande 2023-XX-XX
Dokumenttyp Strategi	Dokumentet gäller för KFTN och BUN	Giltighetstid 2023-2026
Revideringsansvarig KFTN och BUN	Revideringsintervall Vart fjärde år	Reviderad datum
Dokumentansvarig (funktion) Bibliotekschef (KFTN) Kvalitetsstrateg (BUN)	Uppföljningsansvarig och tidplan (se punkt 5) KFTN och BUN	



1. Syfte

Enligt bibliotekslagen ska en kommun anta en biblioteksplan för sin verksamhet inom biblioteksområdet. När alla kommuner har biblioteksplaner uppnås flera av lagstiftarnas syften. Det går att göra nationell uppföljning och kvalitetsutveckling, det blir lättare att skapa nätverk och ha nationell samverkan och det användarperspektiv folkbiblioteksverksamheten ska ha blir tydligt. Dessutom förstärks och synliggörs biblioteksverksamheten, såväl folk- som skolbibliotek, inom kommunens samlade verksamhet när den lyfts och följs upp i olika beslutande organ.

Denna plan gäller perioden 2023–2026 och omfattar all kommunal biblioteksverksamhet i kommunen: folk- och skolbibliotek. Biblioteksplanen ligger till grund för bibliotekens arbete och konkretiseras i årliga genomförandeplaner för respektive verksamhet. Biblioteksplanen skrivs av folkbiblioteket och skolbiblioteksorganisationen i en gemensam process där hänsyn tas till de olika verksamheternas uppdrag och förutsättningar.

Dokumentets mål ska ses som möjliga vägar framåt. I de fall målen inte kan effektueras inom tilldelade ramar, behöver det beskrivas i särskild ordning i nämndernas internbudgetarbete. Likaså är det nämndernas ”Inriktning och Ekonomi” som vägleder prioriteringar utifrån planen.

Bibliotek är en hållbar verksamhet i sig själv, med cirkulär användning av litteratur och delade resurser. Biblioteksverksamheten strävar också efter att arbeta med målen i Agenda 2030.

Under perioden 2023–2026 kommer folkbibliotekets fokus att ligga på att arbeta med följande områden för alla i samhället, men med särskilt fokus på bibliotekslagens prioriterade målgrupper:

- demokrati
- bildning och forskning
- litteraturens ställning
- digital delaktighet
- integration
- tillgänglighet
- programverksamhet.

Folkbiblioteket kommer även att sträva efter ett fortsatt gott och utvecklat samarbete med de andra halländska kommunerna i olika ämnen och sakfrågor, samt att i förlängningen även eventuellt samverka kring ett gemensamt bibliotekssystem och delad tillgång till media.



2. Koppling till lagstiftning och andra styrdokument

Styrdokument och inspirationskällor

Bibliotekslagen

I bibliotekslagen står att biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska

- verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning
- främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt
- finnas tillgängligt för alla.

Lagen anger att biblioteken ska prioritera personer med funktionsnedsättning, de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, samt barn och unga. Biblioteken har dessutom ett uppdrag att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

Unescos/IFLA:s¹ folkbiblioteksmanifest²

Under 2022 kom ett uppdaterat folkbiblioteksmanifest. Här står att bibliotek i alla länder medverkar till att många människor får rätt till utbildning, kan delta i kulturlivet och vara en del av sammanhang där de kan få kunskap. De skriver också att konstruktivt deltagande i, och utvecklande av, demokrati kräver såväl utbildning som gratis och obegränsad tillgång till kunskaper, tankar, kultur och information - något som folkbiblioteket kan tillgodose.

Region Hallands kulturstrategi och kulturplan 2021-2024

Regionbiblioteket har satt upp dessa punkter de vill arbeta med att

- utveckla metoder och höja kunskapsnivån för arbetet med bibliotekslagens prioriterade grupper
- arbeta för barns och ungas rätt till läsglädje och ett eget språk
- lyfta och utveckla bibliotekens roll i det demokratiska samhället
- fortsätta insatser för att höja den digitala kompetensen och minska det digitala gapet
- inventera och analysera om biblioteken finns tillgängliga för alla
- förbättra förståelsen för skolbiblioteksuppdragets betydelse för elever att nå sitt bästa resultat.

Falkenberg kommuns vision och mål 2019–2022

Kommunens vision är “Vi växer för en hållbar framtid” och de tre kommunala målen är:

- ett föredöme inom hållbarhet
- välfärd med god kvalitet
- västsveriges starkaste näringsliv.

Agenda 2030 och lokal agenda 2030 (Hållbarometern)

FN:s medlemsstater antog 2015 Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling. I och med antagandet åtar sig FN:s medlemsstater att leda världen mot en hållbar och rättvis

¹ IFLA står för International Federation of Library Associations and Institutions

² <https://repository.ifla.org/bitstream/123456789/2006/1/IFLA-UNESCO%20Public%20Library%20Manifesto%202022.pdf>



framtid. För folkbibliotekets del är delmål 16.10 viktigt: "Säkerställa allmän tillgång till information och skydda de grundläggande friheterna"³. Biblioteket arbetar också, på egen hand och i samarbete med till exempel kommunens hållbarhetsavdelning, med att medvetandegöra Agenda 2030 och tillgängliggöra medier och information som kan öka intresset för fler att leva och agera på ett hållbart sätt.

Barnkonventionen

Barnkonventionen är en relativt ny lag. För bibliotek är paragraf 31 särskilt relevant. I den står att barn har rätt till vila, lek, kultur och fritid. Utöver denna paragraf arbetar biblioteket efter grundkraven i barnkonventionen: att se till barnets bästa, inte diskriminera och göra barnen delaktiga.

Skollagen

Enligt skollagen (2010:800) ska elever i grundskola, grundsärskola, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek. Skolinspektionen gör tolkningen att elever ska ha tillgång till ett skolbibliotek i den egna skolenhetens lokaler eller på rimligt avstånd från skolan som gör det möjligt att kontinuerligt använda biblioteket som en del av elevernas utbildning för att nå målen.

³ <https://www.regeringen.se/regeringens-politik/globala-malen-och-agenda-2030/agenda-2030-mal-16-fredliga-och-inkluderande-samhallen/>



3. Definitioner och avgränsningar

Biblioteksverksamheten i Falkenberg idag

Denna plan avser all biblioteksverksamhet i kommunen. För Falkenberg betyder det folk- och skolbibliotek. Folkbiblioteket ligger i Kultur-, fritids- och teknikförvaltningen och skolbiblioteket i Barn- och utbildningsförvaltningen. I själva planen är fokus på hur verksamheten utvecklas under kommande år, därför tar vi i detta avsnitt upp hur organisation och biblioteksverksamhet ser ut nu.

Folkbiblioteksverksamheten

Organisation

Folkbiblioteksverksamheten består av ett stadsbibliotek, fem lokalbibliotek och två fordon i den mobila biblioteksverksamheten. I dagsläget är 24 personer anställda.

Folkbiblioteket – en plats för alla

Folkbiblioteket möter alla medborgare i en kommun: gamla, unga, låg- och högtbildade, nya svenskar, boende på landsbygden och i städer/samhällen och bedriver verksamhet som utgår från de behov som finns för alla dessa grupper. Våra folkbibliotek är också en av de mest besökta platserna i en kommun, en plats där det är gratis att vara och där alla är välkomna.

Barn och unga är en av de prioriterade målgrupperna i bibliotekslagen. Förutom babyrytmik, sagostunder, skrivkurser, läsecirklar, skapande verksamhet och författarbesök har folkbiblioteket även mer permanenta verksamheter. Det mobila biblioteket Humlan besöker till exempel förskolor i hela kommunen, vi samarbetar med BVC kring föräldraträffar och gåvoböcker. Biblioteket får också bokrecept från logopedimottagningen, som gör att familjer kan få låna personligt anpassad media för språkträning. Genom att tidigt bygga relationer med barn och deras familjer hoppas vi väcka ett intresse för läsning och berättande som håller i sig när barnen växer upp.

Ungdomar kommer till alla våra bibliotek och vi arbetar tillsammans med dem för att möta behoven de har för att kunna skapa en meningsfull fritid. Folkbiblioteket erbjuder media på svenska och andra språk, brädspel och tv-spel. Vi samarbetar även med andra aktörer som möter målgruppen, till exempel UngFbg och olika föreningar.

För vuxna erbjuder vi ett brett utbud av media, från böcker och tidskrifter till ljudböcker och film. Vi anordnar även digital hjälp och erbjuder möjlighet att låna grupprum, studieplatser och möjlighet att låna dator, kopiera och skriva ut. Folkbiblioteket har generösa öppettider, framför allt på lokalbiblioteken som har meröppet, vilket innebär att låntagare kan komma in i bibliotekslokalen kl. 10-22 varje dag, året runt.

Programverksamhet

Efter pandemin har programverksamheten kommit igång ordentligt på alla bibliotek. Under hösten 2022 anordnas till exempel författarbesök, föreläsningar, digital hjälp, översättarworkshop, bokcirklar och öppet hus. De program som anordnas har teman från alla



de områden folkbiblioteket arbetar med: läsfrämjande, hållbarhet, demokrati, digital delaktighet, skapande, integration och kultur.

Läsfrämjande

Läsfrämjande i skolan är en verksamhet som samfinansieras av KFT och BUF. Den vänder sig till alla elever i årskurs 0–6 på de kommunala skolorna och består i att personal från folkbiblioteket arbetar med olika läsfrämjande metoder för att öka läslust och lässtyrka hos eleverna.

Skolbiblioteksverksamheten

Det är rektors ansvar att skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens. Om skolan inte kan ha ett bibliotek i de egna lokalerna eller anställa en bibliotekarie, är samarbete med närliggande skolor eller kommunens folkbibliotek en tänkbar lösning.

För att öka likvärdigheten och stötta skolbiblioteken i kommunen finns det en central skolbiblioteksresurs på 40 procent. Skolbiblioteksresursen är utbildad bibliotekarie och fungerar som länk mellan stadsbiblioteket och kommunens skolbibliotek. Skolbiblioteksresursen följer upp och utvecklar kommunens skolbibliotek kontinuerligt, arbetar med digitala tjänster såsom Bibblix och BOOK-IT, håller i nätverk för skolornas skolbiblioteksansvariga personer och driver utvecklingsprojekt kopplat till skolbiblioteken.

Skolbiblioteksdefinition

Ett skolbibliotek i Falkenbergs kommun:

- är en gemensam och ordnad resurs av medier och information som finns till elevernas och lärarnas förfogande och som ingår i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande
- stimulerar elevernas intresse för läsning, skön- och facklitteratur, samt tillgodoser deras behov av material för utbildningen
- stödjer elever i att hitta och hantera olika typer av texter
- har ett mediebestånd som motsvarar skolans storlek, elevunderlag och inriktning och som gör skolbiblioteket till ett pedagogiskt forum för alla ämnen
- har tillgång till mångsidig och aktuell mediasamling i både tryckt och digital form
- har ett medieutbud som utgör en pedagogisk resurs i undervisningen och fungerar som stöd för den enskilda elevens lärande.



4. Plan

Folkbiblioteksverksamhetens fokusområden 2023–2026

Demokrati

Bibliotekslagen: 2 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

Tilliten till varandra och de samhällsinstitutioner som bär upp demokratin är nödvändig för att det demokratiska samhället ska fortsätta vara starkt. På folkbiblioteket kan allmänheten och samhällets representanter mötas. Detta vill vi arbeta mer med genom till exempel föreläsningar, samtal, dialoger och utställningar.

För att kunna delta i det demokratiska samhället behöver människor tillgång till information för att kunna bilda åsikter. Idag finns information på många ställen, såväl analogt som digitalt. Folkbiblioteket arbetar aktivt med att bidra till det demokratiska samtalets utveckling genom ett brett medieutbud, föreläsningar, möten och utställningar. I dagens digitaliserade samhälle är det också viktigt att erbjuda möjligheter för människor som helt eller delvis står utanför det digitala samhället att våga och vilja bli mer digitala.

Mål:

- Att arbeta för att öka tilliten till samhällsinstitutioner genom att skapa tillfällen för möten och interaktion
- Att samarbeta med fler aktörer som också har demokrati som mål för att få fler att vilja, och kunna, vara aktiva samhällsmedborgare.

Bildning och forskning

Bibliotekslagen: 2 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja ... intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning.

Folkbiblioteket ska främja intresset för bildning och skapa förutsättningar för att människor själva ska kunna söka kunskap, på egen hand och/eller tillsammans med andra. På biblioteket ska det finnas möjlighet att hitta information, analogt och digitalt. Vi ska också uppmuntra till ny kunskap genom till exempel inspirationsföreläsningar, samtal och möten med andra människor.

Kungliga biblioteket fick 2022 ett uppdrag⁴ från regeringen att kartlägga och analysera ett system för öppen vetenskap, men också att ta fram nationella riktlinjer för hur ett sådant system kan användas. Att sprida kunskap om, och använda, öppen vetenskap på

⁴ KB:s uppdrag <https://www.kb.se/samverkan-och-utveckling/oppnen-tillgang-och-bibsamkonsortiet/oppnen-vetenskap.html>



folkbibliotek är ett sätt för folkbiblioteket att verka för att öka intresset för utbildning och forskning.

Ett annat sätt att involvera allmänheten i forskning, och väcka intresse för vad forskning kan innebära, är medborgarforskning. Här kan personer hjälpa till att samla in data, men också vara med och formulera forskningsfrågor, prova ut metoder och sammanställa resultat i ledning av en forskare. Detta kan ge en bra inblick i hur forskningsresultat nås och kan skapa intresse för att själv vilja studera vidare.

Mål:

- Att öka samarbetet med folkbildningen (studieförbund, folkhögskolor)
- Att arbeta med öppen vetenskap genom att fortbilda personal och genomföra programaktiviteter
- Att samarbeta med högskolor och universitet kring medborgarforskning.

Litteraturens ställning

Bibliotekslagen: 2 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning.

Bibliotekslagen: 6 § Folkbibliotekens utbud av medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet.

Bibliotekslagen: 7 § Folkbiblioteken ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur.

Litteratur är en egen konstform. Folkbiblioteket vill lyfta upp litteraturen, stärka de lokala litteraturarbetarna och vara en plats där skrivande och läsande kan utvecklas. Vi vill fortsätta att erbjuda barn, unga och vuxna möjligheter att uttrycka sig i skrift och att öka deras lust att ta del av litteratur och berättelser. Vi vill också fortsätta, och utveckla, vårt arbete med att lyfta fram olika yrken och funktioner som finns inom litteraturen, till exempel kritiker, översättare, lektörer och författare.

Litteratur och berättelser finns i många olika former. Folkbiblioteket ska ha ett brett utbud av såväl media som programaktiviteter som uppmuntrar till läsning, skrivande och upplevelser kopplade till berättelser. Att arbeta med det vidgade textbegreppet (skrift, tal, bild, film och ljud) är viktigt för att kunna fånga upp många av de olika sätt vi skapar och tar del av berättelser. Detta vill vi spegla i vår verksamhet genom att bjuda in allt från författare till tv-spelsutvecklare och erbjuda ett bestånd som, utöver skön- och facklitteratur, även består av till exempel film, brädspel och tv-spel till utlån.

För att erövra ett språk är det viktigt att börja tidigt. Folkbiblioteket vill fortsätta utveckla samarbetet med BVC, förskolor och logopedier för att väcka läslust. För att nå föräldrar behövs särskilda insatser. I stora delar av Sverige finns Bokstart, där föräldrar får material och information om hur små barns språk kan stimuleras på ett lustfyllt sätt, vilket kan ge



ringar på vattnet i form av god språkutveckling under hela förskole- och skolåldern. Språkstart Halland⁵, som är en liknande satsning, finns sedan några år i flera kommuner i Halland och det vore önskvärt att den fanns även i Falkenberg.

Mål:

- Att ge utrymme för skriv- och läsutveckling, samt aktivt arbeta med olika yrken inom litteraturen
- Att folkbibliotekets programverksamhet speglar de många sätt vi tar del av berättelser
- Att Språkstart Halland är en del av Falkenbergs folkbiblioteksverksamhet.

Digital delaktighet

Bibliotekslagen: 7 § Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

Regeringen sätter upp ett mål i digitaliseringsstrategin⁶: “Sverige ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter”. Eftersom folkbiblioteket möter alla samhällets olika grupper är vi väl lämpade att försöka överbrygga den digitala klyfta som nu finns i samhället, för individens bästa, men också för att säkra att alla kan känna sig delaktiga i det demokratiska samhället. Folkbiblioteket vill fortsätta, och utveckla, arbetet med medie- och informationskunnighet (MIK).

Behoven av kunskap om hur digitala tjänster fungerar har ökat bland annat på grund av nedläggning av tidigare decentraliserade samhällstjänster, till exempel arbetsförmedlingar, och förändringar av annan service, till exempel färre bankkontor. Det gäller så väl vardagliga, ofta nödvändiga, tjänster som e-post, bankID, som att äga och förstå hur en mobiltelefon fungerar. Men det gäller även tjänster som gör att du blir en del av gemenskapen, som att förstå hur olika digitala format kan användas, kunna ta del av poddar och använda digitala tjänster hos myndigheter. De som inte har denna kunskap står till vissa delar utanför gemenskapen. Den digitala klyftan är högst påtaglig.

Det blir också allt fler e-tjänster i samhället för nöje och rekreation. Folkbiblioteken i Halland erbjuder redan tillgång till Pressreader, där det går att läsa tidningar och tidskrifter från hela världen gratis. Vi vill arbeta aktivt för att även kunna erbjuda alternativ till de kommersiella ljud- och e-bokstjänsterna och filmtjänsterna.

Mål:

⁵ <https://www.regionhalland.se/kultur/kulturbarnunga/sprakstart/>

⁶

https://www.regeringen.se/49adea/contentassets/5429e024be6847fc907b786ab954228f/digitaliseringsstrategin_slutlig_170518-2.pdf



- Att bibehålla och höja personalens kompetens kring digitaliseringens utmaningar och möjligheter allmänt och mer specifikt kring hantering och användande av digital teknik
- Att erbjuda ett varierat utbud av gratis e-tjänster, särskilt för litteratur, film och tidningar/tidskrifter
- Att erbjuda utbildningsinsatser och programverksamhet, riktade till allmänheten och särskilda grupper kring det digitala samhället.

Integration, mångspråk och nationella minoriteter

Bibliotekslagen: 5 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska

Folkbiblioteket är en betydande resurs för asylsökande och nyanlända och med verksamheter riktade till dessa grupper bidrar biblioteken till det demokratiska samhällets utveckling och allas delaktighet i samhällslivet. Folkbiblioteket är också en viktig plats för integration och möten mellan människor, särskilt i samverkan med andra, och det finns fysiska bibliotekslokaler på flera platser i kommunen där det går att anordna språkkaféer, programverksamhet eller andra möjligheter att mötas och lära av varandra.

Det är lättare att lära sig svenska om du samtidigt får utveckla ditt modersmål. Folkbiblioteket vill utveckla samarbetet med modersmålsstödjare och -lärare för att nå barn och familjer och sträva efter att ha god tillgång till medier på de språk som besökarna behöver, för såväl barn som vuxna.

En av folkbibliotekets prioriterade målgrupper är nationella minoriteter. Med stöd av regionbiblioteket i Halland och i samarbete med andra organisationer och föreningar vill folkbiblioteket fortsätta sitt arbete med att nå målgruppen och erbjuda medier och programaktiviteter på de nationella minoritetsspråken.

Mål:

- Att öka samverkan med andra för att få fler med annat modersmål än svenska att upptäcka och använda biblioteket
- Att öka programverksamheten på andra språk än svenska
- Att utveckla medieutbudet på de nationella minoritetsspråken och utveckla kontakten med andra som arbetar med nationella minoriteter

Tillgänglighet

Bibliotekslagen: 4 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.



Folkbiblioteket ska vara lätt att besöka, från skyltning till överblickbara och funktionella lokaler. Särskilt när det gäller bibliotek som är mer öppna behöver inramningen ge stöd åt besökaren så att den information och de media vi erbjuder blir lätta att ta del av. Tillgängliga bibliotek skapar trygghet. Vi vill arbeta mer med hur vi kan förenkla för alla besökare att orientera sig i biblioteket, och ta del av den information vi har, genom till exempel klarspråk och bildstöd. Detta kan vi till exempel göra genom mer samarbete med FUB och de anpassade skolformerna.

Alla ska ha nära till ett bibliotek. Falkenbergs kommun har gjort en översiktsplan där centralort, serviceorter och noder pekas ut. I dag finns det lokalbibliotek i samtliga serviceorter, utom Glommen. Eftersom en bibliotekslokal kan vara en mötesplats och en plats för programverksamhet och kultur, skulle ett lokalbibliotek även i Glommen ha betydelse för jämlik kultur i hela kommunen.

Under pandemin var det många som inte kunde ta sig till ett fysiskt bibliotek. De fick då take away-kassar hem till dörren. Vi vill nu få igång en permanent lösning, "Boken kommer", för de besökare som på grund av hög ålder, sjukdom, rörelsehinder eller funktionsnedsättning inte själva kan ta sig till biblioteket. "Boken kommer" innebär att bibliotekspersonal levererar önskad media till dörren hos de låntagare som har behov av tjänsten.

Mål:

- Att alla bibliotekslokaler har tydlig skyltning med bildstöd och all textinformation folkbiblioteket har i fysiskt eller digital form använder klarspråk
- Att "Boken kommer" är en permanent verksamhet.

Programverksamhet

Bibliotekslagen: 2 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja ... kulturell verksamhet i övrigt.

Folkbiblioteket arrangerar i egen regi, och i samverkan med andra, ett brett utbud av kulturprogram. Fokus på dessa program ligger på att genom ett lustfyllt och inspirerande sätt främja ett intresse för bibliotekens olika uppdrag. Folkbibliotekets programverksamhet ska verka inkluderande och vara tillgänglig. Genom programverksamheten verkar också biblioteket för att skapa platser för möten mellan människor, och att vara en plats där du kan få nya upplevelser och insikter.

Genom folkbibliotekets olika enheter kan vi anordna program av olika slag i hela kommunen. På stadsbiblioteket finns lokaler i alla storlekar i Argus där en variation av arrangemang kan hållas. På lokalbiblioteken och de mobila biblioteken finns stora möjligheter till flexibel och geografiskt spridd kulturverksamhet som kan nå ut i hela kommunen. Det är viktigt för folkbiblioteket att upprätthålla en likvärdighet i hela kommunen när det gäller kulturutbudet som vi erbjuder och vill därför arbeta med att utveckla program på alla våra enheter.

Mål:

- Att ha ett brett och varierat utbud av kulturprogram på alla folkbibliotekets enheter



Skolbiblioteken 2023–2026

Mål: Den övergripande målsättningen för skolbiblioteken i Falkenberg är att de ska vara en gemensam och ordnad resurs med ett utbud av digitala och analoga medier som ska präglas av allsidighet och kvalitet och ställas till elevernas och lärarnas förfogande, i enlighet med SOU (2019:91). Detta innebär att eleverna ska ha tillgång till bemannade skolbibliotek på den egna skolenheten. Bemanningen bör ha biblioteks- och informationsvetenskaplig kompetens, och skolbiblioteken ska integreras i skolornas pedagogiska arbete.

I Falkenbergs kommuns skolor skiljer sig förutsättningarna åt och tillgången till skolbibliotek är inte likvärdig. Det finns insatser för att öka likvärdigheten, men inte i tillräcklig omfattning. Det är viktigt att skolbiblioteken samverkar med skolläring och övrig pedagogisk personal kring elevernas lärande. Vidare ska skolbiblioteken stärka elevernas läs- och kommunikationsförmåga och digitala kompetens med fokus på informationsfärdigheter och förståelse för informationssökningsprocesser och sociala medier.

- Att öka likvärdigheten för skolbiblioteken i Falkenbergs kommun utifrån framtagna skolbiblioteksdefinition⁷ för verksamheten. Ett steg i detta förbättringsarbete är tillsättandet av en utredning som förväntas vara klar under hösten 2023. Utredningen ska ge förslag på olika kvalitetsnivåer för skolbiblioteken i Falkenberg samt kostnadsberäkning för dessa nivåer.

⁷ Se under Definitioner och avgränsningar



5. Ansvar och uppföljning

Målen i denna plan följs upp och utvärderas årligen av folk- och skolbiblioteksverksamheterna med kvantitativa och kvalitativa metoder. Det som går att mäta med siffror följs upp genom statistik, medan all annan verksamhet utvärderas med metoder som anpassas efter aktiviteten, till exempel användarundersökningar, självskattning och kollegial observation.

Kultur-, fritids- och teknikförvaltningen för folkbiblioteket respektive barn- och ungdomsförvaltningen för skolbiblioteken, ansvarar för att följa upp denna biblioteksplan under planens giltighetstid.



Tjänsteskrivelse - sammanfattning av kostnadspåverkan (mål i biblioteksplanen) och samverkan i biblioteksfrågan

KOSTNADSPÅVERKAN (MÅL I BIBLIOTEKSPLANEN)

Mål som i nuläget kan hanteras inom ram:

Fokusområde

Demokrati

Mål:

- Att arbeta för att öka tilliten till samhällsinstitutioner genom att skapa tillfällen för möten och interaktion
- Att samarbeta med fler aktörer som också har demokrati som mål för att få fler att vilja, och kunna, vara aktiva samhällsmedborgare.

Bildning och forskning

Mål:

- Att öka samarbetet med folkbildningen (studieförbund, folkhögskolor)
- Att arbeta med öppen vetenskap genom att fortbilda personal och genomföra programaktiviteter
- Att samarbeta med högskolor och universitet kring medborgarforskning.

Litteraturens ställning

Mål:

- Att ge utrymme för skriv- och läsutveckling, samt aktivt arbeta med olika yrken inom litteraturen
- Att folkbibliotekets programverksamhet speglar de många sätt vi tar del av berättelser

Digital delaktighet

Mål:

- Att bibehålla och höja personalens kompetens kring digitaliseringens utmaningar och möjligheter allmänt och mer specifikt kring hantering och användande av digital teknik

- Att erbjuda ett varierat utbud av gratis e-tjänster, särskilt för litteratur, film och tidningar/tidskrifter

Integration, mångspråk och nationella minoriteter

Mål:

- Att öka samverkan med andra för att få fler med annat modersmål än svenska att upptäcka och använda biblioteket
- Att öka programverksamheten på andra språk än svenska
- Att utveckla medieutbudet på de nationella minoritetsspråken och utveckla kontakten med andra som arbetar med nationella minoriteter

Tillgänglighet

Mål:

- Att alla bibliotekslokaler har tydlig skyltning med bildstöd och all textinformation folkbiblioteket har i fysiskt eller digital form använder klarspråk

Programverksamhet

Mål:

- Att ha ett brett och varierat utbud av kulturprogram på alla folkbibliotekets enheter

Skolbibliotek

- **Mål:** Att öka likvärdigheten för skolbiblioteken i Falkenbergs kommun utifrån framtagna skolbiblioteksdefinition^[1] för verksamheten. Ett steg i detta förbättringsarbete är tillsättandet av en utredning som förväntas vara klar under hösten 2023. Utredningen ska ge förslag på olika kvalitetsnivåer för skolbiblioteken i Falkenberg samt kostnadsberäkning för dessa nivåer.

Mål som behöver hanteras i särskild ordning, dvs hanteras i framtida planeringsprocess:

Fokusområde

Litteraturens ställning

Mål:

- Att Språkstart Halland är en del av Falkenbergs folkbiblioteksverksamhet.

Tillgänglighet

Mål:

- Att "Boken kommer" är en permanent verksamhet.

^[1] Se under Definitioner och avgränsningar

SAMVERKAN I BIBLIOTEKSFRÅGAN

En arbetsgrupp med tjänstepersoner från BUF och KFT samarbetar kring en gemensam tillfällig lösning för att öka skolors tillgänglighet till litteratur, läsfrämjande insatser och källkritisk granskning med för ändamålet utbildad personal. Skolor kommer därigenom att beredas möjlighet att beställa insatser från folkbiblioteket genom överenskommelser. En samverkande insats som redan finns är Läsfrämjande i skolan (LiS). Från 2013 har KFT en utökad ram från BUF som för närvarande bekostar 1, 17 årsarbetskraft för att bedriva Läsfrämjande i skolan, en verksamhet som riktar sig till årskurserna F-6.

Utöver arbetsgruppens arbete beräknas BUF också tillsätta en utredning för en långsiktig lösning, en utredning som förväntas vara klar under hösten 2023. Utredningen ska ge förslag på olika kvalitetsnivåer för skolbiblioteken i Falkenberg samt kostnadsberäkning för dessa nivåer.

Maria Mangfors-Hallberg
T.f. bygg- och projektchef



Tjänsteskrivelse - sammanfattning av förändringar i den reviderade biblioteksplanen

Följande skiljer ”Biblioteksplan 2023-2026 – reviderad 230413” från den version som återremitterades av KS 2023-02-14:

- I avsnitt 1 SYFTE, sid 2: **Tillägg** för att tydliggöra att biblioteksplanen i sig inte innebär budgetförändring:

”Dokumentets mål ska ses som möjliga vägar framåt. I de fall målen inte kan effektueras inom tilldelade ramar, behöver det beskrivas i särskild ordning i nämndernas internbudgetarbete. Likaså är det nämndernas ”Inriktning och Ekonomi” som vägleder prioriteringar utifrån planen.”

- I avsnitt 4 PLAN, Folkbiblioteksverksamhetens fokusområden 2023-2026
 - Sid 11: **Ändrat formulering** så att stycket om Glommen blir beskrivande istället för värderande.

Tidigare formulering:

”För en jämlik kultur i hela kommunen ser folkbiblioteket att det behövs ett lokalbibliotek även där, eftersom en bibliotekslokal kan vara en mötesplats och en plats för programverksamhet och kultur.”

Ny formulering:

”Eftersom en bibliotekslokal kan vara en mötesplats och en plats för programverksamhet och kultur, skulle ett lokalbibliotek även i Glommen ha betydelse för jämlik kultur i hela kommunen.”

- Sid 11: **Tagit bort** målet

Att det finns lokalbibliotek på alla serviceorter

- Avsnitt 4 PLAN, Skolbiblioteken 2023-2026, sid 12: **Tillägg** i målet om skolbibliotek för att tydliggöra om pågående utredning:

”Ett steg i detta förbättringsarbete är tillsättandet av en utredning som förväntas vara klar under hösten 2023. Utredningen ska ge förslag på olika kvalitetsnivåer för skolbiblioteken i Falkenberg samt kostnadsberäkning för dessa nivåer.”

Maria Mangfors-Hallberg
T.f. bygg- och projektchef

§ 62

Biblioteksplan 2023-2026, KFT 2022/714

Beslut

Kultur-, fritids- och tekniknämnden beslutar

1. Överlämna svar på uppdrag i återremiss till kommunstyrelsen
2. Föreslå kommunfullmäktige att fastställa Biblioteksplan 2023-2026 för Falkenbergs kommun

Beskrivning av ärendet

Enligt bibliotekslagen ska alla kommuner ha en aktuell biblioteksplan, som är antagen av kommunfullmäktige. Biblioteksplan anger huvudriktningar för bibliotekens verksamhet de kommande åren. Planen omfattar både folk- och skolbibliotek, det vill säga alla bibliotek vilka har kommunen som huvudman. Biblioteksplanen utgår från Bibliotekslagen, men är också vägledande i att uppfylla Falkenbergs kommuns nuvarande vision och mål, samt bidra till att målen i Region Hallands kulturplan uppnås.

Biblioteksplan 2023-2026 var uppe för beslut i kommunstyrelsen i februari (KS2022/435), men återremitterades med uppdrag om kompletteringar. Kultur-, fritids- och tekniknämnden uppdrogs dels att tydliggöra eventuell kostnadspåverkan, dels beskriva organisering och samverkan.

Kultur-, fritids- och teknikförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen har samverkat kring återremissen, och nämnderna fattar likalydande beslut inför beslut i kommunstyrelsen.

Motivering av beslut

Enligt bibliotekslagen skall alla kommuner ha en aktuell biblioteksplan.

I den reviderade versionen av biblioteksplan 2023-2026 har några justeringar gjorts, vilka tydliggörs i separat tjänsteskrivelse.

Även kostnadspåverkan och samverkan i biblioteksfrågan mellan förvaltningarna beskrivs i separat tjänsteskrivelse.

Ekonomi

Beslutet i sig påverkar inte ekonomin.

Underlag för beslut

Beslutsförslag Biblioteksplan 2023-2026, 2023-04-18

Förslag Biblioteksplan 2023-2026 – reviderad 2023-04-13

Tjänsteskrivelse - sammanfattning av förändringar i den reviderade Biblioteksplanen

Tjänsteskrivelse – sammanfattning av kostnadspåverkan och samverkan i biblioteksfrågan

Beslut BUN § 64, 2023-04-27

Beslut KS § 37, 2023-02-14

§ 64

Återremittering av biblioteksplan, BUN 2022/286

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Överlämna komplettering till Kommunstyrelsen.
2. Föreslå Kommunstyrelsen tillstyrka Kommunfullmäktige att fastställa Biblioteksplan 2023–2026 för Falkenbergs kommun.

Beskrivning av ärendet

Enligt Bibliotekslagen skall alla kommuner ha en aktuell biblioteksplan, som är antagen av kommunfullmäktige. Biblioteksplanen anger huvudriktningar för bibliotekens verksamhet de kommande tre åren. Planen omfattar både folk- och skolbibliotek, det vill säga alla bibliotek vilka har kommunen som huvudman. Biblioteksplanen utgår från bibliotekslagen, men är också vägledande i att uppfylla Falkenbergs kommuns nuvarande vision och mål, samt bidra till att målen i Region Hallands kulturplan uppnås.

Ett förslag till biblioteksplan har tidigare beslutats om i barn- och utbildningsnämnden. Kommunfullmäktige återremitterade dock senare ärendet till kultur-, fritids- och tekniknämnden för att denne ska återkomma med en prioriteringslista med tillhörande kostnadsuppskattningar för innehållet i förslaget till biblioteksplan, samt se över organiseringen av skolbibliotek, bibliotek på landsbygden och mobila bibliotek.

Ett tillägg har nu gjorts i den del som barn- och utbildningsnämnden har ansvar för där vi hänvisar till den utredning som nämnden tillsatt och förväntas vara klar under hösten 2023. Utredningen ska ge förslag på olika kvalitetsnivåer för skolbiblioteken i Falkenberg samt kostnadsberäkning för dessa nivåer.

Motivering av beslut

Enligt bibliotekslagen skall alla kommuner ha en aktuell biblioteksplan. Nuvarande plan gäller till dess att en ny plan är beslutad.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte ekonomin.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-04-14

Reviderat förslag Biblioteksplan 2023-2026 BUN, 2023-04-14

Meddelande om återremiss gällande biblioteksplan, 2023-03-31

Beslut KS 2023-02-14 § 37, Antagande av ny biblioteksplan 2023-2026

Beslut BUN 2022-11-30 § 144, Fastställande av biblioteksplan

Förslag Biblioteksplan 2023-2026, 2022-10-10

§ 37

Antagande av ny biblioteksplan 2023-2026, KS 2022/435

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Återremitteras ärendet till kultur-, fritids- och tekniknämnden för att nämnden ska återkomma med en prioriteringslista med tillhörande kostnadsuppskattningar för innehållet i förslaget till biblioteksplan, samt se över organiseringen av skolbibliotek, bibliotek på landsbygden och mobila bibliotek. Uppdraget ska redovisas senast juni 2023.
2. Gällande biblioteksplan 2019-2022 gäller tills det att en ny biblioteksplan antas.

Beskrivning av ärendet

Enligt bibliotekslagen skall alla kommuner ha en aktuell biblioteksplan, som är antagen av kommunfullmäktige. Biblioteksplanen anger huvudriktningar för bibliotekens verksamhet de kommande fyra åren. Planen omfattar både folk- och skolbibliotek, det vill säga alla bibliotek vilka har kommunen som huvudman. Biblioteksplanen utgår från bibliotekslagen, men är också vägledande i att uppfylla Falkenbergs kommuns nuvarande vision och mål, samt bidra till att målen i Region Hallands kulturplan uppnås. Mandatperiodens förslag till revidering är så omfattande att någon tydlig jämförelse med tidigare biblioteksplan inte lämpar sig. Biblioteksplanen anses istället vara ett nytt helhetsgrepp om frågorna.

Motivering av beslut

Enligt bibliotekslagen skall alla kommuner ha en aktuell biblioteksplan. Nuvarande plan gäller till och med 2022, därför behöver en nya antas.

Ekonomi

Beslutet i sig påverkar inte kommunens ekonomi. Däremot finns en hel del mål om ambitionsökade åtgärder, bland annat att det ska finnas lokalbibliotek på samtliga serviceorter. Om dessa ambitionsökande åtgärder genererar kostnader kommer de i sådant fall varar föremål för budgetprocessen eller särskilda beslut.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-01-18

Biblioteksplan 2023-2026

Biblioteksplan 2019-2022

Barn- och utbildningsnämndens 2022-11-30, § 144

Kultur- fritids- och tekniknämndens 2022-10-20, § 139

Yrkande

Markus Jöngren (MP) yrkar, med instämmande av Anneli Andelén (C), att ärendet ska återremitteras för att kultur-, fritids- och tekniknämnden ska återkomma med en prioriteringslista med tillhörande

kostnadsuppskattningar för innehållet i förslaget till biblioteksplan, samt se över organiseringen av skolbibliotek, bibliotek på landsbygden och mobila bibliotek. Uppdraget ska redovisas senast juni 2023.

Vidare yrkar Markus Jöngren (MP) att gällande biblioteksplan 2019-2022 gäller tills det att en ny biblioteksplan antas.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras under sammanträdet eller återremitteras i enlighet med Markus Jöngrens (MP) med fleras återremissyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Markus Jöngrens (MP) yrkande.

Därefter ställer ordföranden proposition på Markus Jöngrens (MP) tilläggsyrkande mot avslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Markus Jöngrens (MP) yrkande.

§ 189

Antagande av nya verksamhetsområden för VA, KS 2023/217

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Inrätta, utvidga och förändra verksamhetsområde för VA enligt föreslagna förändringar avseende Esered 1:152, Hambræus 1, Hjortsberg 3:32, Skrea 6:612 och 6:163, Slöinge-Perstorp 2:82, Svarvaren 19, Ugglarp 1:42, 1:43, 1:44, 1:45, 1:46 och 1:47.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB (FAVRAB) har i egenskap av huvudman för VA-verksamheten i Falkenbergs kommun beslutat att föreslå kommunfullmäktige besluta att inrätta, utvidga och förändra verksamhetsområde för vatten och avlopp (VA). Ansvaret för att inrätta verksamhetsområdet åligger kommunen och inte huvudmannen, i enlighet med Lagen om allmänna vattentjänster.

Motivering av beslut

Förslaget omfattar fastigheter som angränsar till redan befintliga verksamhetsområden. Föreslagna fastigheter för intagande i verksamhetsområde är belägna i verksamhetsområdets direkta närhet och bedöms som ekonomiskt motiverat att inkludera. Genom ett inkluderande av föreslagna fastigheter reduceras även antalet enskilda avlopp och bidrar i förlängningen därmed till en minskad miljöbelastning.

Ekonomi

För att ta ut avgifter enligt gällande VA-taxa är det erforderligt att aktuella områden tas in i verksamhetsområdet.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-06-08

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, 2022-03-04 ärende 12 b
Kartor

§ 164

Antagande av nya verksamhetsområden för VA, KS 2023/217

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Inrätta, utvidga och förändra verksamhetsområde för VA enligt föreslagna förändringar avseende Esered 1:152, Hambraeus 1, Hjortsberg 3:32, Skrea 6:612 och 6:163, Slöinge-Perstorp 2:82, Svarvaren 19, Ugglarp 1:42, 1:43, 1:44, 1:45, 1:46 och 1:47.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB (FAVRAB) har i egenskap av huvudman för VA-verksamheten i Falkenbergs kommun beslutat att föreslå kommunfullmäktige besluta att inrätta, utvidga och förändra verksamhetsområde för vatten och avlopp (VA). Ansvaret för att inrätta verksamhetsområdet åligger kommunen och inte huvudmannen, i enlighet med Lagen om allmänna vattentjänster.

Motivering av beslut

Förslaget omfattar fastigheter som angränsar till redan befintliga verksamhetsområden. Föreslagna fastigheter för intagande i verksamhetsområde är belägna i verksamhetsområdets direkta närhet och bedöms som ekonomiskt motiverat att inkludera. Genom ett inkluderande av föreslagna fastigheter reduceras även antalet enskilda avlopp och bidrar i förlängningen därmed till en minskad miljöbelastning.

Ekonomi

För att ta ut avgifter enligt gällande VA-taxa är det erforderligt att aktuella områden tas in i verksamhetsområdet.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-06-08

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, 2022-03-04 ärende 12 b
Kartor



Kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsplaneringsavdelningen, Strategienheten
Johan Ahlberg

Antagande av nya verksamhetsområden för VA, KS 2023/217

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Inrätta, utvidga och förändra verksamhetsområde för VA enligt föreslagna förändringar avseende Esered 1:152, Hambræus 1, Hjortsberg 3:32, Skrea 6:612 och 6:163, Slöinge-Perstorp 2:82, Svarvaren 19, Ugglarp 1:42, 1:43, 1:44, 1:45, 1:46 och 1:47.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB (FAVRAB) har i egenskap av huvudman för VA-verksamheten i Falkenbergs kommun beslutat att föreslå kommunfullmäktige besluta att inrätta, utvidga och förändra verksamhetsområde för vatten och avlopp (VA). Ansvaret för att inrätta verksamhetsområdet åligger kommunen och inte huvudmannen, i enlighet med Lagen om allmänna vattentjänster.

Motivering av beslut

Förslaget omfattar fastigheter som angränsar till redan befintliga verksamhetsområden. Föreslagna fastigheter för intagande i verksamhetsområde är belägna i verksamhetsområdets direkta närhet och bedöms som ekonomiskt motiverat att inkludera. Genom ett inkluderande av föreslagna fastigheter reduceras även antalet enskilda avlopp och bidrar i förlängningen därmed till en minskad miljöbelastning.

Ekonomi

För att ta ut avgifter enligt gällande VA-taxa är det erforderligt att aktuella områden tas in i verksamhetsområdet.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-06-08

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, 2022-03-04 ärende 12 b

Kartor

Skickas till

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

Beslut om nya verksamhetsområden i Falkenbergs kommun

Förslag till beslut

Styrelsen beslutar att

1. Huvudmannen, för den allmänna VA-anläggningen i Falkenbergs kommun föreslår att kommunen i form av kommunfullmäktige inrättar, utvidgar och förändrar verksamhetsområdet för VA enligt *förslag till förändringar (A-D)* nedan och i enlighet med bifogade kartor.

Ärende

Huvudmannen för VA-verksamheten i Falkenbergs kommun (Favrab) vill förnya befintliga verksamhetsområden för VA. Ärenden gäller även att inrätta nya verksamhetsområden där exploatering har skett och utvidga verksamhetsområdet till närliggande fastigheter där VA redan är utbyggt.

Beslutsunderlag

Kartor med föreslagna verksamhetsområden, Netpublicator.

1. Esered 1:152
2. Hambræus 1
3. Hjortsberg 3:32
4. Skrea 6:162 och 6:163
5. Slöinge-Perstorp 2:82
6. Svarvaren 19
7. Ugglarp 1:42, 1:43, 1:44, 1:45, 1:46 och 1:47

Sammanfattning av ärendet

Huvudmannen för VA-verksamheten i Falkenbergs kommun vill inrätta verksamhetsområden för VA. Ärendet gäller att inrätta nya verksamhetsområden där exploatering har skett de senaste åren eller nyanslutningar skett i det befintliga verksamhetsområdets närhet.

Verksamhetsområden definieras enligt Lagen om allmänna vattentjänster § 1 som, *"verksamhetsområde: det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän va-anläggning"*.

Ansvar för att inrätta verksamhetsområdet åligger kommunen och inte huvudmannen, i enlighet med Lagen om allmänna vattentjänster § 6:

Kommunens skyldighet att ordna vattentjänster Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, skall kommunen

1. *bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och*
2. *se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän va-anläggning."*

Verksamhetsområdena delas in i nyttigheterna spillvatten, dricksvatten och dagvatten.

Förslag till förändringar

Det är 4 olika typer av beslut som behöver fattas

Kategori A: Beslutade exploateringsområden inrättas som verksamhetsområde.

Kategori B: Områden, ej framdriva av exploatering som inte är beslutade som verksamhetsområde, exempelvis LAV 6 beslut eller utbyggnad enligt VA-utbyggnadsplanen.

Kategori C: Beslut om införlivande i verksamhetsområde för fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden. Gäller normalt ett färre antal fastigheter som ej

är framdrivna av exploatering.

Kategori D: Annan anledning än ovan, beskrivs genom enskild bilaga till kartan vid behov.

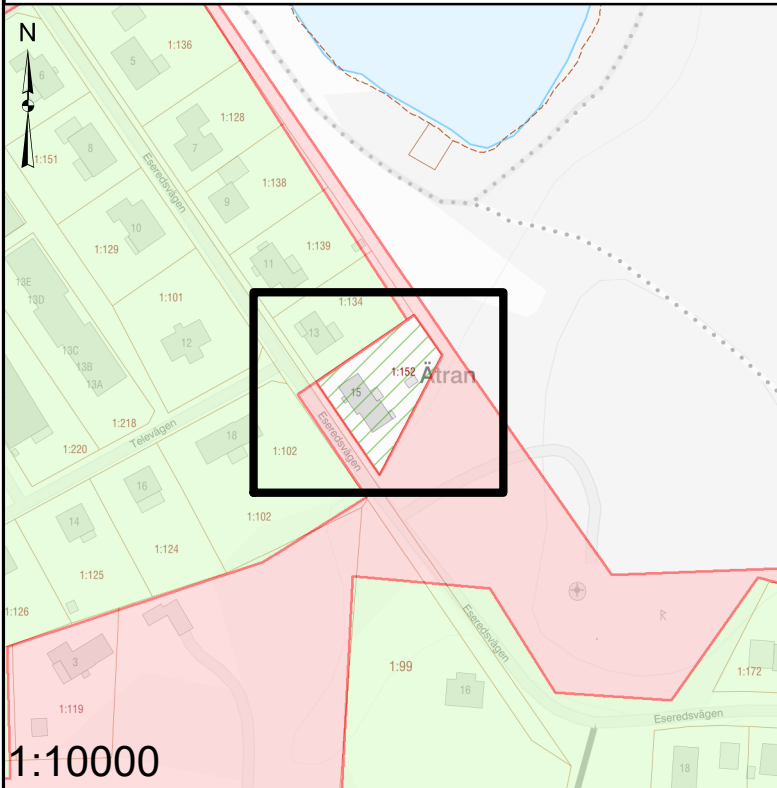
Ekonomi

För att en fastighet ska vara skyldig att betala avgift ska:

- fastigheten ligga inom verksamhetsområdet för den allmänna VA-anläggningen
- fastigheten har behov av anordning för en vattentjänst
- behovet inte kunna tillgodoses bättre på annat sätt än genom anslutning till den allmänna anläggningen

Övervägande

Förslaget omfattar fastigheter som angränsar till redan befintliga verksamhetsområden. Föreslagna fastigheter för intagande i verksamhetsområde är belägna i verksamhetsområdets direkta närhet och bedöms som ekonomiskt motiverat att inkludera. Genom ett inkluderande av föreslagna fastigheter reduceras även antalet enskilda avlopp och bidrar i förlängningen därmed till en minskad miljöbelastning.



Ingående fastigheter:

Esered 1:152

Ligger idag inom VO för dricks- och spillvatten. Kompletteras med dagvatten.

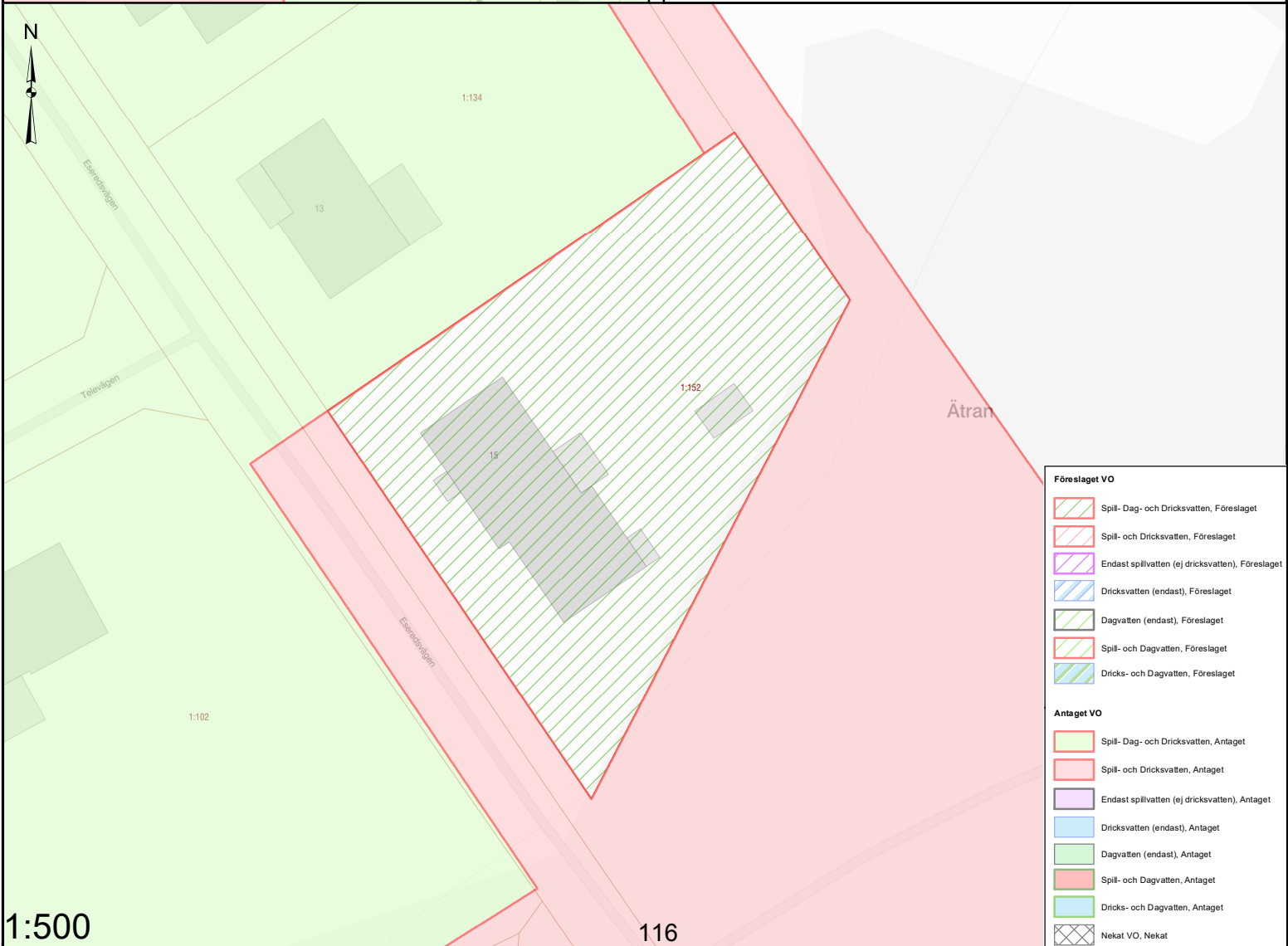
Föreslaget VO:

Spill- Dag- och Dricksvatten

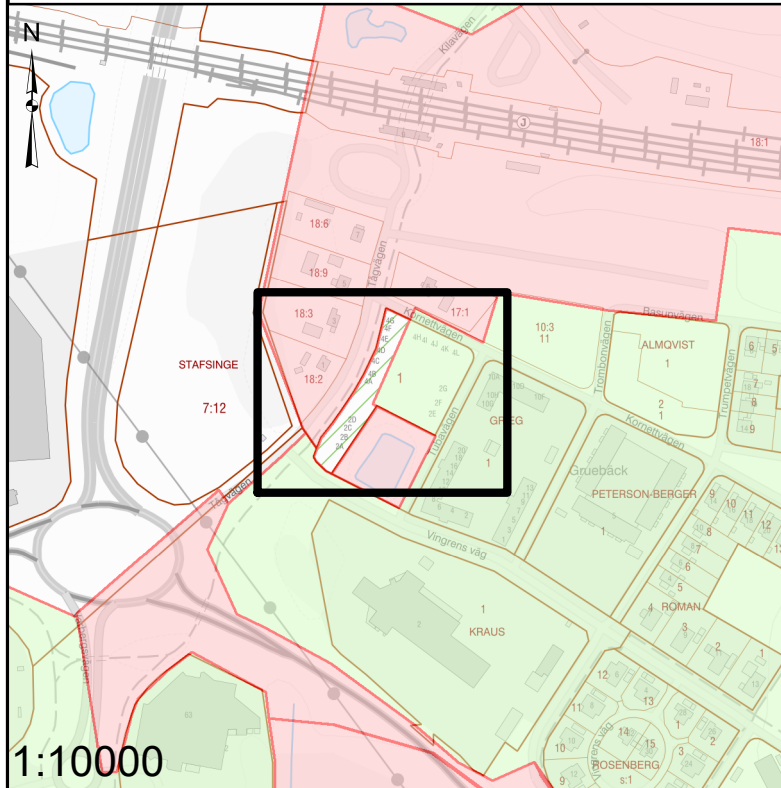
Kriterie:

D

© Lantmäteriet m.fl. Datum: 2022-01-27



Föreslaget VO	
	Spill- Dag- och Dricksvatten, Föreslaget
	Spill- och Dricksvatten, Föreslaget
	Endast spillvatten (ej dricksvatten), Föreslaget
	Dricksvatten (endast), Föreslaget
	Dagvatten (endast), Föreslaget
	Spill- och Dagvatten, Föreslaget
	Dricks- och Dagvatten, Föreslaget
Antaget VO	
	Spill- Dag- och Dricksvatten, Antaget
	Spill- och Dricksvatten, Antaget
	Endast spillvatten (ej dricksvatten), Antaget
	Dricksvatten (endast), Antaget
	Dagvatten (endast), Antaget
	Spill- och Dagvatten, Antaget
	Dricks- och Dagvatten, Antaget
	Nekat VO, Nekat



Ingående fastigheter:

Hambraeus 1

En del av fastigheten ligger inte inom verksamhetsområde för dagvatten. Bara för dricks- och spillvatten.

Denna yta föreslås tas med in.

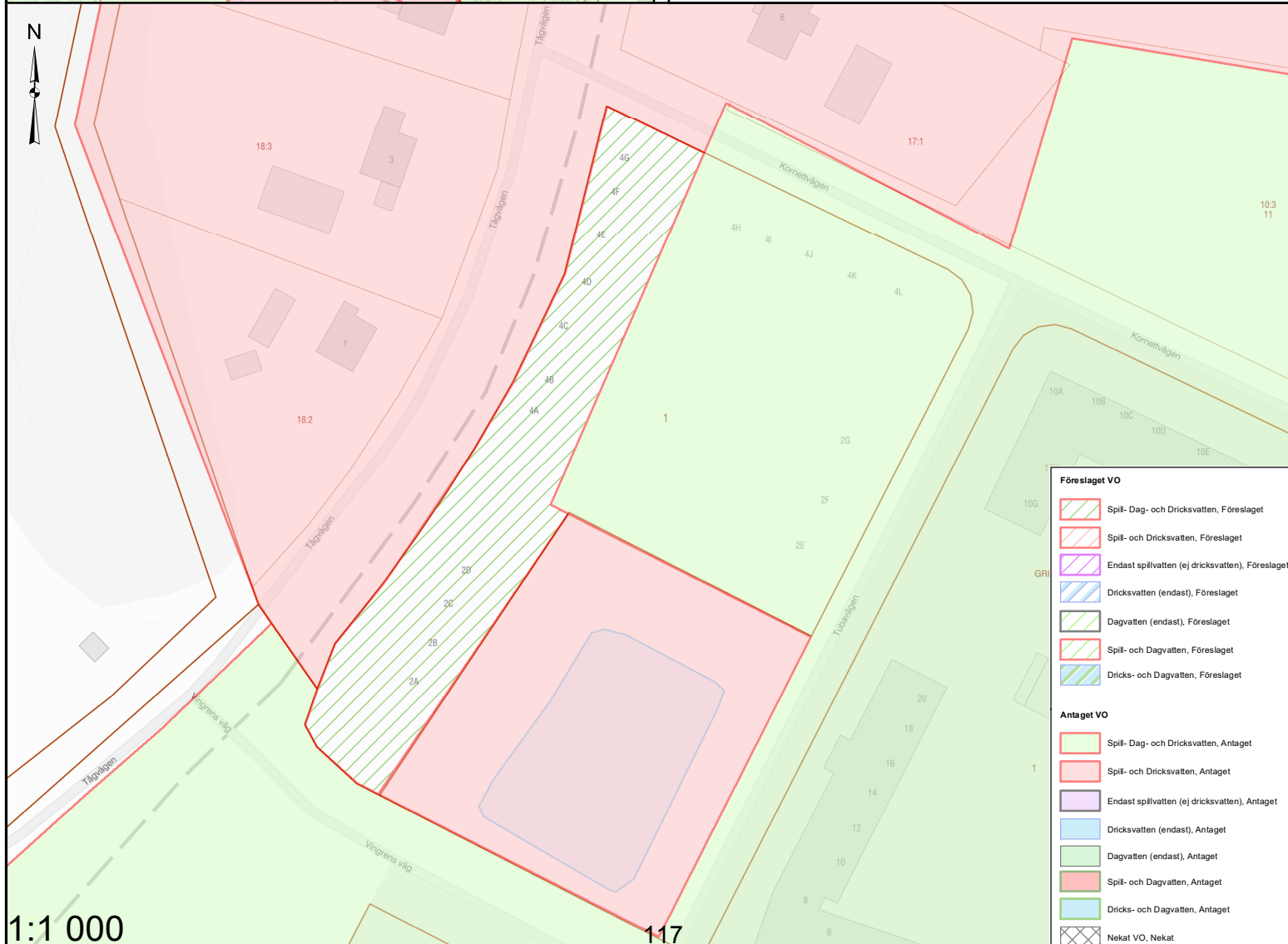
Föreslaget VO:

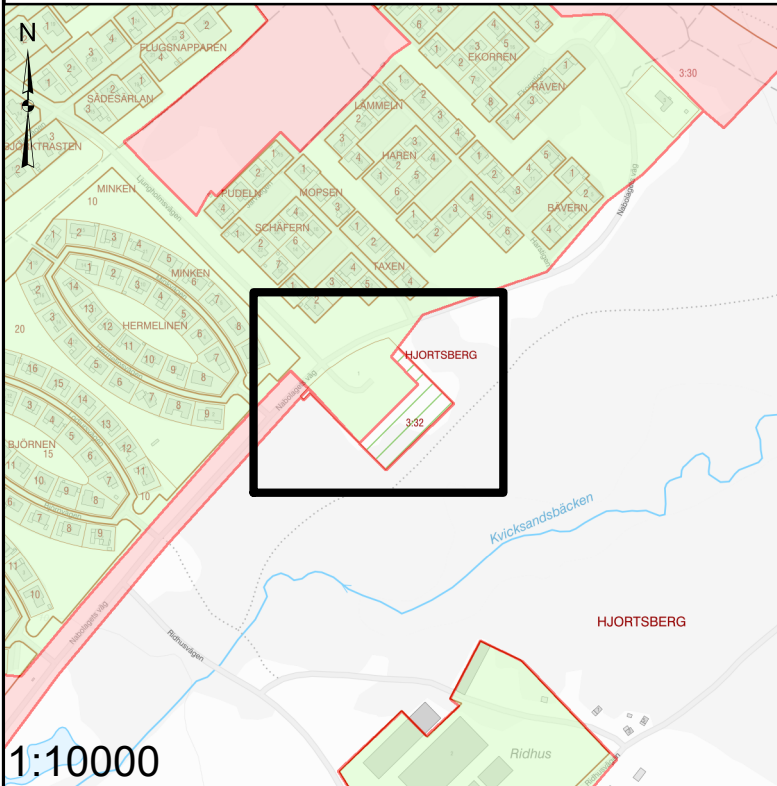
Spill- Dag- och Dricksvatten

Kriterie:

D

© Lantmäteriet m.fl. Datum: 2022-01-27





Ingående fastigheter:

Hjortsberg 3:32

Hela nuvarande fastigheten är ej med i VO. Två ytor förslås tas med.

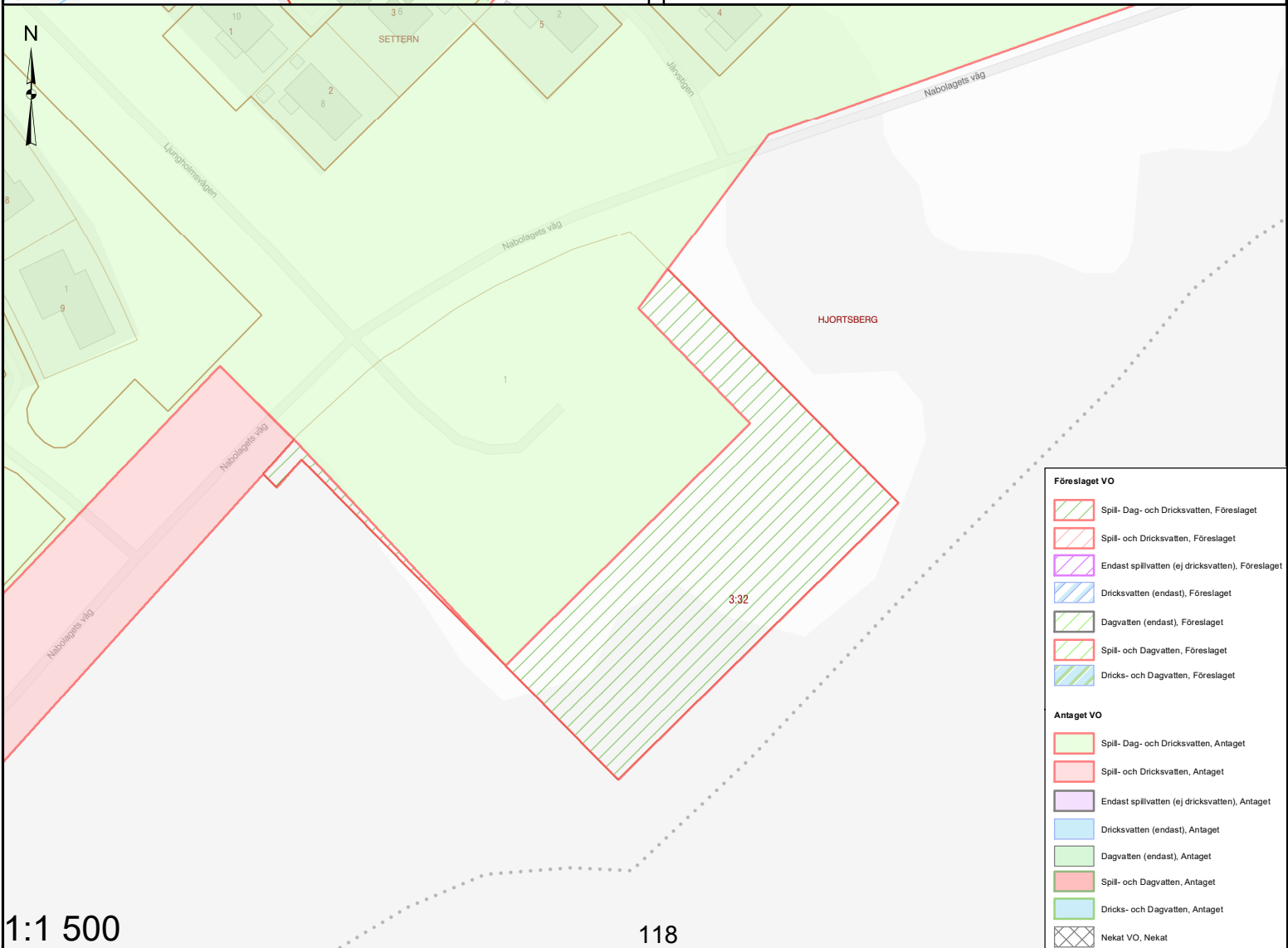
Föreslaget VO:

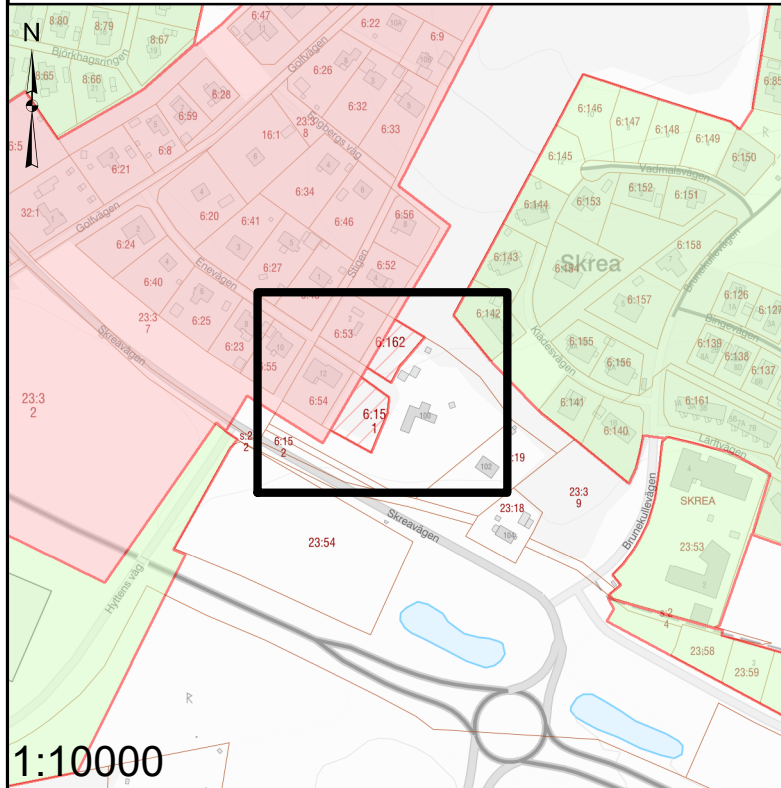
Spill- Dag- och Dricksvatten

Kriterie:

D

© Lantmäteriet m.fl. Datum: 2022-01-27





Ingående fastigheter:

Skrea 6:162 och 6:163

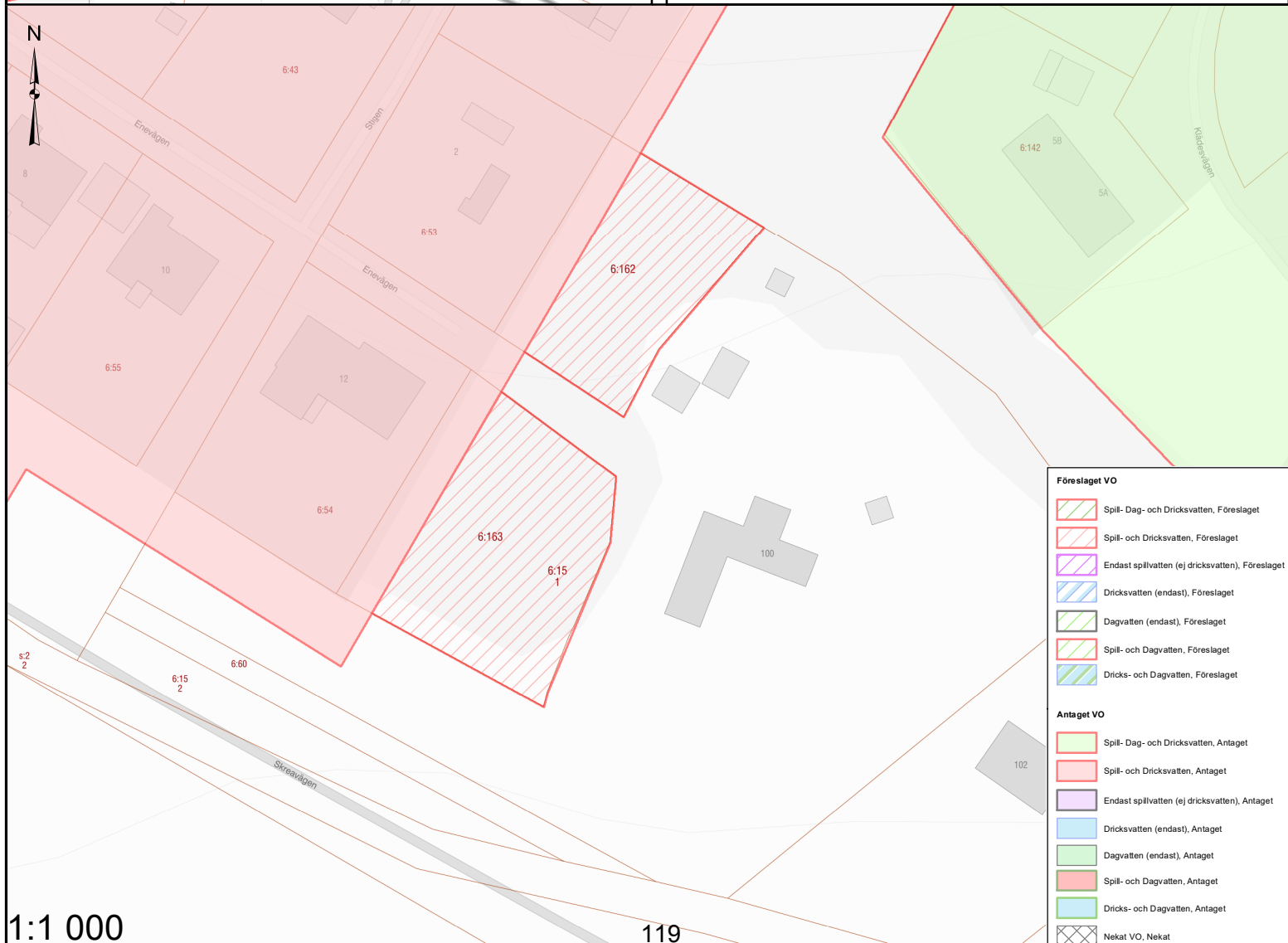
Föreslaget VO:

Spill- och Dricksvatten

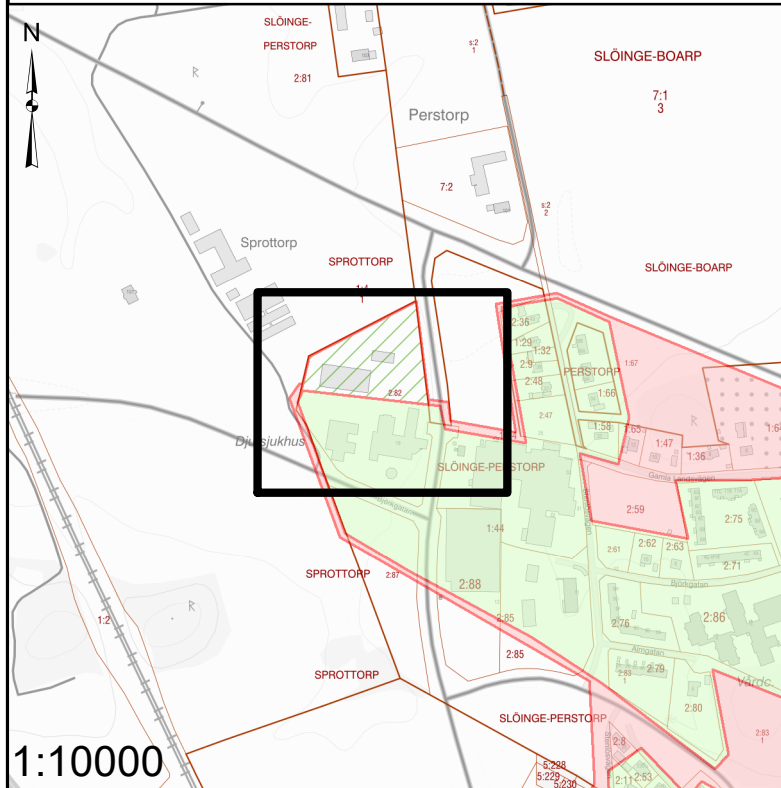
Kriterie:

C

© Lantmäteriet m.fl. Datum: 2022-01-27



Föreslaget VO	
	Spill- Dag- och Dricksvatten, Föreslaget
	Spill- och Dricksvatten, Föreslaget
	Endast spillvatten (ej dricksvatten), Föreslaget
	Dricksvatten (endast), Föreslaget
	Dagvatten (endast), Föreslaget
	Spill- och Dagvatten, Föreslaget
	Dricks- och Dagvatten, Föreslaget
Antaget VO	
	Spill- Dag- och Dricksvatten, Antaget
	Spill- och Dricksvatten, Antaget
	Endast spillvatten (ej dricksvatten), Antaget
	Dricksvatten (endast), Antaget
	Dagvatten (endast), Antaget
	Spill- och Dagvatten, Antaget
	Dricks- och Dagvatten, Antaget
	Nekat VO, Nekat



Ingående fastigheter:

Slöinge-perstorp 2:82

Hela nuvarande fastigheten är ej med i VO. Ytan utanför förslås tas med.

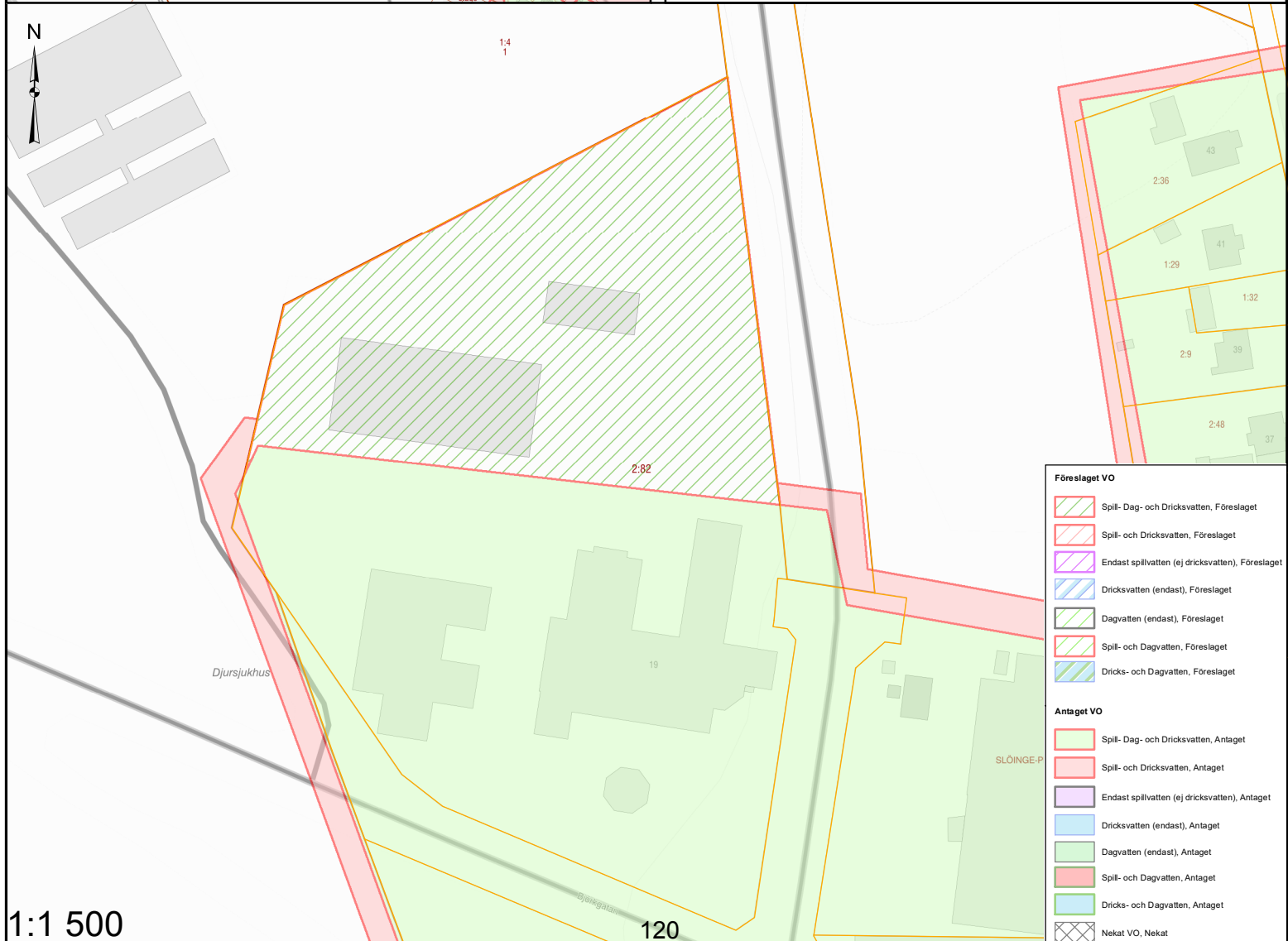
Föreslaget VO:

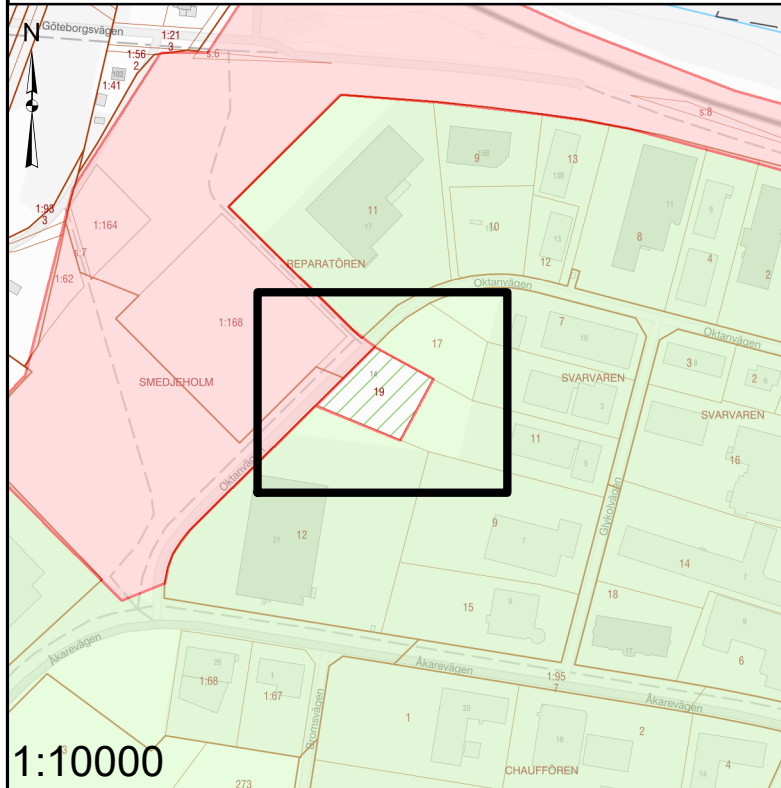
Spill- Dag- och Dricksvatten

Kriterie:

D

© Lantmäteriet m.fl. Datum: 2022-01-27





Ingående fastigheter:

Svarvaren 19

Ligger idag inom VO för dricks- och spillvatten. Kompletteras med dagvatten.

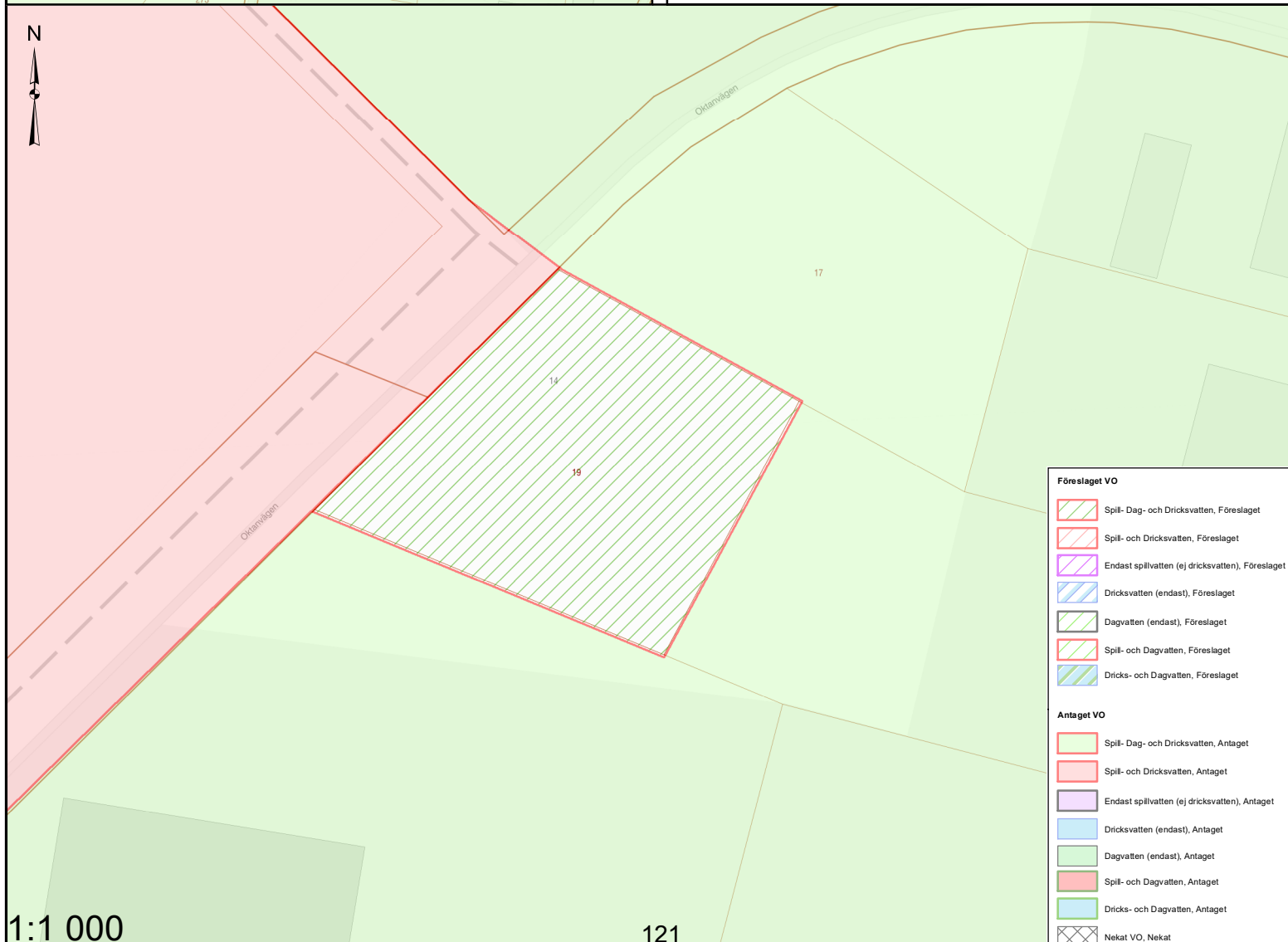
Föreslaget VO:

Spill- Dag- och Dricksvatten

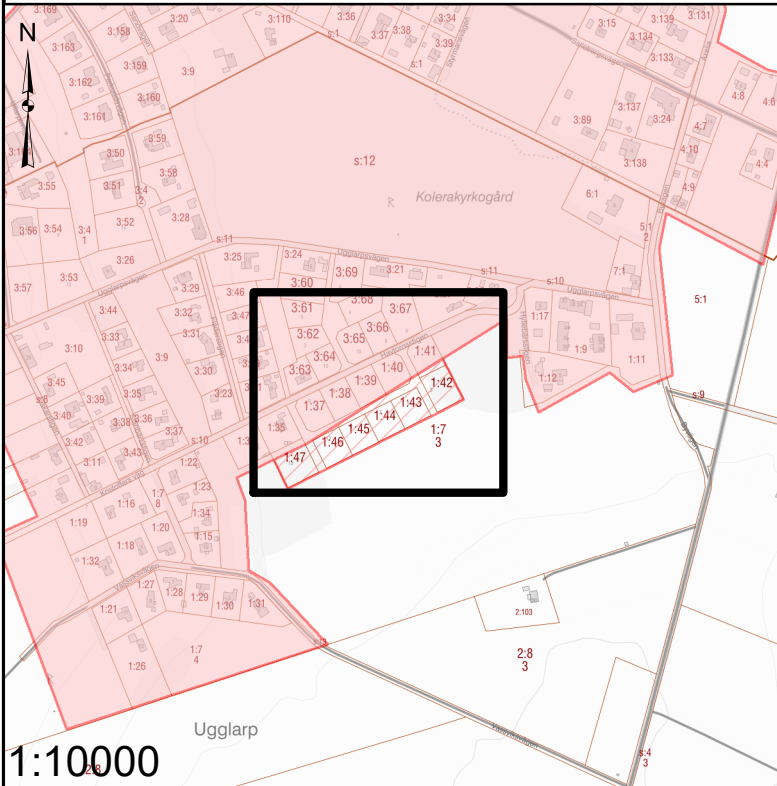
Kriterie:

D

© Lantmäteriet m.fl. Datum: 2022-01-27



Föreslaget VO	
	Spill- Dag- och Dricksvatten, Föreslaget
	Spill- och Dricksvatten, Föreslaget
	Endast spillvatten (ej dricksvatten), Föreslaget
	Dricksvatten (endast), Föreslaget
	Dagvatten (endast), Föreslaget
	Spill- och Dagvatten, Föreslaget
	Dricks- och Dagvatten, Föreslaget
Antaget VO	
	Spill- Dag- och Dricksvatten, Antaget
	Spill- och Dricksvatten, Antaget
	Endast spillvatten (ej dricksvatten), Antaget
	Dricksvatten (endast), Antaget
	Dagvatten (endast), Antaget
	Spill- och Dagvatten, Antaget
	Dricks- och Dagvatten, Antaget
	Nekat VO, Nekat



Ingående fastigheter:

Ugglarp 1:42, 1:43, 1:44, 1:45, 1:46 och 1:47.

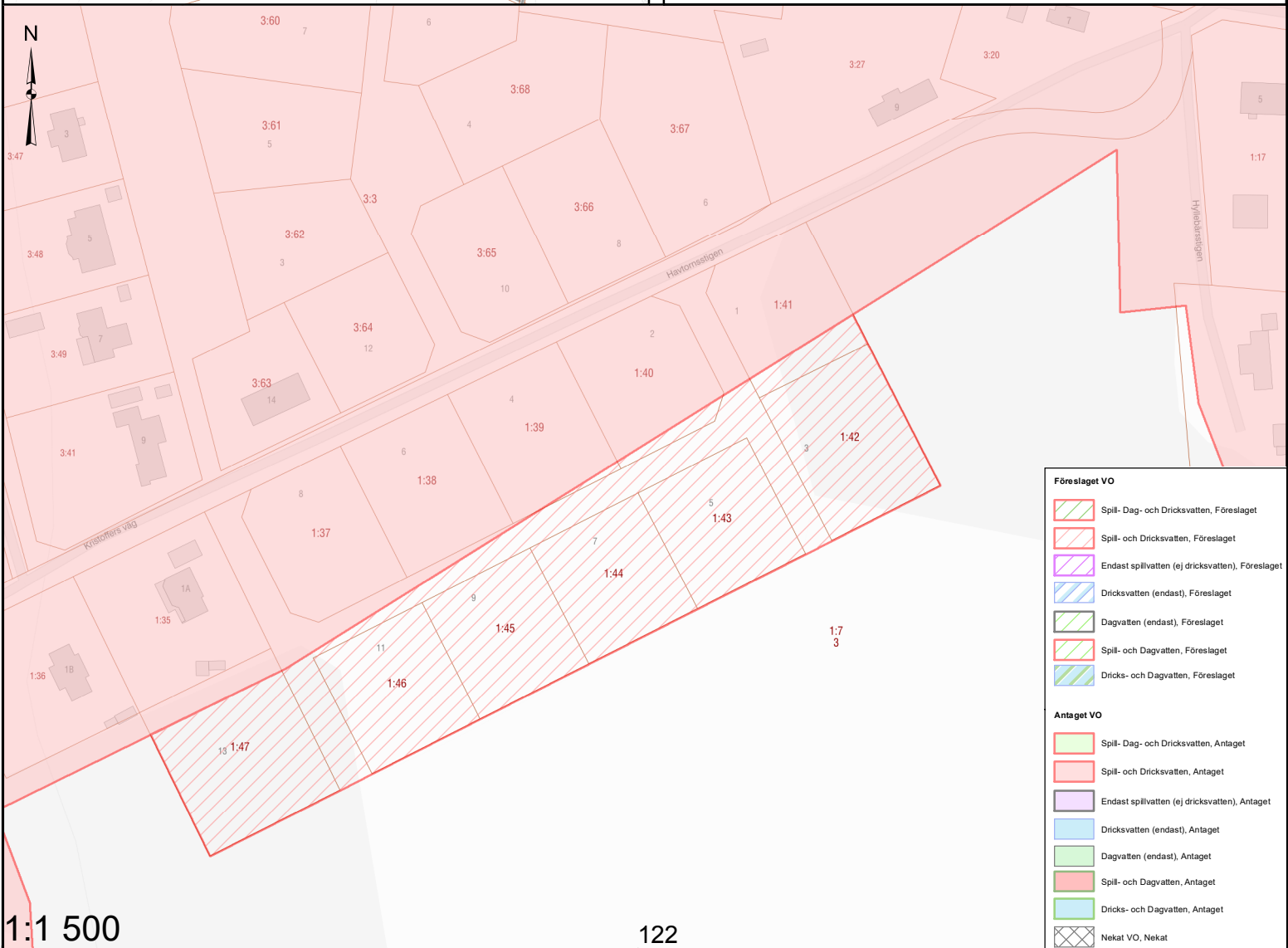
Föreslaget VO:

Spill- och Dricksvatten

Kriterie:

A

© Lantmäteriet m.fl. Datum: 2022-01-27



1:1 500

§ 190

Antagande av nya verksamhetsområden för VA, KS 2023/250

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Inrätta, utvidga och förändra verksamhetsområde för VA enligt föreslagna förändringar avseende Toppered 1:215, Nalle lufs 1, del av m.fl., Tröinge 4:214 skifte 2, Ullared Hedemovägen, Wirén 4.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB (FAVRAB) har i egenskap av huvudman för VA-verksamheten i Falkenbergs kommun beslutat att föreslå kommunfullmäktige besluta att inrätta, utvidga och förändra verksamhetsområde för vatten och avlopp (VA). Ansvaret för att inrätta verksamhetsområdet åligger kommunen och inte huvudmannen, i enlighet med Lagen om allmänna vattentjänster.

Motivering av beslut

Förslaget omfattar fastigheter som angränsar till redan befintliga verksamhetsområden. Föreslagna fastigheter för intagande i verksamhetsområde är belägna i verksamhetsområdets direkta närhet och bedöms som ekonomiskt motiverat att inkludera. Genom ett inkluderande av föreslagna fastigheter reduceras även antalet enskilda avlopp och bidrar i förlängningen därmed till en minskad miljöbelastning.

Ekonomi

För att ta ut avgifter enligt gällande VA-taxa är det erforderligt att aktuella områden tas in i verksamhetsområdet.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-06-08

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, 2023-05-17, § 34

Kartor

§ 165

Antagande av nya verksamhetsområden för VA, KS 2023/250

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Inrätta, utvidga och förändra verksamhetsområde för VA enligt föreslagna förändringar avseende Toppered 1:215, Nalle lufs 1, del av m.fl., Tröinge 4:214 skifte 2, Ullared Hedemovägen, Wirén 4.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB (FAVRAB) har i egenskap av huvudman för VA-verksamheten i Falkenbergs kommun beslutat att föreslå kommunfullmäktige besluta att inrätta, utvidga och förändra verksamhetsområde för vatten och avlopp (VA). Ansvaret för att inrätta verksamhetsområdet åligger kommunen och inte huvudmannen, i enlighet med Lagen om allmänna vattentjänster.

Motivering av beslut

Förslaget omfattar fastigheter som angränsar till redan befintliga verksamhetsområden. Föreslagna fastigheter för intagande i verksamhetsområde är belägna i verksamhetsområdets direkta närhet och bedöms som ekonomiskt motiverat att inkludera. Genom ett inkluderande av föreslagna fastigheter reduceras även antalet enskilda avlopp och bidrar i förlängningen därmed till en minskad miljöbelastning.

Ekonomi

För att ta ut avgifter enligt gällande VA-taxa är det erforderligt att aktuella områden tas in i verksamhetsområdet.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-06-08

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, 2023-05-17, § 34

Kartor



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Johan Ahlberg

Antagande av nya verksamhetsområden för VA, KS 2023/250

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Inrätta, utvidga och förändra verksamhetsområde för VA enligt föreslagna förändringar avseende Toppered 1:215, Nalle lufs 1, del av m.fl., Tröinge 4:214 skifte 2, Ullared Hedemovägen, Wirén 4.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB (FAVRAB) har i egenskap av huvudman för VA-verksamheten i Falkenbergs kommun beslutat att föreslå kommunfullmäktige besluta att inrätta, utvidga och förändra verksamhetsområde för vatten och avlopp (VA). Ansvaret för att inrätta verksamhetsområdet åligger kommunen och inte huvudmannen, i enlighet med Lagen om allmänna vattentjänster.

Motivering av beslut

Förslaget omfattar fastigheter som angränsar till redan befintliga verksamhetsområden. Föreslagna fastigheter för intagande i verksamhetsområde är belägna i verksamhetsområdets direkta närhet och bedöms som ekonomiskt motiverat att inkludera. Genom ett inkluderande av föreslagna fastigheter reduceras även antalet enskilda avlopp och bidrar i förlängningen därmed till en minskad miljöbelastning.

Ekonomi

För att ta ut avgifter enligt gällande VA-taxa är det erforderligt att aktuella områden tas in i verksamhetsområdet.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-06-08

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, 2023-05-17, § 34

Kartor

Skickas till

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

§ 34 *Antagande om nya verksamhetsområden*

Beslut

Styrelsen beslutar att

Huvudmannen, för den allmänna VA-anläggningen i Falkenbergs kommun föreslår att kommunen i form av kommunfullmäktige inrättar, utvidgar och förändrar verksamhetsområdet för VA enligt *förslag till förändringar (A-D)* nedan och i enlighet med bifogade kartor.

Ärende

Huvudmannen för VA-verksamheten i Falkenbergs kommun vill förnya befintliga verksamhetsområden för VA. Ärenden gäller även att inrätta nya verksamhetsområden där exploatering har skett och utvidga verksamhetsområdet till närliggande fastigheter där VA redan är utbyggt.

Beslutsunderlag

Kartor med föreslagna verksamhetsområden, Netpublicator.

1. Toppered 1:215
2. Nalle lufs 1, del av m.fl
3. Tröinge 4:214 skifte 2
4. Ullared, Hedemovägen
5. Wirén 4

Sammanfattning av ärendet

Huvudmannen för VA-verksamheten i Falkenbergs kommun vill inrätta verksamhetsområden för VA. Ärendet gäller att inrätta nya verksamhetsområden där exploatering har skett de senaste åren eller nyanslutningar skett i det befintliga verksamhetsområdets närhet.

Verksamhetsområden definieras enligt Lagen om allmänna vattentjänster § 1 som, *"verksamhetsområde: det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän va-anläggning"*. Ansvaret för att inrätta verksamhetsområdet åligger kommunen och inte huvudmannen, i enlighet med Lagen om allmänna vattentjänster § 6:

Utdragsbestyrkande:

Kommunens skyldighet att ordna vattentjänster

Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, skall kommunen

6. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och

7. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän va-anläggning.”

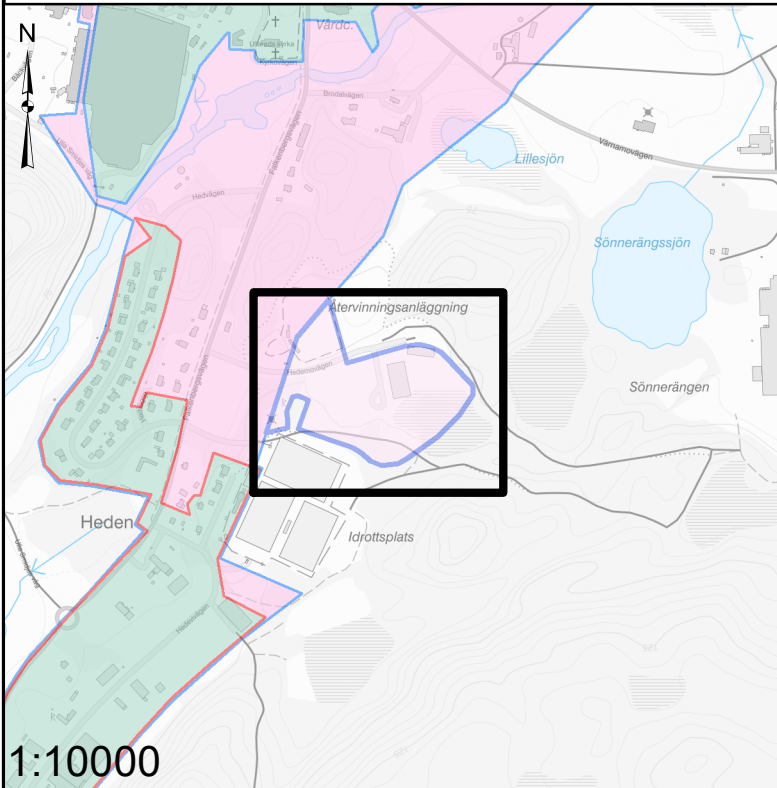
Verksamhetsområdena delas in i nyttigheterna spillvatten, dricksvatten och dagvatten.

Det är 4 olika typer av beslut som behöver fattas

- A. Beslutade exploateringsområden inrättas som verksamhetsområde.
- B. Områden, ej framdrivna av exploatering som inte är beslutade som verksamhetsområde, exempelvis LAV 6 beslut eller utbyggnad enligt VA-utbyggnadsplanen.
- C. Beslut om införlivande i verksamhetsområde för fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden. Gäller normalt ett färre antal fastigheter som ej är framdrivna av exploatering.
- D. Annan anledning än ovan, beskrivs genom enskild bilaga till kartan vid behov.



Föreslaget Verksamhetsområde



Ingående fastigheter:

Ullared 2:215
 Ullared 2:216
 Ullared 2:217, del av
 Ullared 2:205, del av

Har dricks- och spillvatten utbyggt idag
 men ligger fortfarande utanför VO.

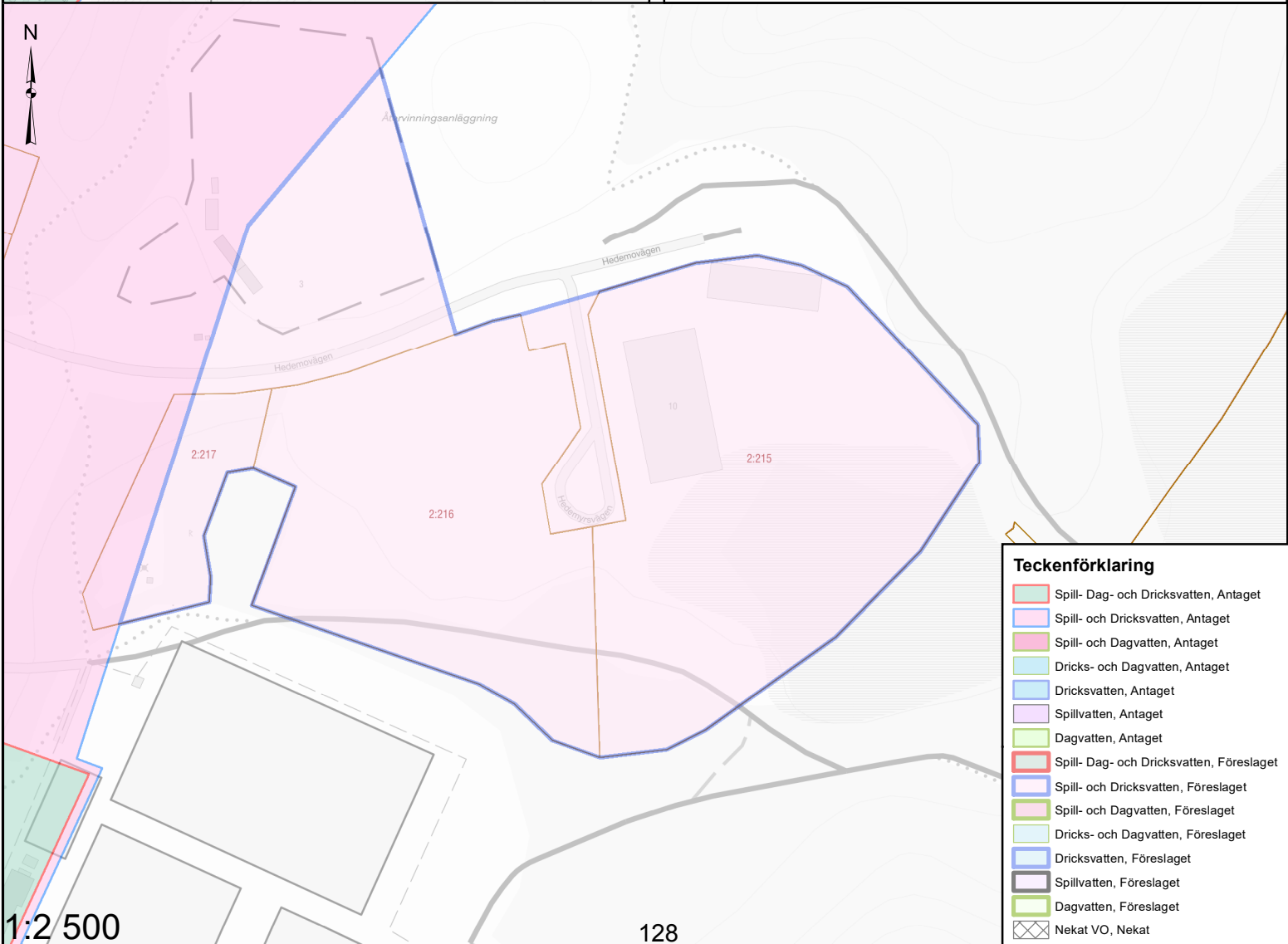
Föreslaget VO:

Spill- och dricksvatten

Kriterie:

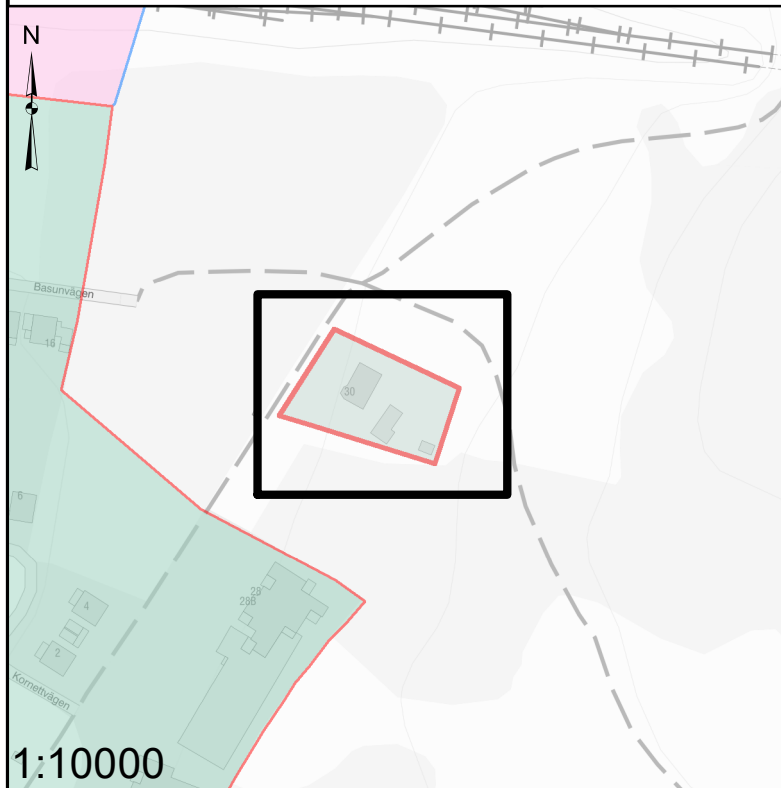
D

© Lantmäteriet m.fl. Datum: 2023-03-09



Teckenförklaring

- Spill- Dag- och Dricksvatten, Antaget
- Spill- och Dricksvatten, Antaget
- Spill- och Dagvatten, Antaget
- Dricks- och Dagvatten, Antaget
- Dricksvatten, Antaget
- Spillvatten, Antaget
- Dagvatten, Antaget
- Spill- Dag- och Dricksvatten, Föreslaget
- Spill- och Dricksvatten, Föreslaget
- Spill- och Dagvatten, Föreslaget
- Dricks- och Dagvatten, Föreslaget
- Dricksvatten, Föreslaget
- Spillvatten, Föreslaget
- Dagvatten, Föreslaget
- Nekat VO, Nekat



Ingående fastigheter:

Wirén 4

Har dricks-, spill- och dagvatten idag men blev inte intagen i VO vid utbyggnad.

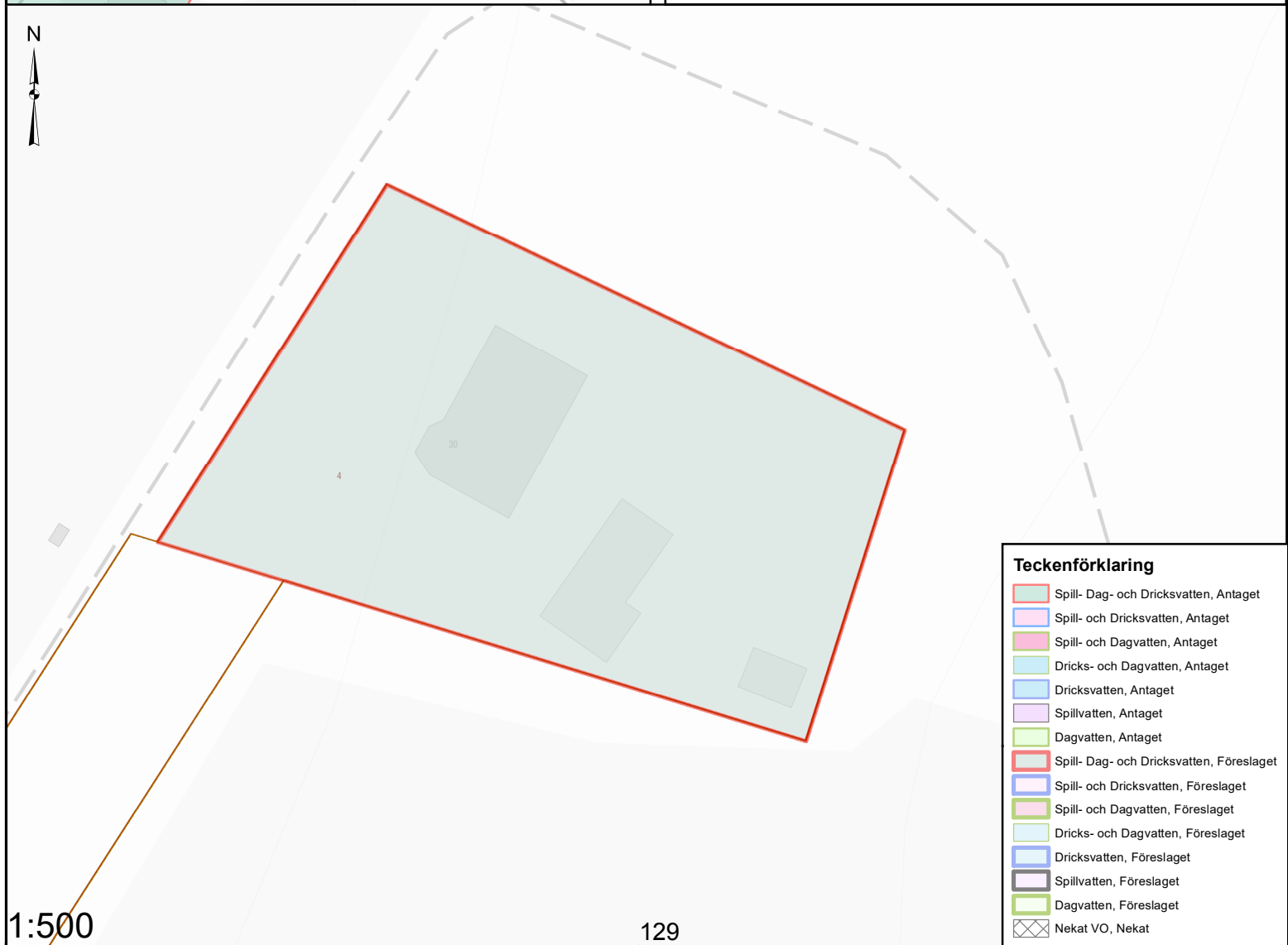
Föreslaget VO:

Spill- och dricks- och dagvatten

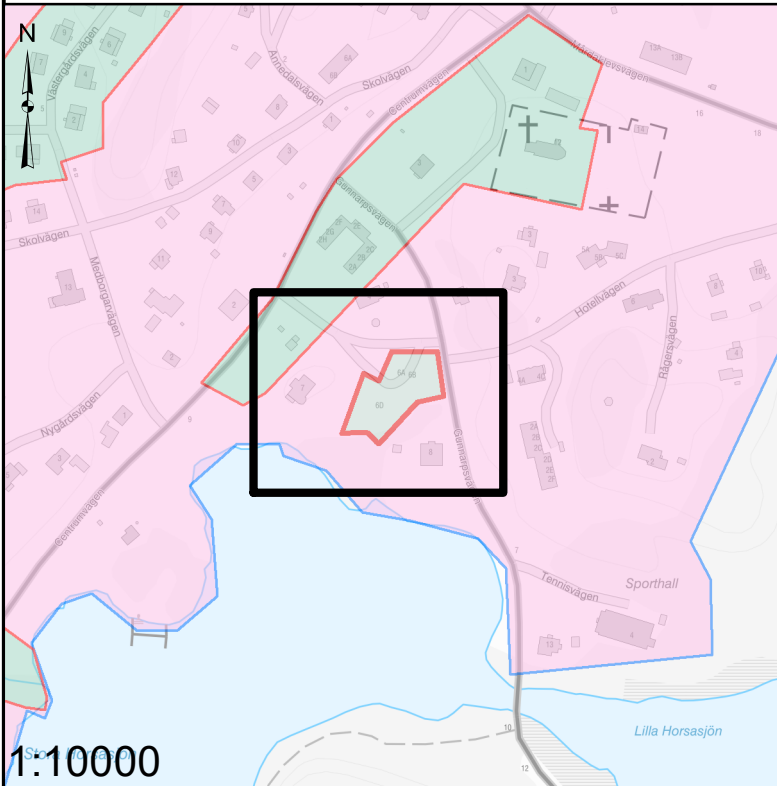
Kriterie:

D

© Lantmäteriet m.fl. Datum: 2023-03-09



Teckenförklaring	
	Spill- Dag- och Dricksvatten, Antaget
	Spill- och Dricksvatten, Antaget
	Spill- och Dagvatten, Antaget
	Dricks- och Dagvatten, Antaget
	Dricksvatten, Antaget
	Spillvatten, Antaget
	Dagvatten, Antaget
	Spill- Dag- och Dricksvatten, Föreslaget
	Spill- och Dricksvatten, Föreslaget
	Spill- och Dagvatten, Föreslaget
	Dricks- och Dagvatten, Föreslaget
	Dricksvatten, Föreslaget
	Spillvatten, Föreslaget
	Dagvatten, Föreslaget
	Nekat VO, Nekat



Ingående fastigheter:

Toppered 1:215

Har dricks- och spillvatten idag.
Kompletteras med dagvatten.

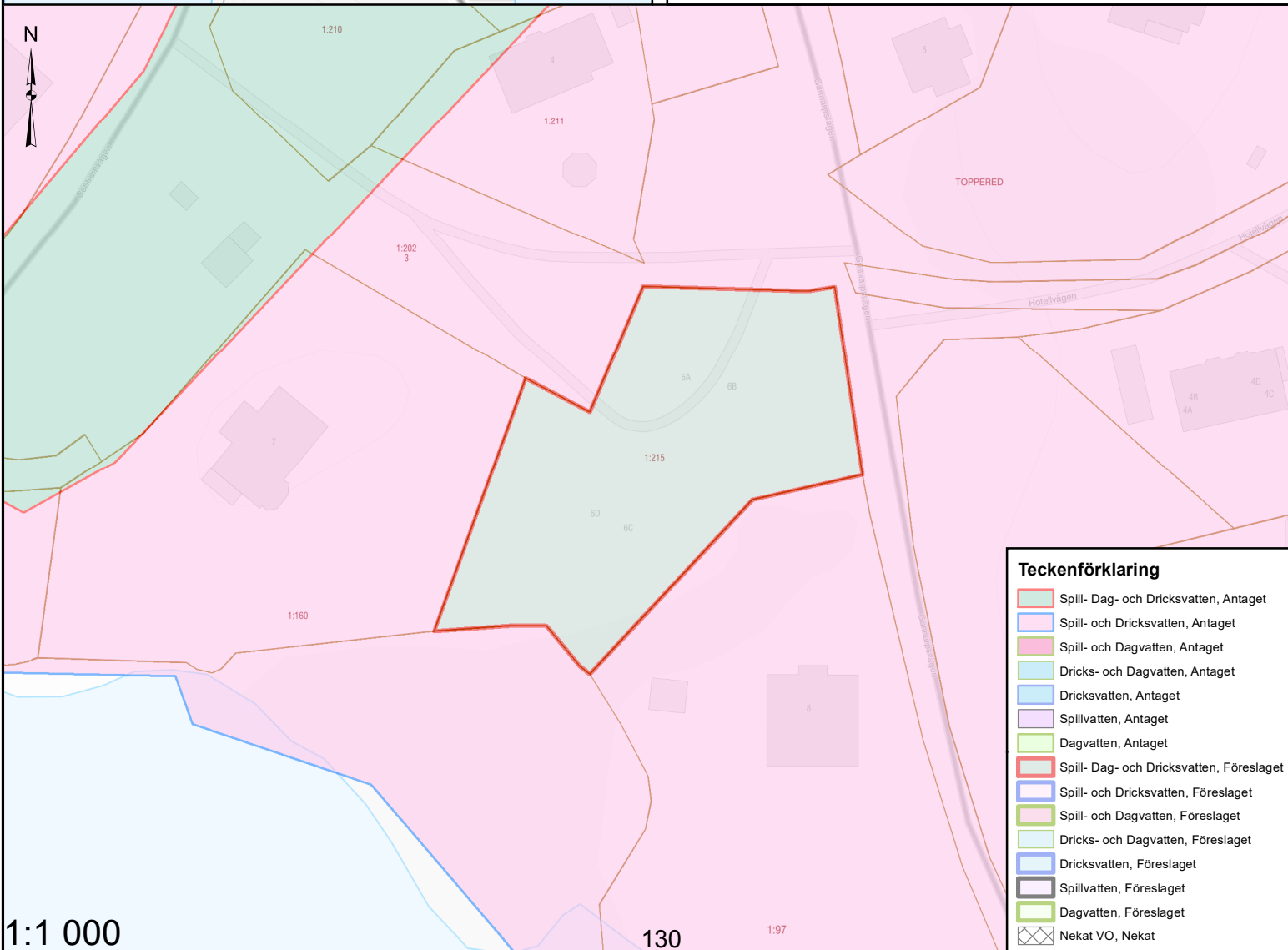
Föreslaget VO:

Spill- och dricks- och dagvatten

Kriterie:

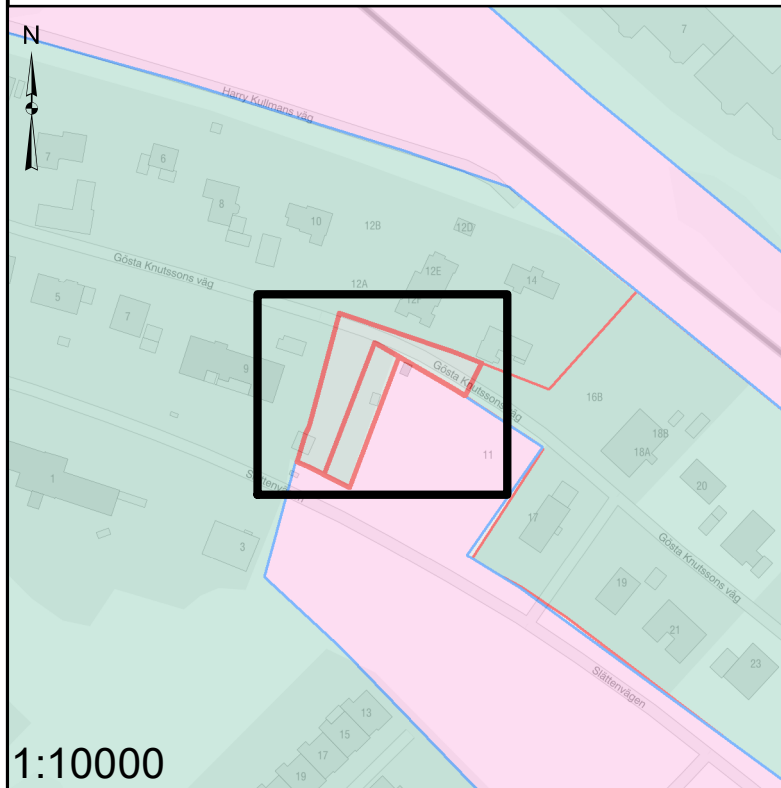
D

© Lantmäteriet m.fl. Datum: 2023-03-09



Teckenförklaring

- Spill- Dag- och Dricksvatten, Antaget
- Spill- och Dricksvatten, Antaget
- Spill- och Dagvatten, Antaget
- Dricks- och Dagvatten, Antaget
- Dricksvatten, Antaget
- Spillvatten, Antaget
- Dagvatten, Antaget
- Spill- Dag- och Dricksvatten, Föreslaget
- Spill- och Dricksvatten, Föreslaget
- Spill- och Dagvatten, Föreslaget
- Dricks- och Dagvatten, Föreslaget
- Dricksvatten, Föreslaget
- Spillvatten, Föreslaget
- Dagvatten, Föreslaget
- Nekat VO, Nekat



Ingående fastigheter:

Nalle lufs 1, del av
 Pelle Svanslös 7, del av
 Pelle Svanslös 18, del av
 Slätten 1:1, del av

Har alla nyttigheter idag men vissa delar av fastigheterna har varit utanför VO.

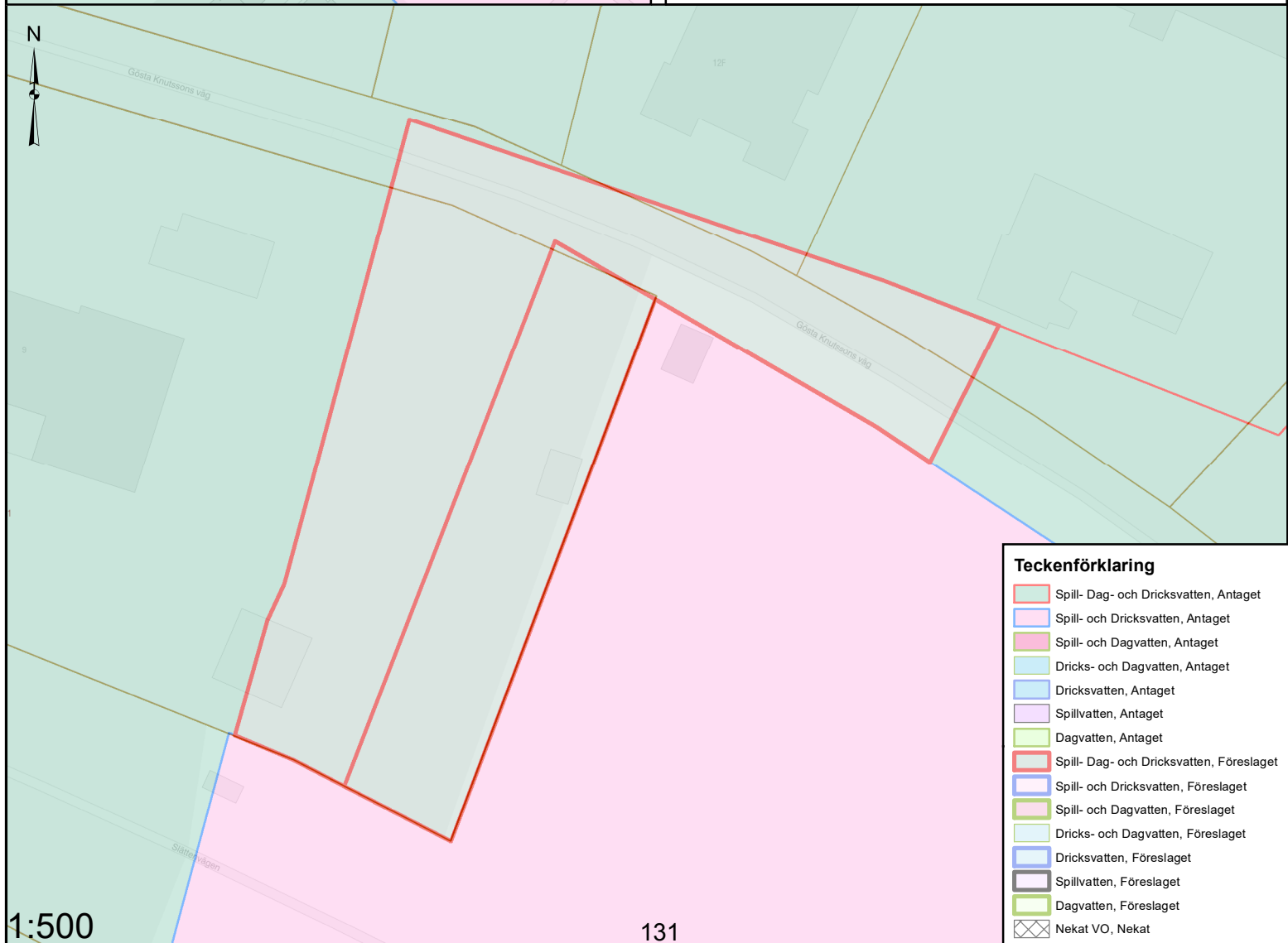
Föreslaget VO:

Spill- och dricks- och dagvatten

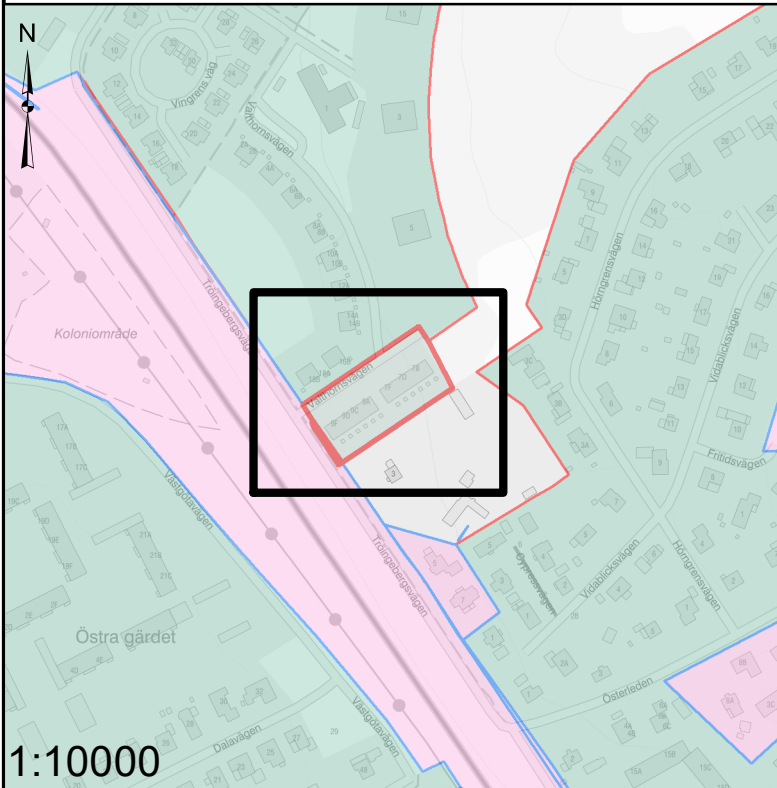
Kriterie:

D

© Lantmäteriet m.fl. Datum: 2023-03-09



Föreslaget Verksamhetsområde



Ingående fastigheter:

Tröinge 4:214, del av
Tröinge 15:1, del av

Skifte 2 av 4:214 togs aldrig med i VO när området exploaterades.

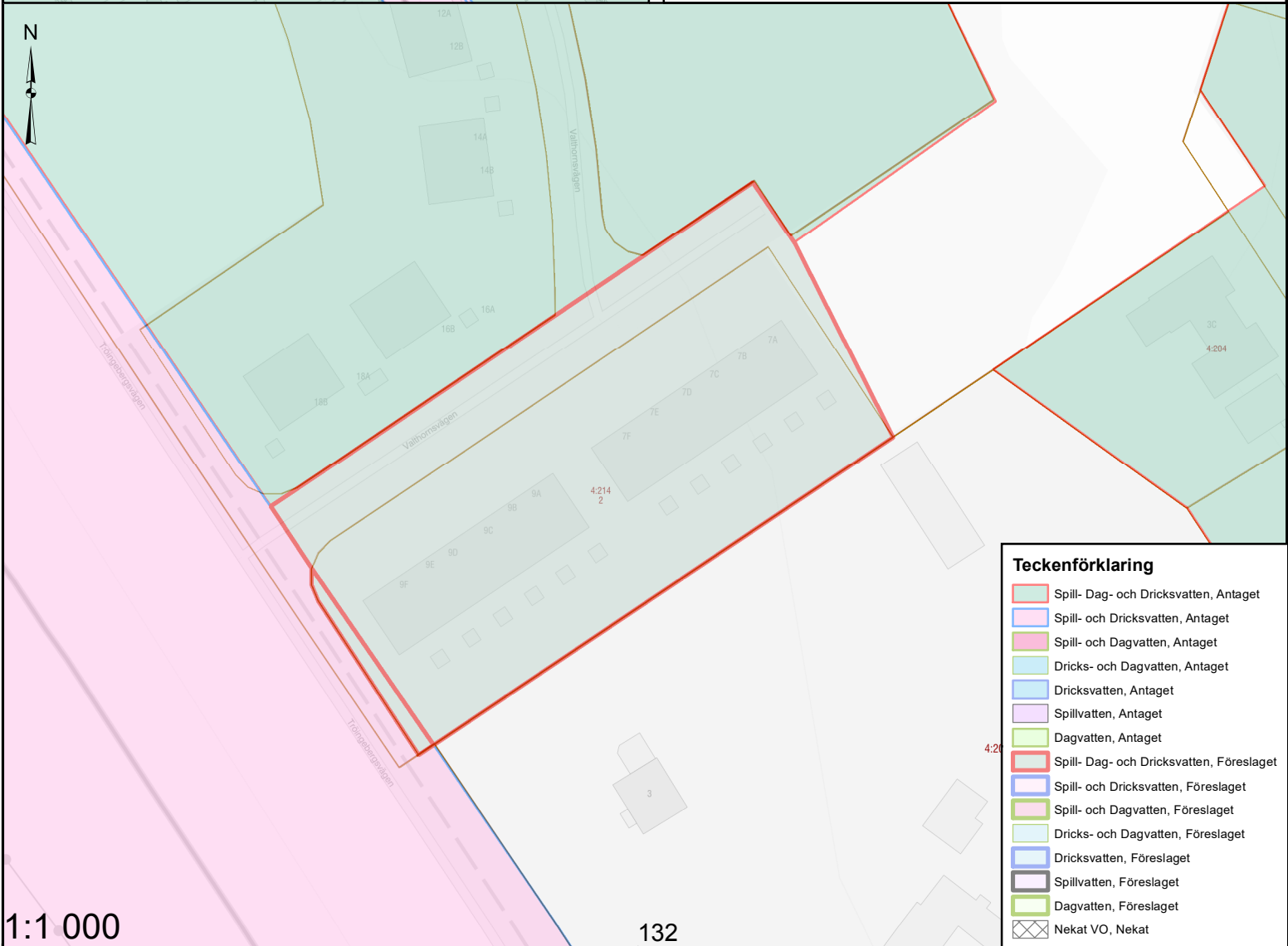
Föreslaget VO:

Spill- och dricks- och dagvatten

Kriterie:

D

© Lantmäteriet m.fl. Datum: 2023-03-09



§ 191

Överföra ansvar av kommunens tolkförmedling från socialnämnden till servicenämnden, KS 2023/120

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Överföra tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden.
2. I Servicenämndens reglemente gör följande tillägg sist i 2 § under "Nämnden ska även, inom ramen för anvisade medel, ansvara för :
"- kommunens tolkförmedling"

Beskrivning av ärendet

Det föreligger förslag för kommunfullmäktige att besluta om att överföra tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden. Förslaget sändes ut på remiss av kommunstyrelsen till barn- och utbildningsnämnden, servicenämnden och socialnämnden 2023-04-11. Det föreligger ej synpunkter på förslaget.

Tolkförmedlingen är en kommunal serviceverksamhet för icke svensktalande personer och myndigheter som behöver hjälp med att förstå varandra. Myndigheter, inte enskilda, beställer tolk genom tolkförmedlingens samordnare, motsvarande 2 årsarbetare. Samtliga tolkar har en grundutbildning som består av introduktionskurs i etik och tolkteknik. Tolkarna har även specialkunskaper inom olika områden, så som sjukvård, socialtjänst, försäkringar med mera.

Rent organisatoriskt tillhör tolkförmedlingen socialnämndens ansvarsområde. Efter initiativ från socialförvaltningen och serviceförvaltningen föreligger nu förslag att överföra tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden. Huvudorsaken är att fler än endast socialförvaltningen nyttjar tolkförmedlingen, samt att funktionen är en typisk stödfunktion som rimligen bör tillhöra serviceförvaltningens stödfunktioner, än socialförvaltningens kärnverksamhet.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att överföra tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden, samt att revidera nämndernas reglementen utifrån beslutet.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Tolkförmedlingen har ingen egen budget utan är en intäktsfinansierad verksamhet genom taxan för förmedlade tolkar. Intäktssidan uppgår till 2 639 tkr. Personalkostnaderna uppgår till 2 476 tkr och övriga verksamhetskostnader uppgår till 163 tkr.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-06-07

Kommunstyrelsen 2023-04-11, § 111

Barn- och utbildningsnämnden 2023-05-25, § 78

Servicenämnden 2023-05-25, § 47

Socialnämnden 2023-05-23

Reglemente Servicenämnden, 2022-04-26

Yrkanden

Per Svensson (S) yrkar att punkt två ersätts med: I Servicenämndens reglemente gör följande tillägg sist i 2 § under "Nämnden ska även, inom ramen för anvisade medel, ansvara för : "- kommunens tolkförmedling"

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Per Svenssons (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller yrkandet.

§ 173

Överföra ansvar av kommunens tolkförmedling från socialnämnden till servicenämnden, KS 2023/120

Beslut

Arbetsutskott förslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Överföra tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden.
2. Revidera socialnämndens och servicenämndens reglementen utifrån beslutet.

Beskrivning av ärendet

Det föreligger förslag för kommunfullmäktige att besluta om att överföra tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden. Förslaget sändes ut på remiss av kommunstyrelsen till barn- och utbildningsnämnden, servicenämnden och socialnämnden 2023-04-11. Det föreligger ej synpunkter på förslaget.

Tolkförmedlingen är en kommunal serviceverksamhet för icke svensktalande personer och myndigheter som behöver hjälp med att förstå varandra. Myndigheter, inte enskilda, beställer tolk genom tolkförmedlingens samordnare, motsvarande 2 årsarbetare. Samtliga tolkar har en grundutbildning som består av introduktionskurs i etik och tolkteknik. Tolkarna har även specialkunskaper inom olika områden, så som sjukvård, socialtjänst, försäkringar med mera.

Rent organisatoriskt tillhör tolkförmedlingen socialnämndens ansvarsområde. Efter initiativ från socialförvaltningen och serviceförvaltningen föreligger nu förslag att överföra tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden. Huvudorsaken är att fler än endast socialförvaltningen nyttjar tolkförmedlingen, samt att funktionen är en typisk stödfunktion som rimligen bör tillhöra serviceförvaltningens stödfunktioner, än socialförvaltningens kärnverksamhet.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att överföra tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden, samt att revidera nämndernas reglementen utifrån beslutet.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Tolkförmedlingen har ingen egen budget utan är en intäktsfinansierad verksamhet genom taxan för förmedlade tolkar. Intäktssidan uppgår till 2 639 tkr. Personalkostnaderna uppgår till 2 476 tkr och övriga verksamhetskostnader uppgår till 163 tkr.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-06-07

Kommunstyrelsen 2023-04-11, § 111

Barn- och utbildningsnämnden 2023-05-25, § 78

Serviceämnden 2023-05-25, § 47

Socialnämnden 2023-05-23



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Johan Ahlberg

Överföra tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden, KS 2023/120

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Överföra tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden.
2. Revidera socialnämndens och servicenämndens reglementen utifrån beslutet.

Beskrivning av ärendet

Det föreligger förslag för kommunfullmäktige att besluta om att överföra tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden. Förslaget sändes ut på remiss av kommunstyrelsen till barn- och utbildningsnämnden, servicenämnden och socialnämnden 2023-04-11. Det föreligger ej synpunkter på förslaget.

Tolkförmedlingen är en kommunal serviceverksamhet för icke svensktalande personer och myndigheter som behöver hjälp med att förstå varandra. Myndigheter, inte enskilda, beställer tolk genom tolkförmedlingens samordnare, motsvarande 2 årsarbetare. Samtliga tolkar har en grundutbildning som består av introduktionskurs i etik och tolkteknik. Tolkarna har även specialkunskaper inom olika områden, så som sjukvård, socialtjänst, försäkringar med mera.

Rent organisatoriskt tillhör tolkförmedlingen socialnämndens ansvarsområde. Efter initiativ från socialförvaltningen och serviceförvaltningen föreligger nu förslag att överföra tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden. Huvudorsaken är att fler än endast socialförvaltningen nyttjar tolkförmedlingen, samt att funktionen är en typisk stödfunktion som rimligen bör tillhöra serviceförvaltningens stödfunktioner, än socialförvaltningens kärnverksamhet.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att överföra tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden, samt att revidera nämndernas reglementen utifrån beslutet.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Tolkförmedlingen har ingen egen budget utan är en intäktsfinansierad verksamhet genom taxan för förmedlade tolkar. Intäktssidan uppgår till 2 639 tkr. Personalkostnaderna uppgår till 2 476 tkr och övriga verksamhetskostnader uppgår till 163 tkr.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-06-07

Kommunstyrelsen 2023-04-11, § 111

Barn- och utbildningsnämnden 2023-05-25, § 78

Servicenämnden 2023-05-25, § 47

Socialnämnden 2023-05-23,

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Socialnämnden

Servicenämnden

§ 111

Utsändande av remiss - Överföra ansvar för tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden, KS 2023/120

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Sända ut förslaget om att överföra ansvar för tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden på remiss till berörda nämnder.
2. Svar på remissen ska vara kommunstyrelsen till handa för beslut senast den 13 juni 2023.

Beskrivning av ärendet

Tolkförmedlingen är en kommunal serviceverksamhet för icke svensktalande personer och myndigheter som behöver hjälp med att förstå varandra. Myndigheter, inte enskilda, beställer tolk genom tolkförmedlingens samordnare, motsvarande 2 årsarbetare. Samtliga tolkar har en grundutbildning som består av introduktionskurs i etik och tolkteknik. Tolkarna har även specialkunskaper inom olika områden, så som sjukvård, socialtjänst, försäkringar med mera.

Rent organisatoriskt tillhör tolkförmedlingen socialnämndens ansvarsområde. Efter initiativ från socialförvaltningen och serviceförvaltningen föreligger nu förslag att remittera frågan till berörda nämnder huruvida ansvaret för tolkförmedlingen kan överföras från socialnämnden till servicenämnden. Huvudorsaken är att fler än endast socialförvaltningen nyttjar tolkförmedlingen, samt att funktionen är en typisk stödfunktion som rimligen bör tillhöra serviceförvaltningens stödfunktioner, än socialförvaltningens kärnverksamhet.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen sänder ut förslaget om att överföra ansvaret för tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden på remiss till berörda nämnder. Efter det att eventuella synpunkter inkommit kan kommunstyrelsen vid sitt sammanträde 2023-06-13 föreslå kommunfullmäktige besluta om förändringen.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Tolkförmedlingen har ingen egen budget utan är en intäktsfinansierad verksamhet genom taxan för förmedlade tolkar. Intäktssidan uppgår till 2 639 tkr. Personalkostnaderna uppgår till 2 476 tkr och övriga verksamhetskostnader uppgår till 163 tkr.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-22

§ 78

Internremiss - Överföra tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden, BUN 2023/206

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Överföra ansvaret för tolkförmedlingen enligt förslag.

Beskrivning av ärendet

Tolkförmedlingen är en kommunal serviceverksamhet för icke svensktalande personer och myndigheter som behöver hjälp med att förstå varandra. Tolkförmedlingens främsta syfte är att tillgodose behovet av tolk och översättningar av dokument inom de kommunala verksamheterna.

Organisatoriskt tillhör tolkförmedlingen socialnämnden. Eftersom fler kommunala förvaltningar använder tolkförmedlingens tjänster finns ett förslag om att överföra verksamheten till servicenämnden.

Motivering av beslut

Barn- och utbildningsnämnden har inga synpunkter på förslaget. Förändringen bör inte påverka barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet på något sätt. Det kan bli en positiv utveckling för tolkförmedlingens verksamhet att på ett tydligare sätt tillhöra övriga kommunala stödverksamheter. Barn- och utbildningsnämnden bedömer att det är viktigt för nämndens verksamheter att det finns tillgång till tolk och översättning av hög kvalitet.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte nämndens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslut BUN AU förskola, grundskola och fritidshem 2023-05-11, § 28

Beslutsförslag 2023-05-03

Internremiss 2023-04-19

Beslut Kommunstyrelsen 2023-04-11, § 111

§ 47

Internremiss – överföra tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden, SVN 2023/46

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Ställa sig positiva till att överföra tolkförmedlingen från socialnämnden till serviceförvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Servicenämnden har beretts möjlighet att svara på en internremiss om att överföra ansvar för tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden (Kommunstyrelsen 2023-04-11 § 111).

Tolkförmedlingen är en kommunal serviceverksamhet för icke svensktalande personer och myndigheter som behöver hjälp med att förstå varandra. Myndigheter, inte enskilda, beställer tolk genom tolkförmedlingens samordnare, motsvarande 2 årsarbetare.

Huvudorsaken till initiativet tas att göra en organisatorisk förflyttning av tolkförmedlingen är att fler än endast socialförvaltningen nyttjar tolkförmedlingen, samt att funktionen är en typisk stödfunktion som rimligen bör tillhöra serviceförvaltningens stödfunktioner, än socialförvaltningens kärnverksamhet.

Efter remissrundan kan kommunstyrelsen vid sitt sammanträde den 13 juni föreslå kommunfullmäktige besluta om förändringen.

Motivering av beslut

Servicenämnden är positiva till att överföra tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden och har inga övriga synpunkter.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Tolkförmedlingen har ingen egen budget utan är en intäktsfinansierad verksamhet genom taxan för förmedlade tolkar. Intäktssidan uppgick 2022 till 2 639 tkr. Personalkostnaderna uppgick 2022 till 2 476 tkr och övriga verksamhetskostnader uppgick 2022 till 163 tkr.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-05-11

Kommunstyrelsen 2023-04-11 § 111

Internremiss - överföra ansvar för tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden

§ Nr

Svar på internremiss – Överföra tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden, SOC 2023/75

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. Anta förvaltningens förslag till yttrande som sitt eget och översända detsamma till kommunstyrelsen.
2. Förklara beslutet omedelbart justerat

Beskrivning av ärendet

På gemensamt initiativ av socialförvaltningen och serviceförvaltningen föreligger förslag att överföra ansvar för tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-04-11 § 111 att översända förslaget på remiss till berörda nämnden. Remissvar ska vara kommunstyrelseförvaltningen tillhanda senast 2023-05-31.

Motivering av beslut

Tolkförmedlingen är en kommunal serviceverksamhet för icke svensktalande personer och myndigheter som behöver hjälp med att förstå varandra. Myndigheter, inte enskilda, beställer tolk genom tolkförmedlingens samordnare, motsvarande 2 årsarbetare. Samtliga tolkar har en grundutbildning som består av introduktionskurs i etik och tolkteknik. Tolkarna har även specialkunskaper inom olika områden, så som sjukvård, socialtjänst, försäkringar med mera.

Tjänsten nyttjas inte bara av socialförvaltningen utan har ett övergripande serviceansvar liknande det som präglar verksamheterna som organisatoriskt tillhör servicenämnden.

Genom att samorganisera verksamheten med liknande verksamheter under servicenämnden kan sannolikt serviceförvaltningens erfarenhet och kompetens att bedriva liknande servicetjänster komma till gagn för att skapa en mer ändamålsenlig verksamhetsutveckling av tolkförmedlingen. Det skapar i sin tur bättre förutsättningar kvalitet- och effektivitetsutveckling av verksamheten.

Dessutom kan medarbetarna vid tolkförmedlingen sannolikt ha ett större utbyte av kollegial samverkan med övriga verksamheter i serviceförvaltningen.

Ekonomi

Beslutet får inga konsekvenser för kommunens ekonomi.

Tolkförmedlingen har ingen egen budget utan är en intäktsfinansierad verksamhet genom taxan för förmedlade tolkar. Intäktssidan uppgår till

2 639 tkr. Personalkostnaderna uppgår till 2 476 tkr och övriga verksamhetskostnader uppgår till 163 tkr.

Underlag för beslut

Beslut, 2023-05-09 § 48, socialnämndens arbetsutskott

Beslutsförslag, 2023-05-03

Beslut 2023-04-11 § 111, kommunstyrelsen

Reglemente för Servicenämnden

Servicenämndens uppgifter

§ 1

Servicenämnden har, att inom ramen för anvisade medel, ersättningar från förvaltningar och bolag samt enligt de riktlinjer som kommunfullmäktige i övrigt anger, ansvara för att samordna och utveckla effektiva stödfunktioner för övriga nämnder. Detta för att säkerställa att samordningsvinster tas tillvara och för att kommunens verksamheter ska kunna fokusera på sina kärnverksamheter och ge effektivare kommunal service.

Nämnden ska mot ersättning, för att tillgodose övriga kommunala förvaltningars hela behov och delar av de kommunala bolagens behov, ansvara för, tillhandahålla och utveckla, följande tjänster och produkter

- Kost- och måltidsservice
- Städverksamhet
- fordons- och bilpoolsverksamhet (exkl. specialfordon).
- kontaktcenter samt kommunens centrala televäxel
- tryckeri, internpost och kontorsmaterial.

Vidare ska nämnden, avseende ovannämnda områden,

- besluta om verksamheterna ska bedrivas i egen regi eller, helt eller delvis, av extern entreprenör
- ansvara för erforderliga upphandlingar inom sitt ansvarsområde
- utgöra en resurs för alla kommunala verksamheter i kvalitets-, hållbarhets- och utvecklingsarbete inom sitt ansvarsområde

Nämnden ska även, inom ramen för anvisade medel, ansvara för:

- förvaltningsövergripande upphandlingsärenden
- drift av IT och support, exklusive kommunstyrelsens ansvar för strategiska frågor för digitalisering
- GIS- och kartverksamhet
- fullgörande av kommunens skyldigheter enligt lagen om lägenhetsregister (2006:378)
- kommunens centrala statistikverksamhet/ansvar för särskild verksamhet för statistik som avses i offentlighet- och sekretesslagen 24 kap 8 § (2009:400)

- samordning, uppföljning av kommunens upphandlings-och inköpsverksamhet utifrån kommunstyrelsens instruktioner för verksamheten.

§ 2

Delegering från fullmäktige

Nämnden får inom nämndens ansvarsområde

- efter samråd med beställande förvaltningar/bolag, besluta om måltidspriser
- fastställa fordons- och bilpoolshyra
- besluta om taxor och avgifter som är av mindre ekonomisk omfattning och utan principiell betydelse
- med den begränsning som för varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran, som hänför sig till nämndens förvaltningsområde

§ 3

Inskränkning av nämndens uppgifter och ansvar vid extra ordinär händelse

När vissa i förväg angivna omständigheter föreligger ska kommunstyrelsens arbetsutskott utgöra krisledningsnämnd och besluta om en extraordinär händelse är sådan att krisledningsnämnden ska överta verksamhetsansvar och beslutanderätt från servicenämndens verksamhetsområde. Krisledningsnämndens ordförande, eller vid dennes förfall vice ordförande, kan med stöd av krisledningsnämndens delegationsordning besluta om att en sådan extraordinär händelse föreligger. Beslut om övertagande kan endast ske i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Endast de beslutsbefogenheter som är nödvändiga för att hantera situationen får övertas. När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd. Kommunfullmäktige får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

Särskilda uppgifter

§ 4

Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde, med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

§ 5

Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 6

Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 7

Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av styrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 9 § kommunstyrelsens reglemente.

§ 8

Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

§ 9

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

§ 10

Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

§ 11

Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 12

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska skicka till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem veckodagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

§ 13

Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordförande avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

§ 14

Närvarorätt

Kommunråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna.

Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i

kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

§ 15

Sammansättning

Nämnden består av sju (7) ledamöter och fyra (4) ersättare.

§ 16

Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs.

§ 17

Presidium

Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande. Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 18

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

§ 19

Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast underrätta ersättare, enligt den turordning fullmäktige har fastställt, om tjänstgöring vid det aktuella sammanträdet.

§ 20

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

§ 21

Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

§ 22

Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

§ 23

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 24

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 25

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 26

Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

§ 27

Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas på sätt som fastställs i särskilt beslut av nämnden.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

§ 28

Utskott

Nämnden beslutar själv om inrättande av eventuella utskott.

Kommunfullmäktige har fastställt reglementet 2018-11-27 § 274 att gälla fr.o.m. 2019-01-01
Reviderat av kommunfullmäktige 2020-03-31 § 54, 2020-09-29 § 154, 2020-10-27 § 186, 2022-04-
26 § 65

§ 193

Upphörande av avhändande av elevhälsovårdsjournaler till annan offentlig huvudman, KS 2023/247

Beslut

Kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Upphäva beslut kommunfullmäktiges beslut 2005-10-27 § 163 gällande avhändande av skolhälsovårdsjournal till annan offentlig huvudman.

Beskrivning av ärendet

Bestämmelser gällande avhändande av allmänna handlingar finns att läsa i 15 § arkivlagen (1990:782). Där regleras att kommunfullmäktige kan besluta att allmänna handlingar av en viss handlingstyp, ska avhändas till annan myndighet. Kommunfullmäktige fattade 2005-10-27 beslut om att elevhälsovårdsjournalerna ska avhändas då elev övergår till skola med annan offentlig huvudman. Detta innebär att samtliga skolhälsovårdsjournaler övergår i den mottagande skolans ägo och Falkenbergs kommun har inte längre ansvar för och tillgång till journalen. Detta gäller dock inte då elev byter till skola med fristående huvudman då elevens journal blir kvar i kommunens ägo.

Falkenbergs kommun har infört elektroniska skolhälsovårdsjournaler vilket innebär att elever födda fr.o.m. 2006 endast har elektroniska journaler med undantag av elever med sekretess samt avsaknad av fullständigt personnummer.

Då barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet och förutsättningarna för denna förändrats i och med införandet av bl.a. elektroniska journaler 2005 finns nu en önskan om att få behålla skolhälsovårdsjournalen inom kommunen.

Motivering av beslut

Kommunfullmäktiges beslut fattades i en tid då pappersjournaler ännu var vanligt och därmed fanns ett stort ansvar att förvara och vårda handlingarna. Handlingarna förekommer numera mestadels i digital form, vilket gör att förvaring och bevarande underlättats.

Motiveringen vid den tiden var att skolhälsovårdsjournalen bör följa eleven. Dock äger varje kommun rätt att själva ta ställning till i vilken omfattning journalinformation ska överföras, samt i vilket format, när en elev flyttar från en kommun till en annan. Barn- och utbildningsförvaltningens förslag innebär att kommunen äger sina handlingar och överlämnar inte annat än kopior. Detta skulle underlätta för verksamheten eftersom skolskötterskorna måste föra listor över alla journaler som avhändas för att dessa ska gå att eftersöka.

Ekonomi

Ekonomi påverkas inte av beslutet.

Underlag för beslut

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2023-05-25, § 81

Beslut KF 2005-10-27 § 163, KS 05-0328

§ 174

Upphörande av avhändande av elevhälsovårdsjournaler till annan offentlig huvudman, KS 2023/247

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Upphäva beslut kommunfullmäktiges beslut 2005-10-27 § 163 gällande avhändande av skolhälsovårdsjournal till annan offentlig huvudman.

Beskrivning av ärendet

Bestämmelser gällande avhändande av allmänna handlingar finns att läsa i 15 § arkivlagen (1990:782). Där regleras att kommunfullmäktige kan besluta att allmänna handlingar av en viss handlingstyp, ska avhändas till annan myndighet. Kommunfullmäktige fattade 2005-10-27 beslut om att elevhälsovårdsjournalerna ska avhändas då elev övergår till skola med annan offentlig huvudman. Detta innebär att samtliga skolhälsovårdsjournaler övergår i den mottagande skolans ägo och Falkenbergs kommun har inte längre ansvar för och tillgång till journalen. Detta gäller dock inte då elev byter till skola med fristående huvudman då elevens journal blir var i kommunens ägo.

Falkenbergs kommun har infört elektroniska skolhälsovårdsjournaler vilket innebär att elever födda fr.o.m. 2006 endast har elektroniska journaler med undantag av elever med sekretess samt avsaknad av fullständigt personnummer.

Då barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet och förutsättningarna för denna förändrats i och med införandet av bl.a. elektroniska journaler 2005 finns nu en önskan om att få behålla skolhälsovårdsjournalen inom kommunen.

Motivering av beslut

Kommunfullmäktiges beslut fattades i en tid då pappersjournaler ännu var vanligt och därmed fanns ett stort ansvar att förvara och vårda handlingarna. Handlingarna förekommer numera mestadels i digital form, vilket gör att förvaring och bevarande underlättats.

Motiveringen vid den tiden var att skolhälsovårdsjournalen bör följa eleven. Dock äger varje kommun rätt att själva ta ställning till i vilken omfattning journalinformation ska överföras, samt i vilket format, när en elev flyttar från en kommun till en annan. Barn- och utbildningsförvaltningens förslag innebär att kommunen äger sina handlingar och överlämnar inte annat än kopior. Detta skulle underlätta för verksamheten eftersom skolskötterskorna måste föra listor över alla journaler som avhändas för att dessa ska gå att eftersöka.

Ekonomi

Ekonomi påverkas inte av beslutet.

Underlag för beslut

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2023-05-25, § 81

Beslut KF 2005-10-27 § 163, KS 05-0328



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Oskar Åhrén

Upphörande av avhändande av elevhälsovårdsjournaler till annan offentlig huvudman, KS 2023/247

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Upphäva beslut, KF 2005-10-27 § 163, gällande avhändande av skolhälsojournal till annan offentlig huvudman.

Beskrivning av ärendet

Bestämmelser gällande avhändande av allmänna handlingar finns att läsa i 15 § arkivlagen (1990:782). Där regleras att kommunfullmäktige kan besluta att allmänna handlingar av en viss handlingstyp, ska avhändas till annan myndighet. Kommunfullmäktige fattade 2005-10-27 beslut om att elevhälsovårdsjournalerna ska avhändas då elev övergår till skola med annan offentlig huvudman. Detta innebär att samtliga skolhälsovårdsjournaler övergår i den mottagande skolans ägo och Falkenbergs kommun har inte längre ansvar för och tillgång till journalen. Detta gäller dock inte då elev byter till skola med fristående huvudman då elevens journal blir kvar i kommunens ägo.

Falkenbergs kommun har infört elektroniska skolhälsovårdsjournaler vilket innebär att elever födda fr.o.m. 2006 endast har elektroniska journaler med undantag av elever med sekretess samt avsaknad av fullständigt personnummer.

Då barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet och förutsättningarna för denna förändrats i och med införandet av bl.a. elektroniska journaler 2005 finns nu en önskan om att få behålla skolhälsovårdsjournalen inom kommunen.

Motivering av beslut

Kommunfullmäktiges beslut fattades i en tid då pappersjournaler ännu var vanligt och därmed fanns ett stort ansvar att förvara och vårda handlingarna. Handlingarna förekommer numera mestadels i digital form, vilket gör att förvaring och bevarande underlättats.

Motiveringen vid den tiden var att skolhälsovårdsjournalen bör följa eleven. Dock äger varje kommun rätt att själva ta ställning till i vilken omfattning journalinformation ska överföras, samt i vilket format, när en elev flyttar från en kommun till en annan. Barn- och utbildningsförvaltningens förslag innebär att kommunen äger sina handlingar och överlämnar inte annat än kopior. Detta skulle underlätta för verksamheten eftersom skolsköterskorna måste föra listor över alla journaler som avhändas för att dessa ska gå att eftersöka.

Ekonomi

Ekonomin påverkas inte av beslutet.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-06-12

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2023-05-25, § 81

Beslut KF 2005-10-27 § 163, KS 05-0328

Skickas till

Administrativa avdelningen

Barn- och utbildningsnämnden

§ 81

Upphörande av avhändande av elevhälsovårdsjournaler till annan offentlig huvudman, BUN 2023/204

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden förslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Upphäva beslut, KF 2005-10-27 § 163, gällande avhändande av skolhälsovårdsjournal till annan offentlig huvudman.

Beskrivning av ärendet

Bestämmelser gällande avhändande av allmänna handlingar finns att läsa i 15 § arkivlagen (1990:782). Där regleras att kommunfullmäktige kan besluta att allmänna handlingar av en viss handlingstyp, ska avhändas till annan myndighet. Kommunfullmäktige fattade 2005-10-27 beslut om att elevhälsovårdsjournalerna ska avhändas då elev övergår till skola med annan offentlig huvudman. Detta innebär att samtliga skolhälsovårdsjournaler övergår i den mottagande skolans ägo och Falkenbergs kommun har inte längre ansvar för och tillgång till journalen. Detta gäller dock inte då elev byter till skola med fristående huvudman då elevens journal blir kvar i kommunens ägo.

Falkenbergs kommun har infört elektroniska skolhälsovårdsjournaler vilket innebär att elever födda fr.o.m. 2006 endast har elektroniska journaler med undantag av elever med sekretess samt avsaknad av fullständigt personnummer.

Då barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet och förutsättningarna för denna förändrats i och med införandet av bl.a. elektroniska journaler 2005 finns nu en önskan om att få behålla skolhälsovårdsjournalen inom kommunen.

Motivering av beslut

Kommunfullmäktiges beslut fattades i en tid då pappersjournaler ännu var vanligt och därmed fanns ett stort ansvar att förvara och vårda handlingarna. Handlingarna förekommer numera mestadels i digital form, vilket gör att förvaring och bevarande underlättats.

Motiveringen vid den tiden var att skolhälsovårdsjournalen bör följa eleven. Dock äger varje kommun rätt att själva ta ställning till i vilken omfattning journalinformation ska överföras, samt i vilket format, när en elev flyttar från en kommun till en annan. Barn- och utbildningsförvaltningens förslag innebär att kommunen äger sina handlingar och överlämnar inte annat än kopior. Detta skulle underlätta för verksamheten eftersom skolsköterskorna måste föra listor över alla journaler som avhändas för att dessa ska gå att eftersöka.

Ekonomi

Ekonomi påverkas inte av beslutet.

Underlag för beslut

Beslut BUN AU förskola, grundskola och fritidshem 2023-05-11 § 31

Beslutsförslag 2023-04-24

Beslut KF 2005-10-27 § 163, KS 05-0328



§ 163

Överlämnande av elevhälsovårdsjournaler till annan offentlig huvudman. (AU § 348, KS § 246) Dnr 05-0328

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen beslutar tillstyrka kommunfullmäktige besluta

att elevhälsovårdsjournal för elev, som flyttar från skola i Falkenbergs kommun till skola under annan offentlig huvudman, får medfölja eleven under förutsättning att Falkenbergs kommun erhåller skriftlig begäran från den offentlige huvudmannen och att eleven och/eller elevens vårdnadshavare, med beaktande av sekretesslagens bestämmelser, ger sitt medgivande.

Ärende

Förslag till beslut om överföring av elevhälsovårdsjournal till annan offentlig huvudman föreligger.

Bakgrund

Enligt § 15 arkivlagen får en kommunal myndighet avhända sig allmänna handlingar endast genom sådant återlämnande eller överlämnande som sker med stöd av lag eller särskilt beslut av kommunfullmäktige. Det finns ingen lag som ger Barn- och utbildningsnämnden möjlighet att överlämna elevhälsovårdsjournaler till annan offentlig huvudman. Kommunfullmäktige har 2004-02-10 beslutat om avhändande av vissa ansöknings- eller tillståndshandlingar och ett beslut rörande elevhälsovårdsjournaler kan i ljuset av detta ses som ytterligare ett steg att effektivisera och uppdatera kommunens dokumenthanteringsrutiner.

De uppgifter som finns i elevhälsovårdsjournalen bör följa eleven under hela skoltiden, för att journalen på så vis skall kunna ge heltäckande information. Att enbart kopior medföljer den elev som byter skola är därför inte tillfredställande. Det finns heller inget särskilt värde i att man behåller och arkiverar journaler för avflyttade elever i Falkenbergs kommun. I de fall eleven överflyttar till en friskola, och journalen efterfrågas, bör dock kopior användas, originalet blir då kvar hos barn- och utbildningsnämnden i Falkenbergs kommun. Skolhälsovården vid friskolorna är att betrakta som enskild sjukvård, man sorterar inte under en myndighet och omfattas på så vis inte av offentlighetslagstiftningen. Man kan därmed inte vara säker på vilken framtid journalerna går till mötes om de överflyttas till en friskola.



FALKENBERGS KOMMUN

311 80 FALKENBERG

0346-88 60 00

Utdrag ur protokoll fört vid sammanträde med
kommunfullmäktige i Falkenberg
2005-10-27.

forts § 163

Vid en överföring krävs medgivande från elevens vårdnadshavare och/eller eleven. Det senare förutsätter att eleven antingen uppnått myndig ålder eller uppnått sådan mognad och insikt att hon eller han förstår frågans innebörd, att sekretessbelagda uppgifter utlämnas till annan myndighet.

Vid protokollet

Henrik Lundahl

Protokollet justerat 2005-11-01 och anslaget samma dag.

Utdragsbestyrkande

Arkivmyndigheten

Jag Simon Söderberg (S) önskar härmed att avsäga mig mina politiska uppdrag som ledamot i socialnämnden och ersättare i kommunfullmäktige på grund av flytt till annan kommun.

Simon Söderberg



Avsägelse



2023-08-15, Abild

Härmed avsäger jag mig min plats i kommunfullmäktige som ordinarie ledamot p.g.a invald i sveriges riksdag.

Jag vill tacka alla för min tid - ingen nämnd ingen glömd för en inspirerande och lärorik tid.

Vem vet, jag kanske kommer åter till år 2026.

"Ibland måste man göra saker man inte vågar, annars är man ingen människa utan bara en liten lort"

- Astrid Lindgren



Sara-Lena Bjälkö
SD Falkenberg