



Dag: 2023-02-28

Tid: Kl 16:00

Plats: Argus

Ärenden:

- Sammanträdet inleds med utdelning av pris till Årets Företagare 2021
- Upprop
- Val av justerare

1	Information - Destination Falkenberg AB, 30 min (Fredrik Jansson, VD)	
2	Ledamöternas eventuella frågor	
3	Anmälan av motioner	
4	Anmälan av medborgarförslag	3 - 4
5	Anmälan av interpellationer	
6	Information om granskningsrapporter, 20 min. (Jan Johansson, kommunrevisionens ordförande 2019-2022)	5 - 56
7	Information - Revisionsplan 2023, 15 min. (Tore Holmefalk, kommunrevisionens ordförande 2023-2026)	57 - 64
8	Motion - Träbyggnadspolicy	65 - 71
9	Investeringsmedel för elsparande åtgärder	72 - 91
10	Beslut om investering - Renovering fönster Hertings kraftstation	92 - 105
11	Upphävande av barn-och ungdomspolicy	106 - 112
12	Antagande av kemikalieprogram	113 - 134
13	Antagande av säkerhetspolicy	135 - 153
14	Rapport - Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till funktionshindrade (LSS) 2022. Kvartal 3	154 - 159
15	Upphävande av kommunfullmäktiges beslut att det i kommunstyrelsens reglemente ska framgå att styrelsen svarar för ärenden gällande solkraftsparker	160 - 164



16	Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning	165 - 194
17	Revidering av lokala ordningsföreskrifter avseende förtäring av alkohol på offentlig plats	195 - 224
18	Revidering av taxa för Lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)	225 - 240
19	Markanvisningsavtal avseende fastigheten Skogstorp 4:171	241 - 254
20	Revidering av antagna sammanträdesdagar för kommunfullmäktige 2023	255 - 262
21	Avsägelse från Lars Classon (C) från uppdraget som ersättare i kultur-, fritids- och tekniknämnden	263 - 264
22	Avsägelse från Emily Crowe (KD) från uppdraget som ledamot i barn- och utbildningsnämnden	265 - 266
23	Avsägelse från Petra Eriksson (C) från uppdraget som ersättare i servicenämnden	267 - 268
24	Avsägelse från Claës-L Ljung (SD) från uppdraget som ledamot i barn- och utbildningsnämnden	269
25	Avsägelse från Niklas Liljeroth (M) från uppdraget som ledamot i Stiftelsen Svenstorpsgåvan	270 - 271
26	Avsägelse från Roger Valestam (SD) från uppdraget som ersättare i barn- och utbildningsnämnden	272 - 273
27	Eventuellt tillkommande valärenden	
28	Meddelanden och anmälningar	274 - 277

Falkenberg 2023-02-17

Kerstin Rosell
Ordförande

Johan Ahlberg
Sekreterare



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Johanna Ivarsson

Anmälan av medborgarförslag, KS 2022/6

Beskrivning av ärendet

Följande medborgarförslag föreligger:

- a) Medborgarförslag - Avsaknad av hjärtstartare på särskilda boenden.
KS 2022/512

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Medborgarförslaget överlämnas till socialnämnden för handläggning och beslut.

Medborgarförslag

Ärendenummer	221213-KLE4-TA61
Inskickat	2022-12-13 21:07

Dina uppgifter

Förmann	Christina Ulrika Theresia
Eftersmann	Ejnarsson
Adress	[REDACTED]
Postnummer	[REDACTED]
Ort	Falkenberg
Telefon	[REDACTED]
E-postadress	[REDACTED]

Medborgarförslag

Rubrik och kort presentation av förslaget	Avsaknad av hjärtstartare på särskilda boenden
Motivering	<p>Det har kommit till min kännedom att det inte på något av Falkenbergs särskilda boenden finns någon hjärtstartare. Det känns märkligt när det förutom ett stort antal boende även finns personal och anhöriga som skulle kunna hamna i en situation där en hjärtstartare hade varit till god hjälp.</p> <p>Ett sådant tillfälle inträffade tidigare i höst på Tallgläntan, då en anhörig fick ett plötsligt hjärtstopp där det tyvärr ej fanns någon hjärtstartare att tillgå innan ambulans senare kom till platsen. I sådana här situationer gör varje sekund skillnad!</p> <p>Jag föreslår att Falkenbergs kommun tänker om och ser över tidigare beslut om att det på särskilda boenden ej ska placeras några hjärtstartare.</p>
	Godkänns

Signeringsinformation

Ankomstid:	2022-12-13 21:07
Signerat av:	Christina Ulrika Theresia Ejnarsson
Utgivare:	BankID Mobile
Signatur verifierad:	2022-12-13 21:07

§ 52

Motion - Träbyggnadspolicy, KS 2022/270

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Avslå motionens förslag om att ta fram en trähuspolicy med hänvisning till riktlinjerna för hållbar bygg och anläggning.
2. Avslå motionens förslag om ändrade bygglovsregler då kommunen enligt plan- och bygglagen inte kan ställa egna krav på en byggnads tekniska egenskaper.

Beskrivning av ärendet

Anneli Andelén och David Andersson (C) lämnade 2022-06-27 en motion där de yrkar på att en övergripande trähuspolicy arbetas fram för att få till stånd med trähusbyggnationer i kommunen, samt att bygglovsregler utformas gällande bygghöjd, så att högre byggnader i trä inte missgynnas.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen delar motionärernas bild av att byggande i trä behöver öka i samhället i stort och bland de byggnationer som Falkenbergs kommunkoncern ansvarar för i synnerhet. Annars kommer Falkenbergs kommun ha svårt att nå den politiska viljan att bli klimatpositiva och målet om vara ett föredöme inom hållbarhet.

Kommunens nya riktlinjer för hållbar bygg och anläggning fokuserar på livscykelanalys och minimerad klimatpåverkan, resurshushållning och cirkulära kretslopp utan att lyfta fram specifik teknik eller material. En efterlevnad av riktlinjerna får dock samma effekt som en trähuspolicy då trä som byggmaterial har betydligt mindre klimatpåverkan än andra byggmaterial. Trä kräver mindre energi vid utvinning och tillverkning än stål och betong. Att bygga hus i trä innebär också att byggnaden lagrar kol under sin livslängd. Detta innebär att koldioxiden hålls utanför atmosfären under många år, och därmed bidrar byggnader i trä till positiva effekter för att begränsa klimatpåverkan.

För att skapa hållbarhet i byggandet behöver linjära flöden av material och energi ersättas av cirkulära flöden. Trä är ett förnyelsebart byggmaterial. Ett ökat byggande i trä bidrar därför också till skapandet av cirkulära kretslopp.

Sammanfattningsvis kan därmed sägas att motionens förslag om att ta fram en trähuspolicy avslås eftersom de nya riktlinjerna för hållbar bygg och anläggning väntas ge samma effekt som motionens intentioner.

När det gäller motionens förslag om ändrade bygglovsregler finns begränsande möjligheter att i detaljplaner eller bygglov premiera trähus framför andra lösningar. I arbetet med detaljplaner prövas dock redan idag nya byggnaders höjd och bruttoarea på ett sätt som ger likvärdiga förutsättningar för träbyggnader som andra byggmetoder.

När det gäller bygglov så finns det i PBL en begränsning av kommunens möjligheter att både generellt och i enskilda fall ställa egna krav på byggnadsverks tekniska egenskaper. Ställs sådana krav ändå så är de utom verkan. Däremot så finns från och med 2022 krav på att byggherrar ska genomföra en klimatdeklaration för byggnaders livscykelanalys i samband med byggnation. Det finns i dagsläget inget gränsvärde för en byggnads klimatpåverkan men Boverket har signalerat att sådana gränsvärden kan komma att börja gälla från 2027. Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att klimatdeklarationerna gör att byggande i trä kommer att öka.

Ekonomi

Själva beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-11-23

Motion Trähuspolicy 2022-06-27

Yrkande

Markus Jöngren (MP), Mikael Svensson (S) och Petra Hygrell (L) yrkar bifall till hållbarhetsutskottets förslag.

Anneli Andelén (C), Elisabeth Svensson Agerbjer (C) och Sandra Johansson (M) yrkar att motionen ska bifallas.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på hållbarhetsutskottets förslag mot Anneli Andelén (C) med fleras ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med hållbarhetsutskottets förslag.

Reservation

Anneli Andelén (C), Elisabeth Svensson Agerbjer (C), Sandra Johansson (M) och Johan Idmark (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för Anneli Andeléns (C) yrkande.

§ 51

Motion - Träbyggnadspolicy, KS 2022/270

Beslut

Hållbarhetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Avslå motionens förslag om att ta fram en trähuspolicy med hänvisning till riktlinjerna för hållbar bygg och anläggning.
2. Avslå motionens förslag om ändrade bygglovsregler då kommunen enligt plan- och bygglagen inte kan ställa egna krav på en byggnads tekniska egenskaper.

Beskrivning av ärendet

Anneli Andelén och David Andersson (C) lämnade 2022-06-27 en motion där de yrkar på att en övergripande trähuspolicy arbetas fram för att få till stånd med trähusbyggnationer i kommunen, samt att bygglovsregler utformas gällande bygghöjd, så att högre byggnader i trä inte missgynnas.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen delar motionärernas bild av att byggande i trä behöver öka i samhället i stort och bland de byggnationer som Falkenbergs kommunkoncern ansvarar för i synnerhet. Annars kommer Falkenbergs kommun ha svårt att nå den politiska viljan att bli klimatpositiva och målet om vara ett föredöme inom hållbarhet.

Kommunens nya riktlinjer för hållbar bygg och anläggning fokuserar på livscykelanalys och minimerad klimatpåverkan, resurshushållning och cirkulära kretslopp utan att lyfta fram specifik teknik eller material. En efterlevnad av riktlinjerna får dock samma effekt som en trähuspolicy då trä som byggmaterial har betydligt mindre klimatpåverkan än andra byggmaterial. Trä kräver mindre energi vid utvinning och tillverkning än stål och betong. Att bygga hus i trä innebär också att byggnaden lagrar kol under sin livslängd. Detta innebär att koldioxiden hålls utanför atmosfären under många år, och därmed bidrar byggnader i trä till positiva effekter för att begränsa klimatpåverkan.

För att skapa hållbarhet i byggandet behöver linjära flöden av material och energi ersättas av cirkulära flöden. Trä är ett förnyelsebart byggmaterial. Ett ökat byggande i trä bidrar därför också till skapandet av cirkulära kretslopp.

Sammanfattningsvis kan därmed sägas att motionens förslag om att ta fram en trähuspolicy avslås eftersom de nya riktlinjerna för hållbar bygg och anläggning väntas ge samma effekt som motionens intentioner.

När det gäller motionens förslag om ändrade bygglovsregler finns begränsande möjligheter att i detaljplaner eller bygglov premiera trähus framför andra lösningar. I arbetet med detaljplaner prövas dock redan idag

nya byggnaders höjd och bruttoarea på ett sätt som ger likvärdiga förutsättningar för träbyggnader som andra byggmetoder.

När det gäller bygglov så finns det i PBL en begränsning av kommunens möjligheter att både generellt och i enskilda fall ställa egna krav på byggnadsverks tekniska egenskaper. Ställs sådana krav ändå så är de utom verkan. Däremot så finns från och med 2022 krav på att byggherrar ska genomföra en klimatdeklaration för byggnaders livscykelanalys i samband med byggnation. Det finns i dagsläget inget gränsvärde för en byggnads klimatpåverkan men Boverket har signalerat att sådana gränsvärden kan komma att börja gälla från 2027. Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att klimatdeklarationerna gör att byggande i trä kommer att öka.

Ekonomi

Själva beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-11-23

Motion Trähuspolicy 2022-06-27



Kommunstyrelseförvaltningen
Hållbarhetsavdelningen
Linda Corneliusson Linde

Motion - Trähuspolicy, KS 2022/270

Förslag till beslut

Hållbarhetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Avslå motionens förslag om att ta fram en trähuspolicy med hänvisning till riktlinjerna för hållbar bygg och anläggning.
2. Avslå motionens förslag om ändrade bygglovsregler då kommunen enligt plan- och bygglagen inte kan ställa egna krav på en byggnads tekniska egenskaper.

Beskrivning av ärendet

Anneli Andelén och David Andersson (C) lämnade 2022-06-27 en motion där de yrkar på att en övergripande trähuspolicy arbetas fram för att få till stånd med trähusbyggnationer i kommunen, samt att bygglovsregler utformas gällande bygghöjd, så att högre byggnader i trä inte missgynnas.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen delar motionärernas bild av att byggande i trä behöver öka i samhället i stort och bland de byggnationer som Falkenbergs kommunkoncern ansvarar för i synnerhet. Annars kommer Falkenbergs kommun ha svårt att nå den politiska viljan att bli klimatpositiva och målet om vara ett föredöme inom hållbarhet.

Kommunens nya riktlinjer för hållbar bygg och anläggning fokuserar på livscykelanalys och minimerad klimatpåverkan, resurshushållning och cirkulära kretslopp utan att lyfta fram specifik teknik eller material. En efterlevnad av riktlinjerna får dock samma effekt som en trähuspolicy då trä som byggmaterial har betydligt mindre klimatpåverkan än andra byggmaterial. Trä kräver mindre energi vid utvinning och tillverkning än stål och betong. Att bygga hus i trä innebär också att byggnaden lagrar kol under sin livslängd. Detta innebär att koldioxiden hålls utanför atmosfären under många år, och därmed bidrar byggnader i trä till positiva effekter för att begränsa klimatpåverkan.

För att skapa hållbarhet i byggandet behöver linjära flöden av material och energi ersättas av cirkulära flöden. Trä är ett förnyelsebart byggmaterial. Ett ökat byggande i trä bidrar därför också till skapandet av cirkulära kretslopp.

Sammanfattningsvis kan därmed sägas att motionens förslag om att ta fram en trähuspolicy avslås eftersom de nya riktlinjerna för hållbar bygg och anläggning väntas ge samma effekt som motionens intentioner.

När det gäller motionens förslag om ändrade bygglovsregler finns begränsande möjligheter att i detaljplaner eller bygglov premiera trähus framför andra lösningar. I arbetet med detaljplaner prövas dock redan idag

nya byggnaders höjd och bruttoarea på ett sätt som ger likvärdiga förutsättningar för träbyggnader som andra byggmetoder.

När det gäller bygglov så finns det i PBL en begränsning av kommunens möjligheter att både generellt och i enskilda fall ställa egna krav på byggnadsverks tekniska egenskaper. Ställs sådana krav ändå så är de utom verkan. Däremot så finns från och med 2022 krav på att byggherrar ska genomföra en klimatdeklaration för byggnaders livscykelanalys i samband med byggnation. Det finns i dagsläget inget gränsvärde för en byggnads klimatpåverkan men Boverket har signalerat att sådana gränsvärden kan komma att börja gälla från 2027. Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att klimatdeklarationerna gör att byggande i trä kommer att öka.

Ekonomi

Själva beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-11-23

Motion Trähuspolicy 2022-06-27

Skickas till

Kultur- fritid- och teknik

Falkenbergs bostad AB

Falkenberg energi AB

Vivab

Plan- och bygglovsavdelningen

Motion Träbyggnationspolicy

Med en ökad användning av framförallt trä vid byggnationer av hus, utemiljöer och broar gör vi miljön en stor tjänst där effekterna blir mycket stora när det kommer till nettoutsläpp av koldioxid gentemot byggnationer i stål och betong.

I olika rapporter som följt upp byggprojekt, som utförts baserat på livscykelanalyser, har det kunnat påvisas att träkonstruktioner har mindre klimatpåverkan än motsvarande i betong, då trä binder koldioxid och lagrar denna under byggnadens livslängd.

Kulturhuset Sara, ett 20-våningskomplex i Skellefteå, är ett fint exempel. Att bygga i trä är utan tvivel säkert ur brandsynpunkt.

Falkenbergs kommun har som mål att bli klimatpositiv. Detta kan endast nås genom branta utsläppsminskningar och etablering av långsiktiga kolsänkor, såsom exempelvis träbyggnader. Hittills har våra största projekt byggts i betong, tegel och stål.

En utmaning för aktörer som bygger är att en fixerad bygghöjd i byggloven ger som följd att det byggs i betong, då de tjockare bjälklagen mellan våningarna i högre trähus "stjäl" utrymme för säljbara våningar. Vilket tvingar aktörer att bygga i betong/stål för att få plats med fler våningar.

Vi yrkar;

att en övergripande Träbyggnadspolicy skapas för att nybyggnationer i trä kommer till stånd i kommunen.

att bygglovsregler utformas gällande bygghöjd, så att högre byggnader i trä inte missgynnas.

Falkenberg 2022-06-27



Anneli Andelén

David Andersson

Shlomo Gavie

§ 3

Investeringsmedel för elsparande åtgärder, KS 2022/496

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Bevilja investeringsmedel för elsparande åtgärder.

Beskrivning av ärendet

Omständigheter i omvärlden ger konsekvenser för elförsörjningen i Sverige. Det har resulterat i höga elpriser och försämrade möjligheter att importera el när vi behöver det. För att förbättra situationen behöver vi alla hjälpas åt att minska elanvändningen.

Falkenbergs kommun har under de senaste åren genomfört flertalet investeringar som bidragit till en minskad elanvändning i kommunens fastigheter och anläggningar. Exempel på sådana investeringar är nya ventilationsanläggningar, installation av solcellsanläggningar, förbättrade uppvärmningssystem och utbyte till LED-belysning.

I kommunens plan framåt ligger fortsatta investeringar för åtgärder som minskar elanvändningen i kommunen fastigheter och anläggningar. Kultur-, fritids- och teknikförvaltningen arbetar med ett långsiktigt uppdrag för minskad elförbrukning vilket ska presenteras inför budgetberedningen 2023. Utifrån rådande läge kan en extra investering under 2023/2024 bidra till att öka takten på åtgärder för att minska elanvändningen i Falkenbergs kommun.

Motivering av beslut

Genom investeringar i uppvärmningssystem, ventilation och belysning minskar kommunen sin elförbrukning vilket bidrar till en minskad elanvändning i samhället men också till en minskad driftkostnad över tid.

Då inga medel finns avsatta i beslutad investeringsplan krävs godkännande i kommunfullmäktige.

Ekonomi

Förslaget innebär att en extra investering under 2023/2024 för elsparande åtgärder utöver de redan inplanerade investeringarna i kommunen underhålls- och investeringsbudget. I investeringsförslaget inryms utbyte till LED för gatubelysning, i kommunens fastigheter och idrottsplatser, förbättring av ventilation, installation av närvarogivare samt nya solcellsanläggningar.

Investeringsförslag för elsparande åtgärder uppgår till 16 200 tkr.

På grund av de extremt osäkra ekonomiska förutsättningarna är det i nuläget inte möjligt att avgöra om investeringen kommer att rymmas inom kommunens budgeterade lånevolym. Det är därmed av stor vikt att noggrant följa upp kommunens totala investeringsutgifter och prioritera bort andra investeringar vid behov.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-12-08

Information energiplanering 2022-11-29

§ 294

Investeringsmedel för elsparande åtgärder, KS 2022/496

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Bevilja investeringsmedel för elsparande åtgärder.

Beskrivning av ärendet

Omständigheter i omvärlden ger konsekvenser för elförsörjningen i Sverige. Det har resulterat i höga elpriser och försämrade möjligheter att importera el när vi behöver det. För att förbättra situationen behöver vi alla hjälpas åt att minska elanvändningen.

Falkenbergs kommun har under de senaste åren genomfört flertalet investeringar som bidragit till en minskad elanvändning i kommunens fastigheter och anläggningar. Exempel på sådana investeringar är nya ventilationsanläggningar, installation av solcellsanläggningar, förbättrade uppvärmningssystem och utbyte till LED-belysning.

I kommunens plan framåt ligger fortsatta investeringar för åtgärder som minskar elanvändningen i kommunen fastigheter och anläggningar. Kultur-, fritids- och teknikförvaltningen arbetar med ett långsiktigt uppdrag för minskad elförbrukning vilket ska presenteras inför budgetberedningen 2023. Utifrån rådande läge kan en extra investering under 2023/2024 bidra till att öka takten på åtgärder för att minska elanvändningen i Falkenbergs kommun.

Motivering av beslut

Genom investeringar i uppvärmningssystem, ventilation och belysning minskar kommunen sin elförbrukning vilket bidrar till en minskad elanvändning i samhället men också till en minskad driftkostnad över tid.

Då inga medel finns avsatta i beslutad investeringsplan krävs godkännande i kommunfullmäktige.

Ekonomi

Förslaget innebär att en extra investering under 2023/2024 för elsparande åtgärder utöver de redan inplanerade investeringarna i kommunen underhålls- och investeringsbudget. I investeringsförslaget inryms utbyte till LED för gatubelysning, i kommunens fastigheter och idrottsplatser, förbättring av ventilation, installation av närvarogivare samt nya solcellsanläggningar.

Investeringsförslag för elsparande åtgärder uppgår till 16 200 tkr.

På grund av de extremt osäkra ekonomiska förutsättningarna är det i nuläget inte möjligt att avgöra om investeringen kommer att rymmas inom kommunens budgeterade lånevolym. Det är därmed av stor vikt att noggrant följa upp kommunens totala investeringsutgifter och prioritera bort andra investeringar vid behov.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-12-08



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Katarina Löfberg

Investeringsmedel för elsparande åtgärder, KS 2022/496

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Bevilja investeringsmedel för elsparande åtgärder.

Beskrivning av ärendet

Omständigheter i omvärlden ger konsekvenser för elförsörjningen i Sverige. Det har resulterat i höga elpriser och försämrade möjligheter att importera el när vi behöver det. För att förbättra situationen behöver vi alla hjälpas åt att minska elanvändningen.

Falkenbergs kommun har under de senaste åren genomfört flertalet investeringar som bidragit till en minskad elanvändning i kommunens fastigheter och anläggningar. Exempel på sådana investeringar är nya ventilationsanläggningar, installation av solcellsanläggningar, förbättrade uppvärmningssystem och utbyte till LED belysning.

I kommunens plan framåt ligger fortsatta investeringar för åtgärder som minskar elanvändningen i kommunen fastigheter och anläggningar. Kultur-, fritids- och teknikförvaltningen arbetar med ett långsiktigt uppdrag för minskad elförbrukning vilket ska presenteras inför budgetberedningen 2023. Utifrån rådande läge kan en extra investering under 2023/2024 bidra till att öka takten på åtgärder för att minska elanvändningen i Falkenbergs kommun.

Motivering av beslut

Genom investeringar i uppvärmningssystem, ventilation och belysning minskar kommunen sin elförbrukning vilket bidrar till en minskad elanvändning i samhället men också till en minskad driftkostnad över tid.

Då inga medel finns avsatta i beslutad investeringsplan krävs godkännande i kommunfullmäktige.

Ekonomi

Förslaget innebär att en extra investering under 2023/2024 för elsparande åtgärder utöver de redan inplanerade investeringarna i kommunen underhålls- och investeringsbudget. I investeringsförslaget inryms utbyte till LED för gatubelysning, i kommunens fastigheter och idrottsplatser,

förbättring av ventilation, installation av närvarogivare samt nya solcellsanläggningar.

Investeringsförslag för elsparande åtgärder uppgår till 16 200 tkr.

På grund av de extremt osäkra ekonomiska förutsättningarna är det i nuläget inte möjligt att avgöra om investeringen kommer att rymmas inom kommunens budgeterade lånevolym. Det är därmed av stor vikt att noggrant följa upp kommunens totala investeringsutgifter och prioritera bort andra investeringar vid behov.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-12-08

Skickas till

Kultur-, fritids- och tekniknämnden

Information Energiplanering

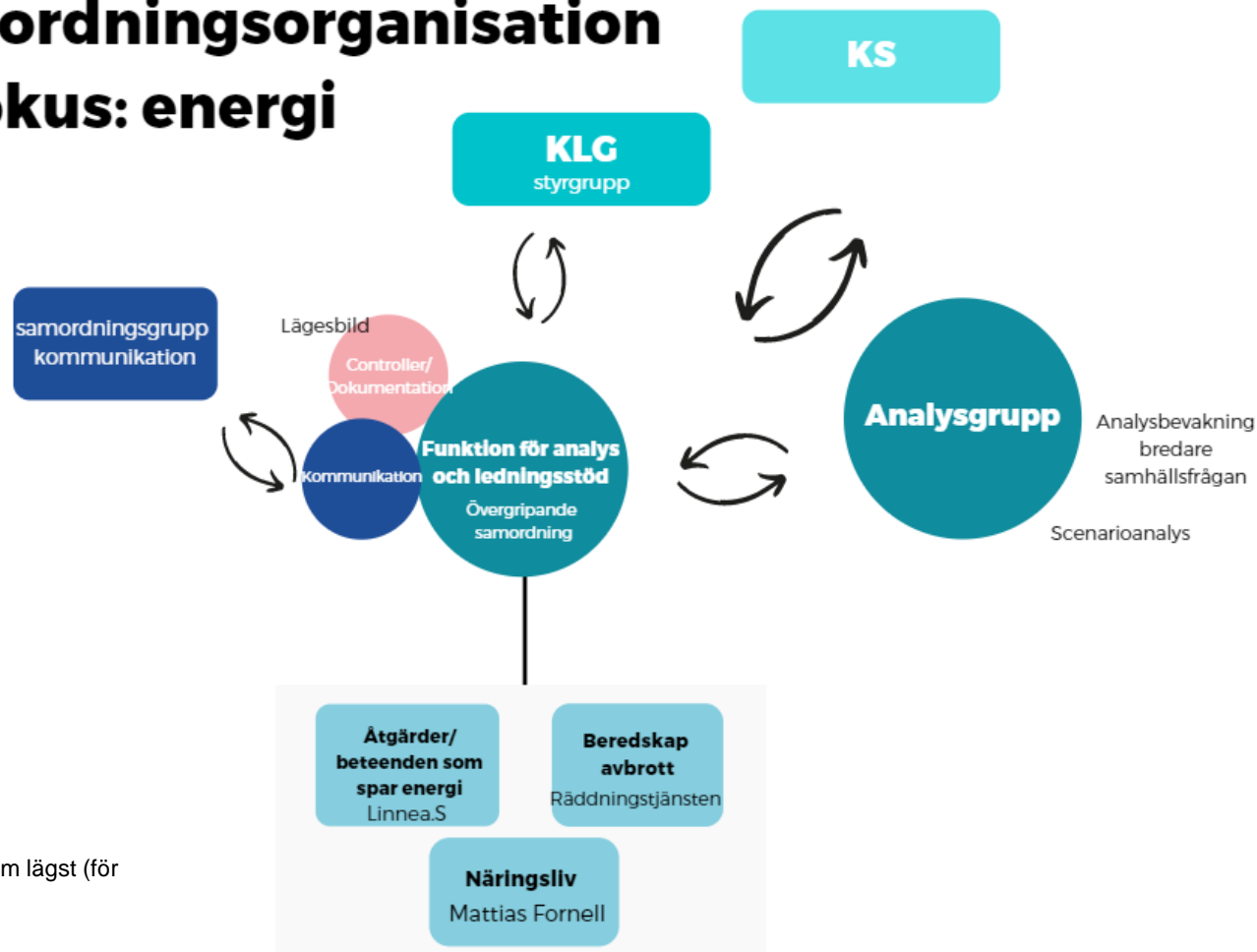
KSAU

2022-11-29



Särskild samordningsorganisation

Fokus: energi



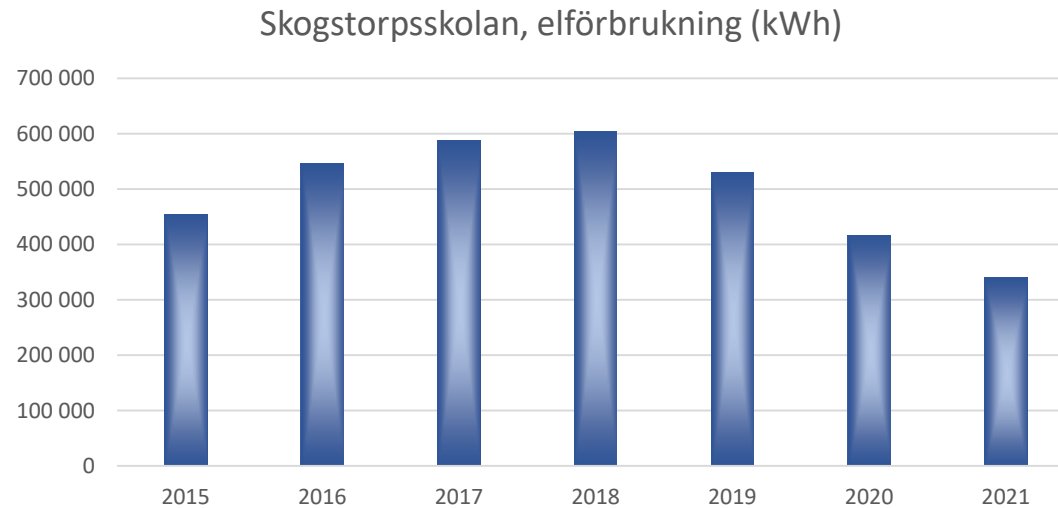
Syfte (beslut i stort)

- Minska förbrukning av el och kapa effekttoppar
 - Den bästa kilowattimmen är den vi inte förbrukar.
 - Där vi kan styr vi vår förbrukning mot tider då samhällets behov av el är som lägst (för att motverka effekttoppar)
- Tydlig, transparent och aktuell kommunikation
- Skapa oss beredskap för värre läge

Vi gör det vi kan nu, men har beredskap och planer för att läget blir värre med kall vinter och potentiell elbrist.

Bakgrund

- Arbetar löpande med energibesparande åtgärder och med hur vi driftar våra tekniska system för att minska energianvändningen
- Senaste åren gjort flera åtgärder, många ställen ligger på bra nivå
- Exempel på åtgärder som utförts: Ventilation, Led, Solceller, värmepumpar m.m



Åtgärder som utförts under hösten 2022

- Justerat ventilationstider utifrån verksamhetstider skolor, förskolor och idrottshallar
- Gatubelysning justerad cirka 10-15 min morgon och kväll
- Motionsspår släcks kl 21 istället för 22
- Bastuaggregat avstängda i idrottshallar och Stadshuset
- Argus går på fjärrvärme över vintern
- Energieffektiviseringar i storkök, ex timers
- Ändrad hantering i växthuset
- Justering av värme i lagerlokaler och hallvagnar
- Investeringsförslag för elbesparande investeringar



Kommunikation

- Information via hemsida och intranät
- Ledningsinformation till kommunens verksamheter och anställda
- Affischer i kommunens fastigheter
- Förebyggande information tas fram för elavbrott och förbrukningsfrånkoppling



Energiarbete

- Kommunen arbetar löpande med energifrågan och i underhållsbudget finns planerade investeringar för åtgärder som minskar elanvändningen
- Parallellt finns ett uppdrag för minskad elförbrukning som presenteras vid nästkommande budget. Exempel på sådana åtgärder är bättre uppvärmningskällor
- Förslag på investeringar som kan utföras "här och nu" utöver de redan planerade i underhållsbudget för att ytterligare minska kommunens elanvändning

Investeringsförslag KFT

Ökad takt för utbyte till LED av gatubelysning	5 000 tkr
Utbyte till LED i kommunens fastigheter	4 000 tkr
Byte till LED på idrottsplatser	3 000 tkr
Ventilation och uppvärmning	1 000 tkr
Närvarostyrning av belysning	200 tkr
Energilösningar storköksutrustning	500 tkr
Nya solcellsanläggningar	2 500 tkr
Summa	16 200 tkr

Investeringsförslag Fabo

Utbyte till LED armaturer i Fabos fastigheter	4 600 tkr
Utbyte av köksutrustning	150 tkr
Ventilation	2 250 tkr
Utbyte av minimaster	1 100 tkr
Pumpbyten	300 tkr
Summa	8 400 tkr

Utbyte av utomhusbelysning parkering Långavekaskolan

	Förbrukning kWh/år	Elpris besparing Exempel 3,5 kr	Elpris besparing Exempel 2,5 kr	Elpris besparing Exempel 1,5 kr
Befintliga armaturer (20st)	20 060 kWh/år			
Nya armaturer (19 st)	2 494 kWh/år			
Besparing per år	17 566 kWh	61 481 kr	43 915 kr	26 349 kr
Avräkningstid år investering*		3,2 år	4,4 år	7,4 år

* Investeringskostnad 195 tkr

Utbyte av inomhusbelysning Vinbergs idrottshall

	Förbrukning kWh/år	Elpris besparing Exempel 3,5 kr	Elpris besparing Exempel 2,5 kr	Elpris besparing Exempel 1,5 kr
Befintliga armaturer (84 st)	23 678 kWh/år			
Nya armaturer (36 st)	7 290 kWh/år			
Besparing per år	16 388 kWh	57 538 kr	40 970 kr	16 388 kr
Avräkningstid år investering*		5,6 år	7,8 år	13 år

* Investeringskostnad 320 tkr

Solceller

Investeringskostnad
2 500 tkr

Produktion
220 000 kWh/år

	Elpris 3,5 kr	Elpris 2,5 kr	Elpris 1,5 kr	
Besparing (tkr)	770 tkr	550 tkr	330 tkr	
Återbetalningstid	3,2 år*	5 år*	7,5 år*	

* Vid ett minskat inköp av el om 220 000 kWh/år

Gatubelysning

- Beräkning av besparing komplext
- Högre krav på denna belysning, inte endast armaturen som byts
- Kommunen har 13 400 gatubelysningsarmaturer, kvar att byta till LED är ca 6 400 st
- I plan ligger cirka 1000-2000 st/ år
- Investeringsförslag innebär att öka med ytterligare 1 000 st under åren 2023/2024
- Bedömning görs vart dessa investeringsmedel gör bäst effekt
- Nya armaturer får inbyggd styr och kan då styras centralt mot dagens vilket ger en minskad driftkostnad
- Vid utbyte sker en förbättrad prestanda och funktion vilket är svårt att redovisa i siffror

Beräkning gatubelysning

		Elpris besparing Exempel 3,5 kr	Elpris besparing Exempel 2,5 kr	Elpris besparing Exempel 1,5 kr
Befintliga armaturer (2 000st)	238 500 kWh			
Nya armaturer (2 000 st)	119 250 kWh			
Besparing per år	119 250 kWh	417 375 sek /år	298 125 sek/år	178 875 sek/år
Avräkningstid år investering*		12 år	17 år	28 år

* Investering 5 000 tkr

I investering innefattas även en ökad kvalitet och prestanda. Minskad UH/drift kostnad ingår ej i beräkningen ovan

Sammanfattning

- Föreslagna investeringar beräknas kunna genomföras under 2023/2024
- Utbyte till LED måste genomföras på ett eller annat sätt då lysrör slutar att tillverkas under 2023
- Ny belysning kan styras mer effektivt såsom exempelvis nattsänkning och dagsljusstyrning
- Investeringarna minskar underhållet och driftkostnad, redovisas ej i beräkningsexemplen

§ 4

Beslut om investering - Renovering fönster Hertings kraftstation, KS 2022/425

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna investeringsprojektet renovering av Hertings kraftstation till en projektutgift om 1 200 tkr.

Beskrivning av ärendet

Hertings kraftstation är i akut behov av underhåll. Fönstren är i mycket dåligt skick. De riskerar att trilla ut och det är mycket rötskador. Personalen kan inte vädra i det mån som krävs under sommaren. Turbinen och plåttaket värmer upp byggnaden och varmluften kommer inte ut. Det varma inomhusklimatet kan i värsta fall orsaka överhettning av turbinen vilket medför driftstopp och att elproduktionen upphör.

Motivering av beslut

Byggnaden är klassad som kulturhistoriskt värdefull i den länstäckande bebyggelseinventeringen där den fått klass A, vilket är den högsta nivån och den omfattas därför av plan- och bygglagens krav på varsamhet samt förbud mot förvanskning.

Då inga medel finns avsatta i budget krävs beslut i kommunfullmäktige.

Ekonomi

Utgiften för projektet bedöms uppgå till 1 000 – 1 200 tkr. Det bedöms inte påverka kommunens upplåningsbehov.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-10-28

Presentation Hertings kraftstation fönsterrenovering 2022-10-25

§ 285

Beslut om investering - Renovering fönster Hertings kraftstation, KS 2022/425

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna investeringsprojektet renovering av Hertings kraftstation till en projektutgift om 1 200 tkr.

Beskrivning av ärendet

Hertings kraftstation är i akut behov av underhåll. Fönstren är i mycket dåligt skick. De riskerar att trilla ut och det är mycket rötskador. Personalen kan inte vädra i det mån som krävs under sommaren. Turbinen och plåttaket värmer upp byggnaden och varmluften kommer inte ut. Det varma inomhusklimatet kan i värsta fall orsaka överhettning av turbinen vilket medför driftstopp och att elproduktionen upphör.

Motivering av beslut

Byggnaden är klassad som kulturhistoriskt värdefull i den länstäckande bebyggelseinventeringen där den fått klass A, vilket är den högsta nivån och den omfattas därför av plan- och bygglagens krav på varsamhet samt förbud mot förvanskning.

Då inga medel finns avsatta i budget krävs beslut i kommunfullmäktige.

Ekonomi

Utgiften för projektet bedöms uppgå till 1 000 – 1 200 tkr. Det bedöms inte påverka kommunens upplåningsbehov.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-10-28

Presentation Hertings kraftstation fönsterrenovering 2022-10-25



Kommunstyrelseförvaltningen
Ekonomiavdelningen
Herman Pehrson

Beslut om investering - Renovering fönster Hertings kraftstation, KS 2022/425

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna investeringsprojektet renovering av Hertings kraftstation till en projektutgift om 1 200 tkr.

Beskrivning av ärendet

Hertings kraftstation är i akut behov av underhåll. Fönstren är i mycket dåligt skick. De riskerar att trilla ut och det är mycket rötskador. Personalen kan inte vädra i det mån som krävs under sommaren. Turbinen och plåttaket värmer upp byggnaden och varmluften kommer inte ut. Det varma inomhusklimatet kan i värsta fall orsaka överhettning av turbinen vilket medför driftstopp och att elproduktionen upphör.

Motivering av beslut

Byggnaden är klassad som kulturhistoriskt värdefull i den länstäckande bebyggelseinventeringen där den fått klass A, vilket är den högsta nivån och den omfattas därför av plan- och bygglagens krav på varsamhet samt förbud mot förvanskning.

Då inga medel finns avsatta i budget krävs beslut i kommunfullmäktige.

Ekonomi

Utgiften för projektet bedöms uppgå till 1 000 – 1 200 tkr. Det bedöms inte påverka kommunens upplåningsbehov.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-10-28

Presentation Hertings kraftstation fönsterrenovering 2022-10-25

Skickas till

Ekonomiavdelningen
Kultur-fritids-och teknikförvaltningen

Hertings Kraftstation

Fönsterrenovering 2023



SYFTE MED PRESENTATIONEN?

- Syftet - beslut behöver fattas om godkänna FOP att få utföra nödvändigt underhåll 2023.
- Att minimera störningen för verksamheten och för att höja personalens säkerhet och skapa en bättre och mer hållbar arbetsmiljö.

BESKRIVNING AV ÄRENDET

- Det finns ett akut underhållsbehov på Hertings Kraftstation.

Fönsterna är i mycket dåligt skick. De riskerar att trilla ut och mycket rötskador är noterat. Personalen kan inte vädra i det mån som krävs under sommaren. Turbinen och plåttaket värmer upp byggnaden och varmluften kommer inte ut.

Det varma inomhusklimatet kan i värsta fall orsaka överhettning av turbinen vilket medför driftstopp och el-produktionen upphör.

- Projektkostnad: 1 000 000 – 1 200 000kr.

B I L D E R













HISTORIA OM BYGGNADEN

- År 1901 köpte Falkenbergs stad Hertings egendom söder om Ätran med tillhörande vattenrätter i Hertingfallen. Hertings kraftverk uppfördes i kommunal regi år 1903 och tillbyggdes 1911. Byggnaden är troligtvis ritad av arkitekt Carl Westman och vilar på en underbyggnad med strävpelare i granit. Fasaderna är i rött tegel med putsade blinderingar och rundbågeformade spröjsade fönster.
- Byggnaden är klassad som kulturhistoriskt värdefull i den länstäckande bebyggelseinventeringen där den fått klass A, vilket är den högsta nivån och den omfattas därför av plan- och bygglagens krav på varsamhet samt förbud mot förvanskning.



FRÅGOR?

Christian.brandel@falkenberg.se

§ 12

Upphävande av barn- och ungdomspolicy från 2012, KS 2022/445

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Upphäva barn- och ungdomspolicy.

Beskrivning av ärendet

Sedan 2012 har en barn- och ungdomspolicy funnits i Falkenbergs kommun. Den beskriver hur Falkenbergs kommun ska arbeta med barn och ungdomar på ett arbetssätt som inte bedrivits under många år.

Motivering av beslut

2020 blev barnkonventionen lag i Sverige. 2021 antogs en policy av kommunfullmäktige för barnets rättigheter i Falkenberg och som ersätter den äldre barn och ungdomspolicyn. Därmed bör barn- och ungdomspolicyn från 2012 upphävas.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-11-21

Barn- och ungdomspolicy 2012

§ 40

Upphävande av barn-och ungdomspolicy från 2012, KS 2022/445

Beslut

Hållbarhetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige

1. Upphäva barn- och ungdomspolicy.

Beskrivning av ärendet

Sedan 2012 har en barn- och ungdomspolicy funnits i Falkenbergs kommun. Den beskriver hur Falkenbergs kommun ska arbeta med barn och ungdomar på ett arbetssätt som inte bedrivits under många år.

Motivering av beslut

2020 blev barnkonventionen lag i Sverige. 2021 antogs en policy av kommunfullmäktige för barnets rättigheter i Falkenberg och som ersätter den äldre barn och ungdomspolicyn. Därmed bör barn- och ungdomspolicyn från 2012 upphävas.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-11-21
Barn- och ungdomspolicy 2012



Kommunstyrelseförvaltningen
Hållbarhetsavdelningen
Erika Erlingson

Upphävande av barn- och ungdomspolicy, KS 2022/445

Förslag till beslut

Hållbarhetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige

1. Upphäva barn- och ungdomspolicy.

Beskrivning av ärendet

Sedan 2012 har en barn- och ungdomspolicy funnits i Falkenbergs kommun. Den beskriver hur Falkenbergs kommun ska arbeta med barn och ungdomar på ett arbetssätt som inte bedrivits under många år.

Motivering av beslut

2020 blev barnkonventionen lag i Sverige. 2021 antogs en policy av kommunfullmäktige för barnets rättigheter i Falkenberg och som ersätter den äldre barn och ungdomspolicyn. Därmed bör barn- och ungdomspolicyn från 2012 upphävas.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-11-21
Barn-och ungdomspolicy 2012

Skickas till

Hållbarhetsavdelningen

A photograph of a woman and a young girl looking at a book together. The image is overlaid with a puzzle pattern, with several pieces missing, creating a fragmented effect. The woman is on the left, and the girl is on the right. They are both looking down at the book. The girl is wearing a white watch with a diamond-encrusted bezel. The book they are looking at has some illustrations and text, including a small diagram of a plant or insect.

Barn-och ungdomspolicy



FALKENBERG
Hitta det här

Alla barn och ungdomar skall få möjlighet att lyckas

Barn och ungdomspolicy för Falkenbergs kommun

Vision

Alla barn och ungdomar skall få möjlighet att lyckas – forskning visar att barn och ungdomar som klarar skolan har bättre förutsättningar att klara livet! Falkenbergs kommun driver detta arbetet i ett förvaltningsöverskridande perspektiv.

Kring barn och unga i riskzonen finns nätverk som stödjer arbetet med att alla barn och ungdomar skall lyckas. Verksamheten för barn och ungdomar är gränsöverskridande och kan inte sorteras in efter traditionella förvaltningsgränser, varken ekonomiskt eller personellt. Falkenbergs kommun har en helhetssyn och samverkar.

Syfte

Syftet med barn- och ungdomspolicyn är att ange vilka ambitioner kommunen har i arbetet med barn och ungdomar samt på ett övergripande sätt ange vad som skall prägla samtliga nämnder och styrelser i detta arbete.

Inledning

Barn- och ungdomspolicyn är en del i Falkenbergs kommuns långsiktiga satsning på barn och ungdomars framtid. Tillsammans med föräldrar har kommunen och regionen ett stort ansvar i hur barn och ungdomars kraft och kreativitet tas tillvara. Barn- och ungdomspolicyn är ett styrdokument som speglar den politiska viljeinriktningen.

Helhetssyn och samverkan innebär att se sin egen förvaltnings roll i förhållande till övriga förvaltningar. Detta kräver kunskap och insikt om varandras verksamhet samt tillit till och respekt för varandras kompetenser.

Det är viktigt att ta tillvara barn och ungdomars kraft och engagemang. De skall ges



uppgifter som innebär ansvar för att skapa engagemang, delaktighet och ett reellt inflytande. Det ska finnas mötesplatser som är fria från våld, främlingsfientliga inslag och droger så att barn och ungdomar i ett tidigt skede av sitt liv befinner sig i livsmiljöer som möjliggör ”det goda valet” i livet. I kommunen skall finnas en bra verksamhet som ger stöd i föräldrarollen.

Kommunen samverkar med Regionens Hallands barn- och ungdomsverksamhet. Ansvaret är fördelat på många enheter där samarbete, samverkan och samordning skall ske. Varje verksamhet har sitt ansvar för att upptäcka barn och ungdomar som är i behov av extra stöd. Problem skall fångas upp tidigt och insatser samordnas till en helhet. Målsättningen för allt arbete med barn och ungdomar är att det förebyggande arbetet är regeln och akuta insatser/åtgärder är undantaget.

Till detta dokument finns en handlingsplan för åren 2012-14.

Grundprinciper för att alla skall lyckas

FN:s konvention om barnets rättigheter, hälsofrämjande synsätt och barnperspektiv

Barnkonventionen är ett ledande dokument och målen i verksamhetsplaner och andra styrdokument är tydligt kopplade till konventionens artiklar.

Allt arbete med barn och ungdom utgår från ett hälsofrämjande synsätt där fokus ligger på de faktorer som man vet påverkar individens välbefinnande i positiv riktning.

Allt beslutsfattande som påverkar barn och ungdomars situation har ett tydligt barnperspektiv och det framgår hur beslutet kommer att påverka barnet eller ungdomen som enskild person eller grupp.



Samverkan och samordning

I alla situationer där ett barn är i fokus, gör varje verksamhet sitt yttersta för att underlätta samverkan och samordning mellan olika verksamheter och organisationer för att barnets/ungdomens och deras familjers behov bäst tillgodoses. Detta är en förutsättning för att enskilda barn, ungdomar och deras familjer får den hjälp och det stöd de behöver.

En fungerande samverkan på individnivå fyller en förebyggande funktion, som kan förhindra att problem uppstår eller att insatserna för barnet/familjen blir mer omfattande eller in- gripande i ett senare skede. I detta ligger också att finna metoder/vägar för att ta tillvara det

nära nätverk som finns kring barn och unga, ex. anhöriga, föreningsliv m.fl. Den hjälp eller det stöd som barnet eller familjen efterfrågar blir mer lättillgänglig när alla berörda parter samordnar sitt arbete.

Inom ramen för samverkan genomförs utbildningsinsatser, detta för att öka kunskaperna om olika yrkesgruppers ansvar och rådande lagstiftning samt utveckla praktiken i arbetet med att stödja barn och unga.

Personal som arbetar med barn och ungdomar håller sig informerad om forskning samt aktuell och ny kunskap om barns och ungdomars livsvillkor i vårt samhälle.



Basverksamhet och specialistverksamhet

Kommunen och regionen har skyldighet att tidigt identifiera barn och ungdomar som har behov av extra stöd.

Basverksamheter är de verksamheter som når de flesta barn och ungdomar. Exempel på basverksamhet är barnomsorg och skola inklusive elevhälsa, kultur och fritid, socialtjänstens förebyggande insatser, mödra- och barnhälsovård, ungdomsmottagning och närsjukvård.

När ett barn eller ungdom har sådana behov att basnivån inte kan tillgodose behovet ska ett samarbete inledas med specialistverksamheterna, t.ex. regionens barn- och ungdomspsykiatri och habilitering, skolans riktade stöd.

Kontakten mellan verksamheterna på basnivå respektive specialistnivå kan vara i form av konsultation, utbildning, gemensamma insatser och/eller att en specialistverksamhet tar över hela eller delar av ansvaret för barnet eller ungdomen.

Gemensamt ansvar och kostnadsansvar

Ett barns eller en ungdoms intressen får aldrig åsidosättas på grund av att skilda huvudmän har olika verksamhets- och kostnadsansvar. Alla barn och ungdomar som är i behov av extra stöd har rätt att få sina behov tillgodosedda utan oskäligt dröjsmål.

Varje nämnd och förvaltning har ansvar för att barn- och ungdomsfrågorna beaktas inom ansvarsområdet och att medarbetare har god kunskap om barns rättigheter, förutsättningar och behov.

Organisation

Det är Kommunstyrelsen och Region Halland i Falkenberg som har det övergripande politiska samordningsansvaret. I detta ansvar ingår att åstadkomma en samordning och en samsyn mellan kommunens nämnder samt mellan kommunen och övriga myndigheter

och organisationer som arbetar med barn- och ungdomsfrågor. De ekonomiska styrprinciperna ger förutsättningar för denna samverkan och samsyn i arbetet med barn och unga.



Arbetet leds av en styrgrupp som består av förvaltningschefer för Barn och utbildningsförvaltningen, Socialförvaltningen och Kultur och fritidsförvaltningen. Styrgruppen har till sitt förfogande en arbetsgrupp som består av företrädare från respektive förvaltning. Arbetsgruppen samarbetar kontinuerligt med representanter från brottsförebyggande arbetet, Region Halland och Polismyndighet i en s.k. Strategigrupp. Strategigruppen bevakar behov och förändringar i samhällsutvecklingen inom kommunen.

Uppföljning av planen sker årligen av arbetsgruppen och resultatet redovisas för styrgruppen.

Utmaningar för förvaltningscheferna....

Förvaltningscheferna har en viktig roll i det fortsatta arbetet med att skapa en helhet och en samsyn kring arbetet med att alla barn och ungdomar ska lyckas i Falkenbergs kommuns verksamheter!

Förvaltningscheferna behöver:

- Föregå med gott exempel och samarbeta och samverka över förvaltningsgränserna i alltfler frågor
- Skapa en kultur i sin egen förvaltning som bygger på en helhetssyn med uppdraget i fokus
- Bidra med goda exempel från sina verksamheter och lyfta positiva förebilderna för andra

§ 13

Antagande av kemikalieprogram, KS 2022/275

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Upphäva uppdraget om att handla upp ett kemikaliehanteringssystem med hänvisning till att uppdraget istället är integrerat i kemikalieprogrammets åtgärder.

Kommunstyrelsen beslutar

1. Anta kemikalieprogram för Falkenbergs kommun.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2022-04-26 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att i samverkan med övriga nämnder och bolag handla upp ett gemensamt kemikaliehanteringssystem och ta fram en kemikalieplan. Senast i februari 2023 ska uppdragen delrapporteras till kommunstyrelsens hållbarhetsutskott.

Nu har kommunstyrelseförvaltningen genomfört en översiktlig nuläges- och behovsdialog kring hantering av kemiska produkter samt behov av stöd och samverkan i kemikaliefrågor med samtliga förvaltningar och bolag. Ett kemikalieprogram med åtgärder för att skapa ett systematiskt och säkert kemikaliearbete har också tagits fram.

I programmet finns åtgärder där uppdraget kring att handla upp ett kemikaliehanteringssystem finns integrerat i en åtgärd med syfte att samverka kring kemikaliefrågan och utreda behov av ett sådant system.

Motivering av beslut

Med genomförda nuläges- och behovsdialoger samt det framtagna kemikalieprogrammet som med sina åtgärder kan ses som en stegvis utveckling av kemikaliearbetet bedöms Falkenbergs kommunkoncern vara på väg att skapa ett systematiskt och säkert kemikaliearbete i samtliga verksamheter för att uppfylla lagkrav samt ta ytterligare kliv för att säkerställa att kommunkoncernen agerar i linje med miljömål, Agenda 2030-mål samt den politiska inriktningens skrivning om att skapa resurseffektiva och giftfria kretslopp.

Ekonomi

Kemikalieprogrammet i sig påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-12-05

Kemikalieprogram för Falkenbergs kommunkoncern 2022-12-05

Rapportering av nuläges- och behov kring kemikaliehantering och kemikaliearbete inom kommunkoncernen 2022-12-01

Yrkanden

Per Svensson (S) yrkar att kommunstyrelsen antar programmet istället för kommunfullmäktige.

Propositionsordning, omröstning och beslut

Ordförande ställer proposition på Per Svensson (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller Per Svenssons (S) yrkande.

§ 49

Antagande av kemikalieprogram, KS 2022/275

Beslut

Hållbarhetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anta kemikalieprogram för Falkenbergs kommun.
2. Upphäva uppdraget om att handla upp ett kemikaliehanteringssystem med hänvisning till att uppdraget istället är integrerat i kemikalieprogrammets åtgärder.

Hållbarhetsutskottet beslutar

1. Godkänna rapportering av nuläge och behov kring kemikaliehantering och kemikaliearbete inom kommunkoncernen.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2022-04-26 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att i samverkan med övriga nämnder och bolag handla upp ett gemensamt kemikaliehanteringssystem och ta fram en kemikalieplan. Senast i februari 2023 ska uppdragen delrapporteras till kommunstyrelsens hållbarhetsutskott.

Nu har kommunstyrelseförvaltningen genomfört en översiktlig nuläges- och behovsdialog kring hantering av kemiska produkter samt behov av stöd och samverkan i kemikaliefrågor med samtliga förvaltningar och bolag. Ett kemikalieprogram med åtgärder för att skapa ett systematiskt och säkert kemikaliearbete har också tagits fram.

I programmet finns åtgärder där uppdraget kring att handla upp ett kemikaliehanteringssystem finns integrerat i en åtgärd med syfte att samverka kring kemikaliefrågan och utreda behov av ett sådant system.

Motivering av beslut

Med genomförda nuläges- och behovsdialoger samt det framtagna kemikalieprogrammet som med sina åtgärder kan ses som en stegvis utveckling av kemikaliearbetet bedöms Falkenbergs kommunkoncern vara på väg att skapa ett systematiskt och säkert kemikaliearbete i samtliga verksamheter för att uppfylla lagkrav samt ta ytterligare kliv för att säkerställa att kommunkoncernen agerar i linje med miljömål, Agenda 2030-mål samt den politiska inriktningens skrivning om att skapa resurseffektiva och giftfria kretslopp.

Ekonomi

Kemikalieprogrammet i sig påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-12-05

Kemikalieprogram för Falkenbergs kommunkoncern 2022-12-05

Rapportering av nuläge- och behov kring kemikaliehantering och
kemikaliearbete inom kommunkoncernen 2022-12-01



Kommunstyrelseförvaltningen
Hållbarhetsavdelningen
Linda Corneliusson Linde

Antagande av kemikalieprogram, KS 2022/275

Förslag till beslut

Hållbarhetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna rapportering av nuläge och behov kring kemikaliehantering och kemikaliearbete inom kommunkoncernen.
2. Anta kemikalieprogram för Falkenbergs kommun.
3. Upphäva uppdraget om att handla upp ett kemikaliehanteringssystem med hänvisning till att uppdraget istället är integrerat i kemikalieprogrammets åtgärder.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2022-04-26 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att uppdra åt kommunstyrelsen att i samverkan med övriga nämnder och bolag handla upp ett gemensamt kemikaliehanteringssystem och ta fram en kemikalieplan. Senast i februari 2023 skulle uppdragen delrapporteras.

Nu har kommunstyrelseförvaltningen genomfört en översiktlig nuläges- och behovsdialog kring hantering av kemiska produkter samt behov av stöd och samverkan i kemikaliefrågor med samtliga förvaltningar och bolag. Ett kemikalieprogram med åtgärder för att skapa ett systematiskt och säkert kemikaliearbete har också tagits fram.

I programmet finns åtgärder där uppdraget kring att handla upp ett kemikaliehanteringssystem finns integrerat i en åtgärd med syfte att samverka kring kemikaliefrågan och utreda behov av ett sådant system.

Motivering av beslut

Med genomförda nuläges- och behovsdialoger samt det framtagna kemikalieprogrammet som med sina åtgärder kan ses som en stegvis utveckling av kemikaliearbetet bedöms Falkenbergs kommunkoncern vara på väg att skapa ett systematiskt och säkert kemikaliearbete i samtliga verksamheter för att uppfylla lagkrav samt ta ytterligare kliv för att säkerställa att kommunkoncernen agerar i linje med miljömål, Agenda 2030- mål samt den politiska inriktningens skrivning om att skapa resurseffektiva och giffria kretslopp.

Ekonomi

Kemikalieprogrammet i sig påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-12-05

Kemikalieprogram för Falkenbergs kommunkoncern 2022-12-05

Rapportering av nuläge- och behov kring kemikaliehantering och kemikaliearbete inom kommunkoncernen 2022-12-01

Skickas till

Samtliga förvaltningar och bolag.



Kemikalieprogram för Falkenbergs kommun



Diarienummer KS 2022/275	Fastställt av Kommunstyrelsen	Datum för fastställande
Dokumenttyp Program	Dokumentet gäller för Alla förvaltningar och bolag	Giltighetstid 2023-2027
Revideringsansvarig Hållbarhetschef	Revideringsintervall Vid behov, annars efter 4 år	Reviderad datum
Dokumentansvarig (funktion) Hållbarhetschef	Uppföljningsansvarig och tidplan (se punkt 5) Kommunstyrelsen via hållbarhetsutskottet	



1. Syfte

Syftet med kemikalieprogrammet är att Falkenbergs kommunkoncern ska kunna bedriva ett förebyggande och systematiskt kemikaliearbete för att minska människors och miljöns exponering för farliga kemikalier och bidra till giftfria kretslopp. Det innebär också att kemikaliearbetet kommer hjälpa till att förebygga risker och framtida kostnader orsakade av felaktiga produktval. Programmet utgår från kommunkoncernens rådighet.

Programmet pekar ut:

- vilka viktiga principer vi ska hålla oss till, och inom vilka områden vi ska lägga särskilt fokus.
- vilka typer av ämnen vi ska fasa ut inom kommunkoncernens verksamheter

Programmet fokuserar på:

- att de egna verksamheterna och andra aktörer som påverkar våra verksamheter ska använda kemikalier som är mindre skadliga.
- att de kemikalier och kemiska produkter som ändå används ska hanteras på ett säkert sätt.

Programmet är en förutsättning för:

- att kunna ställa relevanta och förankrade kemikaliekrav vid inköp och byggnation
- att kunna följa upp, samordna och skapa arbetssätt som säkerställer en gemensam kvalitet på kommunkoncernens kemikaliehantering och arbete med substitution.

2. Kopplar till lagar och styrdokument

Miljöbalken lägger ett stort ansvar på varje verksamhetsutövare att se till att verksamheten inte skadar hälsa och miljö, att arbeta för att minska miljöpåverkan och att ha kunskap för att kunna uppfylla miljöbalkens krav. Detta är en följd av de allmänna hänsynsreglerna – kunskapskravet, försiktighets- och produktvalsprincipen.¹

Produktvalsprincipen innebär till exempel en skyldighet att undvika att använda eller sälja sådana kemiska produkter eller biotekniska organismer som kan befaras medföra risker för människors hälsa eller miljön, om de kan ersättas med sådana produkter som kan antas vara mindre farliga. Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen är tillsynsmyndighet.

I arbetsmiljölagstiftningen² är arbetsgivaransvaret och den enskilde arbetstagarens ansvar tydligt reglerat. För arbetsgivaren innebär det ett ansvar att organisationen har kunskap, rutiner och kontroll över kemikaliehanteringen så att arbetsmiljöriskerna minimeras för medarbetarna. För den enskilde medarbetaren innebär det bland annat att följa rutiner och skyddsinstruktioner för att skydda sig själv och kollegorna från ohälsa och olycksfall. Arbetsmiljöverket är tillsynsmyndighet.

¹ [Hänsynsreglerna – kapitel 2 miljöbalken \(naturvardsverket.se\)](#)

² [Om reglerna för kemiska risker - Arbetsmiljöverket \(av.se\)](#)



CLP-förordningen innehåller regler för klassificering, märkning och förpackning av kemiska produkter. Förordningen innehåller också regler om att anmäla uppgifter för ämnen och blandningar. För att få släppa ut kemiska produkter på marknaden behöver du se till att följa dessa regler.³

EU:s kemikalielagstiftning Reach-förordningen, innehåller bland annat regler om registrering av ämnen, förbud eller andra restriktioner för ämnen, krav på tillstånd för särskilt farliga ämnen samt regler om att informera kunder. Du som tillverkar, importerar eller säljer varor och kemiska produkter i EU/EES behöver följa de regler som gäller för din verksamhet. Förordningen innehåller även regler som du som användare av kemiska produkter måste förhålla dig till.

Kemikalieprogrammet kopplar till flera styrdokument, framförallt:

Avfallsplanen där kemikalieprogrammet styr för att öka möjligheterna att återbruka och återvinna material och produkter kommunkoncernen köper och förbrukar driver på giftfri konsumtions- och produktionskretslopp.

Riktlinjer för hållbar bygg- och anläggning ökat återbruk och cirkulär hantering av byggmaterial och en användning av material utan farliga kemikalier i det kommunen bygger och anlägger är finns med.

Program för kemikaliesmarta förskolor. Barn och unga är den grupp som är mest känsliga för kemikalier och därför har kommunen börjat med att säkra upp förskolemiljöerna där våra minsta barn vistas för att minska deras exponering för farliga kemikalier.

Koppling till Agenda 2030 och miljö kvalitetsmålet Giffri miljö

Mål 3: Hälsa och välbefinnande, delmål 3.9 som innebär att till 2030 väsentligt minska antalet döda- och sjukdomsfall till följd av skadliga kemikalier samt föroreningar och kontaminering av luft, vatten och mark.

Mål 6: Rent vatten och sanitet, delmål 6 som innebär att till 2030 förbättra vattenkvaliteten genom att minska föroreningar, stoppa dumpning och minimera utsläpp av farliga kemikalier och material, halvera andelen obehandlat avloppsvatten och väsentligt öka återvinningen och en säker återanvändning globalt.

³ [Kort om CLP-förordningen - Kemikalieinspektionen](https://www.kemi.se/lagar-och-regler/clp-forordningen/kort-om-clp-forordningen) <https://www.kemi.se/lagar-och-regler/clp-forordningen/kort-om-clp-forordningen>



Mål 12: Hållbar konsumtion och produktion, delmål 12.4 som innebär senast 2020 uppnå miljövänlig hantering av kemikalier och alla typer av avfall under hela deras livscykel, i enlighet med överenskomna internationella ramverket, samt avsevärt minska utsläppen av dem i luft, vatten och mark i syfte att minimera deras negativa konsekvenser för människors hälsa och miljön.

Mål 14: Hav och marina resurser, delmål 14.1. Till 2025 förebygga och avsevärt minska alla slags föroreningar i havet i synnerhet från landbaserad verksamhet, inklusive marint skräp och tillförsel av näringsämnen.

Miljö kvalitetsmålet Giffri miljö: Målets definition lyder: ”Förekomsten av ämnen i miljön som har skapats i eller utvunnits av samhället ska inte hota människors hälsa eller den biologiska mångfalden. Halterna av naturfrämmande ämnen är nära noll och deras påverkan på människors hälsa och ekosystemen är försumbar. Halterna av naturligt förekommande ämnen är nära bakgrunds nivåerna.

Giffri miljö tar avstamp i det övergripande målet för miljöpolitiken vilket ”är att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser.



3. Program

3.1. Utgångspunkter

Principer

I kommunens verksamheter ska vi fasa ut ämnen som har eller misstänks ha särskilt allvarliga egenskaper för att de produkter och material vi använder ska bli säkrare för hälsa och miljö, både när de tillverkas, används och när de blir avfall.

Detta innebär att vi jobbar enligt två hänsynsregler från miljöbalken;

Substitutionsprincipen eller produktvalsprincipen - innebär en skyldighet att undvika att använda eller sälja kemiska produkter eller varor som innehåller eller behandlats med kemisk produkt som kan skapa människors hälsa eller miljö – om dessa produkter kan ersättas med sådana som är mindre farliga eller ofarliga.

Försiktighetsprincipen – innebär att vi måste agera redan vid risken för skador på människors hälsa och miljön. Den innebär att vetenskaplig osäkerhet om risken för skada på människors hälsa eller miljön inte får hindra åtgärder i förebyggande syfte.

Principen giftfria kretslopp för en cirkulär ekonomi

För att en cirkulär ekonomi med minsta möjliga inverkan på människors hälsa och miljö ska bli verklighet måste varor och material vara fria från farliga kemikalier från början. Slutna och giftfria kretslopp bidrar till bättre nyttjande av resurser, minskad klimatpåverkan och är avgörande för att vi ska nå de globala ekologiska hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

Idag är det kemiska innehållet i varor, material och produkter ofta helt eller delvis okänt, vilket är en utmaning för att få till en cirkulär ekonomi. Därför behöver vi i alla våra verksamheter också arbeta utifrån följande principer:

1. se till att nya material som kommer in i våra återbruks- och avfallsflöden är fria från farliga ämnen.
2. se till att ökad och säker materialåtervinning alltid sker enligt:
 - material och avfall som innehåller utfasningsämnen eller med okänt innehåll bör varken återanvändas eller återvinnas.
 - I de fall det handlar om särskilt värdefulla material eller där resurs- eller klimatvinsten är betydande så kan materialet ändå återvinnas. Förutsättningen är att det sker under strikt kontroll och att materialet styrs bort från känsliga användningsområden som exempelvis livsmedelsförpackningar samt leksaker och produkter som barn kommer i kontakt med i sin vardag. Embalgematerial är ett exempel på produkter som inte behöver omfattas av lika stränga krav.



Prioriterade ämnesgrupper att fasa ut från och undvika i våra verksamheter

Falkenbergs kommuns prioritering för att sluta använda de farligaste ämnena utgår ifrån deras egenskaper. Kemikalieinspektionens delar in och definierar dem i dessa två grupper utifrån deras egenskaper⁴:

- **utfasningsämnen** – ämnen med särskilt farliga egenskaper
- **riskminskningsämnen** – ämnen med egenskaper som bör ges särskild uppmärksamhet

De flesta utfasningsämnen har farliga egenskaper, till exempel cancerframkallande, mutagena eller hormonstörande. Hormonstörande ämnen kan påverka vår reproduktion och bidra till hälsoeffekter på lång sikt och väcker därför stora betänkligheter. De ingår i så många vardagsprodukter att arbetet med att fasa ut dem måste påbörjas i enlighet med försiktighetsprincipen. I väntan på gemensamma klassificeringskriterier för hormonstörande ämnen bedöms hormonstörande ämnen på SIN-listan (Substitute It Now)⁵ som utfasningsämnen i det interna kemikaliearbetet. **Utfasningsämnen ska fasas ut ur alla kommunala verksamheter.**

Riskminskningsämnen har farliga egenskaper som till exempel giftiga, allergiframkallande och miljöfarliga för vattenmiljön. **Riskminskningsämnen ska undvikas i barns miljöer och där användningen innebär direkta utsläpp och användning avvägas i andra områden**

Riskminskningsämnen är ämnen med egenskaper som bör ges särskild uppmärksamhet enligt Kemikalieinspektionen. Vi behöver därför alltid se över risken för den tilltänkta användningen med dessa ämnen och göra en avvägning om de kan användas inom det aktuella området utan oacceptabla risker.

I kemikalieprogrammet tillämpas samma egenskapskriterier för utfasningsämnen och riskminskningsämnen som definieras i kemikalieinspektionens Prio-verktyg⁶.

⁴ [PRIO:s kriterier för utfasningsämnen och prioriterade riskminskningsämnen - Kemikalieinspektionen](https://www.kemi.se/prioguiden/start/prios-kriterier-for-utfasningsamnen-och-prioriterade-riskminskningsamnen) <https://www.kemi.se/prioguiden/start/prios-kriterier-for-utfasningsamnen-och-prioriterade-riskminskningsamnen>

⁵ [SIN List \(chemsec.org\)](https://sinlist.chemsec.org/) <https://sinlist.chemsec.org/>

⁶ [Prio - Kemikalieinspektionen](https://www.kemi.se/prioguiden/start) <https://www.kemi.se/prioguiden/start>



Prioriterade områden

För att få systematik, fart och fokus i kemikaliearbetet lyfter vi fram några prioriterade områden där det är extra viktiga att få bort farliga kemikalier. Genom upphandling och inköp kan vi genom att vi sätter kemikaliekrav få till stor effekt i linje med vad vi vill uppnå.

1. Barn och unga

I arbetet med att minska riskerna med farliga kemikalier är barn och ungdomar särskilt viktiga. Barn och unga är mer sårbara än vuxna för påverkan från farliga ämnen eftersom deras utveckling bland annat är beroende av komplexa hormonella system. Hjärnans utveckling kan påverkas, liksom nervsystemet, fortplantningssystemet, immunsystem och olika inre organ. Störningar på denna utveckling kan få stora konsekvenser senare i det vuxna livet.⁷

2. Gravida kvinnor och kvinnor i fertil ålder

För att skydda de ofödda barnen, som är den allra känsligaste gruppen för påverkan av farliga kemikalier, behöver även gravida kvinnor och kvinnor i fertil ålder ses som prioriterade grupper. Inom flera verksamheter är personalen till övervägande del kvinnor, och vi ska vara extra noggranna med de varor och kemiska produkter som används i dessa verksamheter.

3. Kemiska, hygieniska och kosmetiska produkter

En kemisk produkt är ett kemiskt ämne eller en blandning av kemiska ämnen. Kemiska produkter kan vara till exempel rengörings- och tvättmedel, laborierkemikalier, färg, lack eller lim. I lagstiftningen skiljs dessa från varor, som är ”föremål som under produktionen får en särskild form, yta eller design, vilken i större utsträckning än dess kemiska sammansättning bestämmer dess funktion”.

Det finns regler inom både miljöbalkens och arbetsmiljölagstiftningens område som rör kemiska produkter. Vi har krav på våra verksamheter att upprätta kemikalieförteckningar över märkningspliktiga kemiska produkter, och vi behöver göra riskbedömningar för dessa och byta ut dem mot sådana som är mindre farliga för hälsan eller miljön om det finns alternativ som fungerar.

Det kan vara väldigt svårt att få reda på kemikalieinnehållet i varor, speciellt i äldre varor som vi redan har omkring oss. När det gäller kemiska, hygieniska och kosmetiska produkter finns det krav på att de ingående ämnena redovisas, och här har vi mycket större möjligheter att komma långt i vårt arbete att fasa ut farliga ämnen. Därför ska detta område vara prioriterat.

4. Plast

Plast spelar en viktig roll i dagens samhälle. Den används inom de flesta områden och den bidrar med många nyttor. Användningen av plast kan i vissa fall leda till minskad miljöpåverkan, exempelvis genom viktbesparingar i transportsektorn eller förebyggande av matsvinn genom olika ”smarta” förpackningslösningar. Men nyttorna behöver sättas i relation till miljö- hälso- och klimatpåverkan från både produktion, användning och avfallshantering och ”läckaget” av plast till mark och vatten behöver stoppas. Många problematiska ämnen hittar vi i just plast. Plast är inte ett material utan många olika. De flesta av materialen görs från monomerer och många av monomererna är hälso- eller miljöfarliga på olika sätt. Den största

⁷ (KEMI, Barns exponering för kemiska ämnen i förskolan, <https://www.kemi.se/download/18.6df1d3df171c243fb23a98fa/1591454111159/rapport-8-13.pdf>).



andelen av råvarorna för plasttillverkning har fossilt ursprung som mineralolja eller naturgas, och bidrar därför till klimatförändringarna när plasten förr eller senare förbränns. Få plaster är perfekt lämpade för sin tänkta användning som de är utan förbättras och varieras med olika tillsatser, vilket gör det svårt att veta vad produkterna innehåller. Plastmaterial lyfts ofta fram som ett område där innehållet av kemikalier ofta är både okänt och problematiskt och också därför det är ett prioriterat i EU's handlingsplan för cirkulär ekonomi.

Mikroplast är ett samlingsnamn för mycket små partiklar av plast som kan ha olika ursprung. De kan bildas oavsiktligt genom slitage av större föremål av plast men det finns också plast som från början tillverkas som små korn eller pellets. Nedbrytning av plast i naturen går långsamt och riskerna med förekomsten av plastskräp och mikroplast i våra vatten och natur är många och komplexa. Mikroplast hittas nu också i våra kroppar. Eftersom plasten har en stor och komplicerad hållbarhetspåverkan behöver vi ta ett samlat grepp om frågan. Plast är därför ett prioriterat område i detta program med fokus på kemikalieinnehållet i plast och mikroplast. I kommunens avfallsplan fokuseras på plast utifrån avfallsförebyggande, återvinning och minskad nedskräpning. I både avfallsplan och detta program är dock utgångspunkten att när det kommer till plastanvändning handlar det till stor del om att i första hand minska mängden plast som används och köps in, det minskar såväl avfall som kemikalierisker.

5. Upphandling och inköp

Kommunkoncernen ska fasa ut varor och produkter som innehåller de farligaste ämnena. När det gäller varor är kännedomen om det faktiska innehållet av kemiska ämnen i en vara i många fall otillräcklig. Det förebyggande arbetet är därför extra viktigt. Det kan vi göra genom att ställa kemikaliekraV vid upphandling och att göra medvetna val vid inköp. Varor och produkter i barns miljöer har högst prioritet

3.2. Åtgärder – 6 steg i rätt riktning

Åtgärd 1 Samverkande kemikaliegrupp

Åtgärd: Organisera en kemikaliegrupp för att förankra och fortsätta arbetet i linje med kemikalieprogrammet.

Ansvar: Kommunstyrelsens hållbarhetsutskott. Hållbarhetsavdelningen samordnar. Övriga förvaltningar och bolag deltar.

Tidplan: 2023 – så länge det är värdefullt för verksamheterna.

För att kunna arbeta och driva kemikaliefrågorna systematiskt, effektivt och med bred praktisk kompetens och verksamhetsförankring samlas representanter från samtliga förvaltningar och bolag i en kemikaliegrupp som leds och samordnas av Hållbarhetsavdelningen.

Kemikaliegruppens uppgift blir att utifrån kemikalieprogrammet och läget i verksamheterna utreda och komma med förslag kring hur koncernen ska dokumentera och redovisa användningen av kemikalier (ska ett kemikaliehanteringssystem köpas in) och utfasning av farliga kemikalier. Gruppen kan också samlat bedöma behov av utbildningsinsatser i



organisationen, hur gruppen ska arbeta tillsammans, samt att lyfta övriga förslag på förbättringsfrågor som rör kemikalieområdet till politik och koncernledning.

Åtgärd 2 Dokumentera och redovisa användningen av kemiska produkter

Åtgärd: Dokumentera användningen av märkningspliktiga kemiska produkter. Redovisa användningen av utfasningsämnen i kemiska produkter.

Ansvariga: Alla förvaltningar och bolag

Tidplan genomförande: 2023-2025.

Det finns krav på att dokumentera farliga kemiska produkter både i miljöbalken och i arbetsmiljölagstiftningen. Kravet i miljöbalken gäller anmälnings- och tillståndspliktiga verksamheter, men kravet enligt arbetsmiljölagstiftningen gäller alla verksamheter.

Farliga kemiska produkter innebär sådana som är märkningspliktiga enligt lagstiftningen⁸, och därför är märkta med ett eller flera faropiktogram. Det är viktigt att alla verksamheter löpande registrerar de kemiska produkter som används.

Åtgärd 3 Alla verksamheter hanterar kemiska produkter på ett korrekt och säkert sätt och det finns uppdaterad information om farliga kemiska produkter, görs regelbundna riskbedömningar samt att det finns fastställda rutiner i verksamheterna kring säker hantering.

Åtgärd: Sätta systematik i kemikaliehanteringen.

Ansvariga: Alla förvaltningar och bolag

Tidplan genomförande: 2023-2025.

För att hantera de kemiska produkter vi behöver ha i våra verksamheter på ett korrekt och säkert sätt är det viktigt att det finns uppdaterad information om farliga kemiska produkter, att det regelbundet görs riskbedömningar och att det finns rutiner för en säker hantering. Alla behöver inte veta allt men det är viktigt att den som använder eller utsätts för kemiska riskkällor i sitt arbete får tillräcklig information och skyddsutrustning för att kunna hantera dessa säkert.

Åtgärd 4 Fasa ut kemiska produkter med utpekade ämnen

Åtgärd: Fasa ut kemiska produkter med utpekade ämnen

Ansvar: Alla nämnder och styrelser

Tidplan genomförande: 2023-2027.

Enligt produktvalsprincipen i miljöbalkens hänsynsregler ska vi alla undvika produkter som kan vara skadliga för människor eller miljön om det går att ersätta dessa med produkter som är mindre farliga.

I kommunens verksamheter ska vi i första hand byta ut kemiska produkter som är utfasningsämnen eller riskminskningsämnen, se avsnittet 3.1 utgångspunkter.

⁸ [Kort om CLP-förordningen - Kemikalieinspektionen](https://www.kemi.se/lagar-och-regler/clp-forordningen/kort-om-clp-forordningen) <https://www.kemi.se/lagar-och-regler/clp-forordningen/kort-om-clp-forordningen>



Produktvalsprincipen/substitutionsprincipen i miljöbalken går längre än att bara gälla de produkter som innehåller de allra värsta ämnena. Går det till exempel att ersätta en märkningspliktig produkt med en som inte är märkningspliktig ligger detta i linje med produktvalsprincipen. Det samma gäller om det går att helt ersätta en produkt genom att använda andra metoder som inte kräver några kemiska produkter. I kommunens verksamheter ska vi arbeta enligt dessa principer så långt som möjligt.

Åtgärd 5 KemikaliekraV vid upphandling och inköp

Åtgärd: Vid alla upphandlingar och inköp ska vi undvika ämnen med de utpekade ämnesegenskaperna så långt det är möjligt.

Ansvar: Alla nämnder och styrelser, förvaltningar och bolag.

Tidplan för genomförande: görs till stora delar redan, fortsätta arbetet från 2023

Att öka efterfrågan på hållbara varor och skynda på utfasningen av särskilt farliga ämnen är att offentliga aktörer i sin upphandling ställer krav på de material och varor de köper. Förutom att minska känsliga grupper exponering för farliga ämnen så kan kraven bidra till att öka marknaden för varor med mindre farliga ämnen och på sikt driva fram skarpare lagstiftning. KemikaliekraV i offentlig upphandling är med andra ord ett viktigt styrmedel som kan komplettera lagstiftningskraV. Kommunen är en stor upphandlare av varor och tjänster. När vi ställer miljökraV kan vi bidra till att uppfylla miljö kvalitetsmålet Giftfri miljö genom att driva på både substitution och innovationer inom kemikalieområdet. Vid alla upphandlingar ska vi undvika ämnen utfasningsämnen och riskminskningsämnen så långt det är möjligt.

Åtgärd 6 Kemikaliesmarta skolor och fritidshem

Åtgärd: Utvidga arbetet med kemikaliesmarta förskolor till att gälla även skolor och fritidshem

Ansvar: Barn och utbildningsnämnden, barn- och utbildningsförvaltningen med stöd av kommunsstyrelseförvaltningen.

Tidplan: Åtgärden genomförd innan 2027.

Som ett steg i arbetet med att minska barn och unga exponering för farliga ämnen behöver arbetet som görs för att skapa kemikaliesmarta förskolor utvidgas till kommunens skolor och fritidshem. Hur och när detta görs bäst avgör barn-och utbildningsförvaltningen.

4. Definitioner och avgränsningar

Kemikalieprogrammet omfattar material, varor och kemiska produkter i kommunens verksamheter. Den omfattar inte föroreningar i mark, luft eller vatten. Miljön i Falkenbergs kommun påverkas av kemikalieanvändningen i övriga världen, både genom handel och via långväga transporter av farliga ämnen i miljön. Mycket av detta kan vara svårt för kommunens verksamheter att påverka direkt, men det vi kan påverka fullt ut är vilka varor och kemiska produkter vi köper, använder och bygger in i våra verksamheter. Dessa omfattas därför av planen, vilket också påverkar de utsläpp som sker när dessa varor produceras, används, återvinns och destrueras.

Kemikalieprogrammets principer, prioriterade ämnesgrupper, områden och åtgärder beskriver tillsammans riktning och mål för verksamheternas arbete med kemikaliefrågorna. Ibland är det tyvärr så att de material, varor eller produkter vi behöver inte finns med det kemikalieinnehåll vi hade önskat. Det kan också vara så att produkterna finns, men till en orimligt hög kostnad.



I dessa fall får vi göra en rimlighetsavvägning och utvärdering om det finns andra sätt att täcka verksamheternas behov, eller om behovet är så stort att vi behöver göra ett undantag från kemikalieprogrammet. I de fall vi behöver göra undantag kan det fortfarande finnas sätt att påverka marknaden i den riktning vi önskar. Detta kan till exempel vara att lägga tidpunkten för när kraven ska vara uppfyllda i framtiden, eller genom att i upphandling erbjuda mervärden, som skickar en signal till leverantörerna att vi hade varit beredda att betala lite mer för produkter som lever upp till vår önskade kravnivå.

5. Ansvar och uppföljning

Alla nämnder och styrelser, förvaltningar och bolag har ansvar för att kemikalieprogrammet följs och att åtgärderna arbetas med.

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppföljning och uppdatering av programmet sker. Eftersom processen med framtagandet av programmet varit snabb och det tvärssektoriella arbetet börjar först när programmet beslutats kan programmet behöva uppdateras och revideras redan efter första året.

Det har bedömts viktigare att få programmet på plats och komma igång med åtgärderna än att belasta nämnder och förvaltningar med en remissrunda av programmet. Eventuella synpunkter på programmet och dess åtgärder lyfts därför med fördel till kommunsstyrelseförvaltningen under dess första år.

Kommunstyrelseförvaltningen har en samordnande roll, både för att få till samverkan och uppföljning. Uppföljning av kemikalieprogrammet sker årligen via nulägesanalyserna som görs inom ramverket för Lokal agenda 2030 för Falkenberg samt vid behov genom tvärssektoriella dialoger med övriga nämnder och styrelser, förvaltningar och bolag.



Kommunstyrelseförvaltningen
Hållbarhetsavdelningen
Linda Corneliusson Linde
0346-88 64 09
Linda.Corneliusson-Linde@falkenberg.se

Rapportering av nuläge- och behov kring kemikaliehantering och kemikaliearbete inom kommunkoncernen.

Hur vi tog oss an uppdraget

Då Falkenbergs kommunkoncern helt saknar ett samlat styrdokument för kemikalier och det inte finns någon helhetsbild av hur användningen av kemiska produkter som innehåller utfasningsämnen och riskminskningsämnen ser ut har vi ansett det angeläget få styrdokument på plats omgående och samtidigt få en bild av de olika bolagen och förvaltningarna arbetar med kemikaliefrågan i stort och kemikaliesäkerhet i synnerhet, samt vilket behov av stöd och samverkan de har kopplat till kemikalier.

Då många av kommunens verksamheter är hårt pressade har det inte varit aktuellt att dra igång ett stort och omfattande arbete med att ta fram ett styrdokument för kemikalier. Istället har kommunstyrelseförvaltningens utvecklingsledare genom omvärldsbevakning och erfarenhetsutbyte med andra kommuner tagit fram ett Kemikalieprogram för kommunkoncernen som bygger på vad som kan anses som ”hygienfaktor” för en kommun att ha på plats när det gäller kemikalier. Detta utifrån att uppfylla lagar och för att bidra till miljömålet Giftfri miljö och de delmål i Agenda 2030 som berör kemikalier, samt inte minst för att ligga i linje med den politiska viljeinriktningens skrivelse om att skapa resurseffektiva och giftfria kretslopp.

Programmet innehåller stegvisa åtgärder att starta när kemikalieprogrammet är beslutat. Därmed startar den stora samverkan med förvaltningar och bolag kring kemikalier när åtgärderna börjar arbetas med. Detta eftersom det är där det framförallt är viktigt att verksamheterna deltar och bidrar med sina perspektiv, kunskap och förutsättningar för kommunkoncernen ska kunna ta relevanta, avvägda och kloka kemikaliebeslut framåt.

Dialogmöten och nuläge och behov

Förankring och delaktighet i framtagande av styrdokument är alltid viktigt för att de ska användas och efterlevas. Därför är det inte optimalt att kommunstyrelseförvaltningen på egen hand har tagit fram kemikalieprogrammet. Samtidigt som kemikalieprogrammet arbetats fram har dock dialogmöten hållits med representanter för alla förvaltningar och bolag och då har processen kring framtagandet av och innehållet i programmet och det därpå följande åtgärdsarbetet i samverkan förklarats.

Fokus i dialogmötena med förvaltningar och bolag har varit att fånga var de står i sitt kemikaliearbete. Frågor som hur de arbetar med att hålla ordning och reda på kemiska produkter som används i verksamheten, om de ser behov av samverkan, stöd och skulle vara behjälpta av ett kemikaliehanteringssystem har diskuterats.

Sammanfattningsvis om nuläget

Sammanfattningsvis kan sägas att det skiljer sig åt hur förvaltningar och bolag arbetar med kemikalier och kemikaliesäkerhet, delvis så klart beroende på att verksamheterna i sig skiljer sig åt.

Kommunens tre större bolag har alla ett systematiskt kemikaliearbete, med förteckningar och riskbedömningar. Flera av verksamheterna inom kommunkoncernen har också en systematik kring kemikaliehantering men det finns också exempel på att förbättringar behöver göras på olika håll för att ligga i linje med lagkrav. Som ett föredöme bör här lyftas det arbete som intendenterna gjort för grundskolorna under 2022.

Av dialogerna att döma verkar kommunkoncernens användning av kemiska produkter med utfasningsämnen inte vara så omfattande. Hur det faktiskt ser ut med både utfasningsämnen och riskminskningsämnen på totalen vet vi dock inte säkert i dagsläget. Flera verksamheter uppger att de arbetar med substitution.

Flertalet verksamheter är positiva till att ha systemstöd för kemikaliehantering. De flesta, men inte alla, är också positiva till samverkan och att få ett kunskapsutbyte inom koncernen. Det viktiga i frågan om kemikaliehanteringssystem är att verksamheterna får delta i processen så att det kommer fungera bra för verksamheterna och inte blir ytterligare belastning, utan verkligen underlättar för verksamheterna.

Tankar kring en gemensam resurs med kemikaliekompetens inom kommunkoncernen har kommit fram i några av dialogerna, liksom behovet av utbildning i frågan. Det finns behov av att göra riskbedömningar. Flera verksamheter har lyft frågan kring sårbarheten i att det ofta är en person som ansvarar för verksamhetens kemikaliehantering.

Serviceförvaltningen

Det skiljer sig lite mellan de olika verksamheterna på serviceförvaltningen. **Fordonsverksamheten** har en förteckning i ett excelark. Den är dock i delar ofullständig då det saknas riskbedömning och hänvisning till farosymboler. **Städverksamheten** agerar helt i linje med kraven i upphandling. Kemikalieförteckningar finns för samtliga bolag utom för Städax och Städab som sköter fönsterputs respektive städ av offentliga toaletter. Dock skiljer sig de olika leverantörernas kemikalieförteckningar åt i hur de är uppställda och vad de innehåller. Detta behöver ses över inför nästa avtalsperiod så att det säkerställs att allt som ska vara med i förteckningen finns med.

Våra städleverantörer för lokalvården har låsta städsåk där de städar, där ska också finnas pärmar med kemikalielista och säkerhetsdatablad.

Köken har ingen övergripande kemikalieförteckning och inte heller i respektive kök. Dock används endast upphandlade produkter och statistik går att plocka ut vid behov. Säkerhetsdatabladerna ska finnas utskrivna i pärmar.

Sammanfattningsvis kring behov av stöd och gemensamt system anser serviceförvaltningens verksamheter att det är bra som det är. När det gäller ett stödsystem i form av kemikaliehanteringssystem välkomnas det för då göra alla likt.

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen har mycket liten användning av kemiska produkter. Sådant som används vid analyser beställs vid behov i den mängd som behövs och därmed finns inte längre lager av kemikalier i verksamheten.

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen kan utifrån sin tillsyn av kemikaliehantering i kommunkoncernens verksamheter generellt säga att det finns behov av en samlad övergripande styrning. Verksamheterna gör vad de kan och ska men det finns olika nivåer på kunskap. Ofta är det också personberoende och slutar en person som har haft ansvaret faller arbetssättet.

Socialförvaltningen

För socialförvaltningen har inte särskilt boende och HSL/korttid svarat på frågorna som staben skickat ut efter dialogmötet med kommunsstyrelseförvaltningen.

Generellt kan sägas att det av svaren framgår att det framförallt finns desinfektionsmedel och handsprit och städprodukter i verksamheterna och att ansvaret för de sistnämnda ligger hos upphandlat städbolag. De kemiska produkterna hålls i låsta förråd ute i verksamheterna.

Det finns produktblad för desinfektionsmedel och handsprit. Oklart i vilken omfattning det finns förteckningar på vilka kemiska produkter som används i verksamheterna. Funktionsstödet uppger att de arbetar strukturerat med att byta ut kemikalier på grund av dess farlighet.

Gemensamma rutiner och riktlinjer på förvaltningen hur arbetet ska skötas lyfts som ett behov liksom information om kemiska produkter samt hur de ska förvaras och användas, även om ansvaret ligger hos städbolaget.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsförvaltningen har under året gjort mycket för att säkerställa en säker och likartad kemikaliehantering i kommunens skolor. Årliga rutiner för egenkontroll kemikalier i undervisning,

kemikalieförteckningar samt genomgång kemist av samtliga skåp med kemikalier tillsammans med upphandlad har genomförts.

Barn- och utbildningsförvaltningens intendent ser positivt på en samverkan inom kommunkoncernen för att få stöd och utbildningar. De deltar gärna i kommande diskussioner kring ett gemensamt kemikaliehanteringssystem.

Kultur-fritid och teknikförvaltningen

Kultur-fritid- och teknikförvaltningens verksamheter verkar alla ha ett mer eller mindre aktivt arbete med säker kemikaliehantering och utfasning av farliga kemikalier. Flertalet verksamheter uppger att förbättringar alltid behövs och huvuddelen av verksamheterna säger att de ser behov av ett samlat kemikaliehanteringssystem, Klitterbadet utifrån förutsättningen att systemet hanterar den typ av kemikalier de behöver i sin bransch. Fler än hälften av verksamheterna uppger också att de är i behov av stöd i form av att hjälp att göra riskanalyser. Det är inte alltid lätt att bedöma riskerna som kan uppstå med hjälp av säkerhetsdatablad.

Falkenberg energi

Feab arbetar med årsvisa kemikalieinventeringar. Dessa sker verksamhetsvis fjärrvärme, elnät, vattenkraften utifrån miljöbalk och arbetsmiljö. De har sina förteckningar i excellistor. Bolaget har fått anmärkningar vid tillsyn kring brister i riskbedömningar och säkerhetsdatablad.

Feab uppger att de behöver ett bättre sätt att hålla ordning och reda på kemikalieförteckning och säkerhetsdatablad än det nuvarande arbetssättet där en person samlar in och för företeckning i excel. Det blir sårbart. Därtill behövs förbättrade inköpsrutiner.

Feab ser att de behöver det systemstöd som ett kemikaliehanteringssystem kan erbjuda och de ser fram emot att koncernen kan upphandla det tillsammans. De tror också att den gemensam kemikaliegrupp där verksamheter i koncernen kan hjälpas åt är vägen fram.

Vivab

Vivab arbetar strukturerat och samlat med kemikaliesäkerhet och övrigt kemikaliearbete, där de bland annat står inför att ta fram en kemikalieplan. Vivab har kemikaliehanteringssystemet Ecoonline. De har en kemikaliehanteringsgrupp som arbetar gemensamt med frågor kopplade både till arbetsmiljö, miljöpåverkan och substitution.

Ledningsgruppen ger kemikaliegruppen uppdrag, tex har de nu uppdrag kring oljor så att de oljor som används ska vara samma i hela bolaget och inte flera olika till samma funktion.

Falkenbergs bostad

Fabo har kemikaliehanteringssystemet Intersolia. De har inventerat allt men

har just nu pausat arbetet något. De planerar att gå över i en uppdaterad tjänst från Intersolia som innebär att de har systemet i mobilerna.

Fabo anser att det är bra att utbyta erfarenheter i ett koncernsamverkande kring kemikalier då de är få anställda och sårbara till exempel när personen som har kemikaliesäkerhetsansvaret blir sjukskriven, slutar eller får andra uppgifter.

Destination Falkenberg

Bolaget har knappt några kemiska produkter alls i sin verksamhet och kemikalieförteckning saknas därför.

Kommunstyrelseförvaltningen

Förvaltningen har väldigt liten användning av kemiska produkter. Arbetsmarknadsavdelningen har ett fåtal, framförallt drivmedel till grästrimmer. Kemikalieförteckning saknas och trots få kemikalier behöver en djupare genomlysning göras för att säkerställa att förvaltningen följer lagkrav.

Linda Corneliusson Linde
Utvecklingsledare

§ 14

Antagande av säkerhetspolicy, KS 2021/253

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anta föreslagen säkerhetspolicy.
2. Därmed upphäva befintlig säkerhetspolicy och informationssäkerhetspolicy.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningens säkerhetsavdelning har arbetat fram ett förslag till säkerhetspolicy. Säkerhetspolicyn syftar till att på en övergripande nivå ange inriktning, ramar och ansvarsfördelning för Falkenbergs kommuns säkerhetsarbete.

Nu gällande säkerhetspolicy beslutades 2015 och är i behov av revidering. I linje med ett samordnat säkerhetsarbete föreslås säkerhetspolicyn omfatta personsäkerhet, internt skydd, informationssäkerhet och IT-säkerhet, krisberedskap och civilt försvar, systematiskt brandskyddsarbete och säkerhetsskydd. Förslaget har delgivits samtliga nämnder och bolag genom tjänstemannaremiss.

Av kommunstyrelsen reglemente framgår att styrelsen har det övergripande ansvaret för det strategiska säkerhetsarbetet, säkerhetsplanering och interna säkerhetsfrågor i kommunen, exklusive de delar som överlämnats till kommunalförbundet Räddningstjänsten Väst. Vidare ansvarar styrelsen för att leda, samordna och utveckla det strategiska informationssäkerhetsarbetet, för kommunens uppgifter enligt lag och förordning för civilt försvar, samt för arbetet inom totalförsvar och höjd beredskap.

Enligt kommunens struktur för lokala styrdokument antas en policy av kommunfullmäktige. I policyn föreslås vidare att kommunstyrelsen, inom ramen för sitt ansvar för säkerhetsarbetet, ges i uppdrag att besluta om mer detaljerade riktlinjer inom respektive säkerhetsområde.

Motivering av beslut

Serviceförvaltningen, kultur- fritids- och teknikförvaltningen, Falkenbergs Bostads AB och Räddningstjänsten Väst har inkommit med synpunkter på förslaget. Inkomna synpunkter redovisas och bemöts av säkerhetsavdelningen i tjänsteskrivelse.

Utifrån inkomna synpunkter och justeringar bedöms föreslagen policy kunna antas av kommunfullmäktige. I samband med att säkerhetspolicyn antas upphävs befintlig säkerhetspolicy och informationssäkerhetspolicy.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-12-08

Förslag till Säkerhetspolicy

Tjänsteskrivelse 2022-12-06

Säkerhetspolicy

Informationssäkerhetspolicy

§ 301

Antagande av säkerhetspolicy, KS 2021/253

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anta föreslagen säkerhetspolicy.
2. Därmed upphäva befintlig säkerhetspolicy och informationssäkerhetspolicy.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningens säkerhetsavdelning har arbetat fram ett förslag till säkerhetspolicy. Säkerhetspolicyn syftar till att på en övergripande nivå ange inriktning, ramar och ansvarsfördelning för Falkenbergs kommuns säkerhetsarbete.

Nu gällande säkerhetspolicy beslutades 2015 och är i behov av revidering. I linje med ett samordnat säkerhetsarbete föreslås säkerhetspolicyn omfatta personsäkerhet, internt skydd, informationssäkerhet och IT-säkerhet, krisberedskap och civilt försvar, systematiskt brandskyddsarbete och säkerhetsskydd. Förslaget har delgivits samtliga nämnder och bolag genom tjänstemannaremiss.

Av kommunstyrelsen reglemente framgår att styrelsen har det övergripande ansvaret för det strategiska säkerhetsarbetet, säkerhetsplanering och interna säkerhetsfrågor i kommunen, exklusive de delar som överlämnats till kommunalförbundet Räddningstjänsten Väst. Vidare ansvarar styrelsen för att leda, samordna och utveckla det strategiska informationssäkerhetsarbetet, för kommunens uppgifter enligt lag och förordning för civilt försvar, samt för arbetet inom totalförsvar och höjd beredskap.

Enligt kommunens struktur för lokala styrdokument antas en policy av kommunfullmäktige. I policyn föreslås vidare att kommunstyrelsen, inom ramen för sitt ansvar för säkerhetsarbetet, ges i uppdrag att besluta om mer detaljerade riktlinjer inom respektive säkerhetsområde.

Motivering av beslut

Serviceförvaltningen, kultur- fritids- och teknikförvaltningen, Falkenbergs Bostads AB och Räddningstjänsten Väst har inkommit med synpunkter på förslaget. Inkomna synpunkter redovisas och bemöts av säkerhetsavdelningen i tjänsteskrivelse.

Utifrån inkomna synpunkter och justeringar bedöms föreslagen policy kunna antas av kommunfullmäktige. I samband med att säkerhetspolicyn antas upphävs befintlig säkerhetspolicy och informationssäkerhetspolicy.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-12-08
Förslag till Säkerhetspolicy
Tjänsteskrivelse 2022-12-06
Säkerhetspolicy
Informationssäkerhetspolicy



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Lena Davidsson

Antagande av säkerhetspolicy, KS 2021/253

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anta föreslagen säkerhetspolicy.
2. Därmed upphäva befintlig säkerhetspolicy och informationssäkerhetspolicy.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningens säkerhetsavdelning har arbetat fram ett förslag till säkerhetspolicy. Säkerhetspolicyn syftar till att på en övergripande nivå, ange inriktning, ramar och ansvarsfördelning för Falkenbergs kommuns säkerhetsarbete.

Nu gällande säkerhetspolicy beslutades 2015 och är i behov av revidering. I linje med ett samordnat säkerhetsarbete föreslås säkerhetspolicyn omfatta personsäkerhet, internt skydd, informationssäkerhet och IT-säkerhet, krisberedskap och civilt försvar, systematiskt brandskyddsarbete och säkerhetsskydd. Förslaget har delgivits samtliga nämnder och bolag genom tjänstemannaremiss.

Av kommunstyrelsen reglemente framgår att styrelsen har det övergripande ansvaret för det strategiska säkerhetsarbetet, säkerhetsplanering och interna säkerhetsfrågor i kommunen, exklusive de delar som överlämnats till kommunalförbundet Räddningstjänsten Väst. Vidare ansvarar styrelsen för att leda, samordna och utveckla det strategiska informationssäkerhetsarbetet, för kommunens uppgifter enligt lag och förordning för civilt försvar, samt för arbetet inom totalförsvar och höjd beredskap.

Enligt kommunens struktur för lokala styrdokument antas en policy av kommunfullmäktige. I policyn föreslås vidare att kommunstyrelsen, inom ramen för sitt ansvar för säkerhetsarbetet, ges i uppdrag att besluta om mer detaljerade riktlinjer inom respektive säkerhetsområde.

Motivering av beslut

Serviceförvaltningen, kultur- fritids- och teknikförvaltningen, Falkenbergs Bostads AB och Räddningstjänsten Väst har inkommit med synpunkter på förslaget. Inkomna synpunkter redovisas och bemöts av säkerhetsavdelningen i tjänsteskrivelse.

Utifrån inkomna synpunkter och justeringar bedöms föreslagen policy kunna antas av kommunfullmäktige. I samband med att säkerhetspolicyn antas upphävs befintlig säkerhetspolicy och informationssäkerhetspolicy.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-12-08

Förslag till Säkerhetspolicy

Tjänsteskrivelse 2022-12-06

Säkerhetspolicy

Informationssäkerhetspolicy

Skickas till

Samtliga nämnder, bolag och direktion



Säkerhetspolicy

Falkenbergs kommun

FÖRSLAG

Diarienummer	Fastställt av	Datum för fastställande
KS 2021/253	Kommunfullmäktige	
Dokumenttyp	Dokumentet gäller för	Giltighetstid
Policy	Samtliga nämnder och helägda bolag	Tillsvidare
Revideringsansvarig	Revideringsintervall	Reviderad datum
Kommunfullmäktige	Vart fjärde år	
Dokumentansvarig (funktion)	Uppföljningsansvarig och tidplan	
Kommundirektör	Respektive nämnd, årligen	



1. Syfte

Säkerhetspolicyn syftar till att, på en övergripande nivå, ange inriktning och ramar för Falkenbergs kommuns säkerhetsarbete. Policyn ska fördela ansvar inom säkerhetsområdet och skapa förutsättningar för att stödja kommunens nämnder och helägda bolag i deras säkerhetsarbete.

2. Policy

Falkenbergs kommun ska vara trygg och säker för alla som bor, vistas och verkar i kommunen.

Denna säkerhetspolicy omfattar följande säkerhetsområden:

- Personsäkerhet
- Internt skydd
- Informationssäkerhet
- Krisberedskap och civilt försvar
- Systematiskt brandskyddsarbete
- Säkerhetsskydd
- IT-säkerhet

Kommunens säkerhetsarbete ska bedrivas långsiktigt, systematiskt och vara väl förankrat i organisationen. Detta bör ske genom samverkan, såväl internt som i de fall det är lämpligt, med externa samhällsaktörer, exempelvis myndigheter, företag och föreningar.

Kommunens säkerhetsarbete ska utgå från kontinuerliga riskanalyser för identifiering och värdering av risker och hot i organisationen. Vid riskbedömning ska liv och hälsa prioriteras.

Falkenbergs kommun ska arbeta systematiskt med incidenthantering.

3. Definitioner och avgränsningar

Denna policy gäller för samtliga nämnder och helägda bolag i Falkenbergs kommun. Även externa parter, såsom entreprenörer, inhyrd personal, konsulter, leverantörer och övriga uppdragstagare omfattas av säkerhetspolicyn och underliggande styrdokument.

Personskydd

Omfattar alla former av händelser som är riktade mot en eller flera medarbetare, förtroendevalda, elever, eller besökare och som uppfattas som hot, våld eller otillåten påverkan. Det är individens egen uppfattning som är avgörande i personsäkerhetsarbetet.



Internt skydd

Internt skydd innebär skydd och säkerhet för kommunens verksamheter i deras lokaler, såväl egendomsskydd som personskydd. Omfattningen är bred - från fysiskt skydd med lås, larm, passersystem och kamerabevakning till mer förebyggande arbete kring rutiner, policys, utbildning och försäkringsfrågor.

Informationssäkerhet

Informationssäkerhet omfattar kommunens informationstillgångar utan undantag, oavsett om de behandlas manuellt eller automatiskt, och oberoende av i vilken form eller miljö de förekommer. Med informationssäkerhet avses att säkerställa att rätt information är tillgänglig för rätt person vid rätt tidpunkt.

Krisberedskap och civilt försvar

Krisberedskap och civilt försvar handlar om att stärka samhällets förmåga att förebygga och hantera kriser och krig. Kommunstyrelsen ansvarar för det kommunövergripande ledningsarbetet såväl före, under som efter en samhällsstörning samt för att samordna förvaltningarnas och bolagens risk- och krishanteringsarbete. Räddningstjänsten Väst stödjer kommunen i arbetet.

Systematiskt brandskyddsarbete

Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) innebär att, på ett organiserat och strukturerat sätt planera, utbilda, öva, dokumentera, kontrollera och följa upp brandskyddsarbetet i en organisation. Kommunen har en skyldighet enligt lagen om skydd mot olyckor att förebygga och begränsa skador till följd av brand.

Säkerhetsskydd

Säkerhetsskydd handlar om att skydda den information och de verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och vissa andra hot.

IT-säkerhet

IT-säkerhet syftar till att skydda en organisations tillgångar som information, datorer och programvara. IT-säkerhet ingår som en del i den totala säkerheten. Den ska hantera skydd mot hot mot organisationen och dess verksamhet. Hoten kan vara katastrofer, främmande makt, individer, och dåligt utformad verksamhet, som kan skada organisationen.

4. Ansvar och uppföljning

Kommunfullmäktige fastställer, och ansvarar för revidering, av säkerhetspolicyn.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för det strategiska säkerhetsarbetet, säkerhetsplanering och interna säkerhetsfrågor i kommunen, exklusive de delar som överlämnats till kommunalförbundet Räddningstjänsten Väst. Vidare ansvarar styrelsen för att leda, samordna och utveckla det strategiska informationssäkerhetsarbetet, för



kommunens uppgifter enligt lag och förordning för civilt försvar, samt för arbetet inom totalförsvar och höjd beredskap.

Varje nämnd och styrelse ansvarar för säkerheten inom respektive verksamhetsområde och för att arbetet bedrivs i linje med denna policy och övriga styrdokument.

5. Koppling till lagstiftning och andra styrdokument

Säkerhetsområdet styrs av ett flertal lagar och förordningar. Dessa beskrivs närmare i underliggande styrdokument.

För att konkretisera denna policy ges kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram riktlinjer inom respektive säkerhetsområde som ska gälla samtliga nämnder och helägda bolag.



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Lena Davidsson
0346-88 63 52
Lena.Davidsson@falkenberg.se

Inkomna synpunkter på förslag till Säkerhetspolicy

Kultur- fritids- och teknikförvaltningen och serviceförvaltningen önskar ett förtydligande kring vad som ingår i kommunstyrelsens respektive Räddningstjänsten Västs ansvarsområde. Eftersom formuleringen kommer från kommunstyrelsens reglemente kvarstår formuleringen. Synpunkten förs in i pågående översyn av det dokument som reglerar Räddningstjänsten Väst uppdrag.

Enklare redaktionella synpunkter har ändrats i förslaget. Övriga synpunkter från förvaltningar och bolag redovisas nedan. Säkerhetsavdelningens bemötande framgår i kursiv text.

Serviceförvaltningen lyfter frågan om det i policyn bör nämnas något om säkerhetsklassad personal. *Kommande riktlinje för säkerhetsskydd kommer att hantera säkerhetsprovning och säkerhetsklassad personal.*

Att externa parter, såsom entreprenörer, inhyrd personal, konsulter, leverantörer och övriga uppdragstagare ska omfattas av säkerhetspolicyn och underliggande styrdokument anser serviceförvaltningen enbart ska gälla i de fall det är lämpligt. *Kommande riktlinje för internt skydd kommer att förtydliga detta. Leverantör med ramavtal i Falkenbergs kommun ska informera sin personal om kommunens säkerhetsbestämmelser, försäkran om sekretess och tystnadsplikt.*

Bemötande av serviceförvaltningens kommentar till sista stycket i policyn ” För att konkretisera denna policy ges kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram riktlinjer inom respektive säkerhetsområde som ska gälla samtliga nämnder och helägda bolag”. Detta är inte förslag till beslut utan ett förtydligande i policyn.

Kultur- fritids- och teknikförvaltningen är positiva till en samlad policy för säkerhetsarbetet med underliggande, mer detaljerade riktlinjer inom respektive område. Vidare anser kultur- fritids- och teknikförvaltningen att det på riktlinjenivå ska anges vilka roller och nätverk som kommer att rymmas inom säkerhetsorganisationen. Förvaltningen föredrar ett övergripande nätverk för hela området. *Hanteras och beaktas i kommande riktlinje för säkerhetsorganisationen.*

Räddningstjänsten Väst har synpunkter på formuleringen av krisberedskap och civilt försvar, och föreslår skrivning från kommunens strategi eller riktlinje för krisberedskap. *Formuleringen kvarstår i vissa delar samt*

ersätts med” Kommunstyrelsen ansvarar för det kommunövergripande ledningsarbetet såväl före, under som efter en samhällsstörning samt för att samordna förvaltningarnas och bolagens risk- och krishanteringsarbete. Räddningstjänsten Väst stödjer kommunen i arbetet.

Falkenbergs bostads AB har inga synpunkter på förslaget.

Lena Davidsson
Informationssäkerhetssamordnare



FALKENBERG

Säkerhetspolicy för Falkenbergs kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2015-03-31 § 42/15

Bakgrund

Allmänhet, medborgare och besökare, företag, organisationer och anställda har rätt att kräva en god säkerhetsnivå i Falkenbergs kommun och i dess verksamheter. Säkerheten ska samtidigt utformas så att tillgängligheten och öppenheten inom kommunens verksamheter förblir så stor som möjligt.

Säkerhetsarbetet ska utgå från kontinuerliga riskanalyser för identifiering och värdering av risker och hot i verksamheten. Vid all riskbedömning ska personsäkerheten alltid prioriteras högt. Säkerhetsarbetet ska bedrivas långsiktigt, systematiskt och i samverkan, så snart det är möjligt.

Denna policy är en grund för det dagliga arbetet och en vägledning i gemensamt synsätt och gemensamma ambitioner. Kommunens säkerhetspolicy har stark koppling till informationssäkerhetspolicyn och kommunens Handlingsplan för en trygg, säker och hälsofrämjande kommun.

Mål

- Falkenbergs kommun ska uppfattas som en trygg och säker plats att bo och vistas i.
- Säkerhetsarbetet ska vara en naturlig del i all verksamhet som bedrivs av kommunen.
- Säkerhetsarbetet ska förebygga brott och skada på person, miljö och egendom och bidra till sänkta kostnader till följd av sådana.
- Säkerhetsarbetet ska bedrivas i samverkan så snart det är möjligt.

Tillämpning

Denna policy konkretiseras genom riktlinjer som anger vad som gäller för Falkenbergs kommun inom områdena:

- Säkerhetsorganisation
- Fysiskt skydd¹
- Personsäkerhet
- Skadeförebyggande arbete
- Kameraövervakning
- Brandskydd

Riktlinjernas utformning fastställs av kommunchef och ska ses över varje år och vid behov revideras. Rutiner ska sedan utformas i varje förvaltning, för att ta hänsyn till verksamhetsrelaterade behov och ska ge upphov till verktyg i form av instruktioner och regler för och i enheterna.

¹ Lås, larm, passersystem, nyckelförvaring etcetera

Ansvar och omfattning

Kommunfullmäktige beslutar om säkerhetspolicyn. Nämnd/styrelse är ansvariga för säkerheten inom respektive förvaltning/bolag. Förvaltningschef/bolagschef ska organisera säkerhetsarbetet inom förvaltningen/bolaget samt ansvara för ledning och uppföljning. Policyn omfattar all verksamhet som bedrivs av Falkenbergs kommun och delegeras i linje med arbetsmiljöansvaret. Externa parter, såsom entreprenörer, inhyrd personal, konsulter, leverantörer och övriga uppdragstagare omfattas också av säkerhetspolicyn och dess underliggande bestämmelser.

Uppföljning

Uppföljning av säkerhetsarbetet ska genomföras varje år inom respektive förvaltning. Resultatet av denna uppföljning ska rapporteras till respektive nämnd samt till kommunstyrelsen som ansvarar för samordning. Policyn i sin helhet ska revideras inför varje mandatperiod.



Informationssäkerhetspolicy

Diarienummer 2018/139	Fastställt av Kommunfullmäktige	Datum för fastställande 2019-01-29
Dokumenttyp Policy	Dokumentet gäller för Samtliga nämnder och bolag	Giltighetstid Tills vidare
Revideringsansvarig * Kommunfullmäktige	Revideringsintervall Vart fjärde år	Reviderad datum
Dokumentansvarig (funktion) ** Informationssäkerhetssamordnare	Uppföljningsansvarig och tidplan (se punkt 5) Respektive nämnd och styrelse. Årligen.	

Falkenbergs
kommun

311 80 Falkenberg. Telefon växel: 0346-88 60 00. Fax: 0346-133 40
e-post: kontaktcenter@falkenberg.se
www.falkenberg.se



1. Syfte

I dagens samhälle hanteras stora mängder information. Hur Falkenbergs kommun hanterar informationen i relationer med kommuninvånare, företag och organisationer såväl som inom den egna organisationen utgör grund för tillit och förtroende. Därför är det viktigt att informationen skyddas så att den alltid finns tillgänglig när den behövs, att den är korrekt, att endast behöriga har tillgång, samt att den är spårbar. Informationssäkerhet är därför en mycket viktig aspekt för samtliga verksamheter inom Falkenbergs kommun.

Syftet med denna policy är att säkerställa att Falkenbergs kommun aktivt arbetar med informationssäkerhet och uppnår lämplig grad av administrativ och teknisk informationssäkerhet.

2. Koppling till lagstiftning och andra styrdokument

Lagar och andra författningar är ett av samhällets starkaste styrmedel och fyller en viktig roll för att bygga upp informationssäkerhet både nationellt och internationellt. Denna policy är förenlig med gällande lagstiftning och andra styrdokument.

Vilken typ av information som hos myndigheter ska betraktas som allmänna handlingar framgår av tryckfrihetsförordningens andra kapitel. Huvudregeln är att allmänna handlingar är offentliga. Offentlighets- och sekretesslagen specificerar undantagen från denna huvudregel.

Information som är sekretessbelagd med hänsyn till rikets säkerhet ges ett särskilt skydd genom säkerhetsskyddslagen. Säkerhetsskyddet ska bland annat förebygga att sådana uppgifter på ett obehörigt sätt röjs, ändras eller förstörs samt hindra obehöriga att få tillträde till platser där de kan få tillgång till den typen av uppgifter.

Genom dataskyddsförordningen och där tillhörande lagar skyddas människor mot att deras personliga integritet kränks vid behandling av personuppgifter. Förordningen innehåller också regler om vilka tekniska hjälpmedel och säkerhetsåtgärder som behöver vidtas vid hantering av personuppgifter.

Handlingar arkiveras och gallras enligt arkivlagen, arkivförordningen och Riksarkivets föreskrifter.

För att konkretisera denna policy ges kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram riktlinjer som ska gälla samtliga nämnder och bolag.

3. Policy

Falkenbergs kommun ska hantera information så att lagstadgade, etiska och verksamhetsmässiga krav upprätthålls. Målsättningen med informationssäkerhetsarbetet ska vara att skydda kommunen, dess verksamhet och dess invånare.



Informationssäkerhetsarbetet ska vara systematiskt, långsiktigt och väl förankrat i organisationen. Genom förebyggande och proaktivt arbete ska risken för oönskade händelser, såsom incidenter, allvarliga störningar, kriser m.m. minskas. Oönskade händelser ska vidare hanteras enligt, på förhand, väl kända riktlinjer.

Informationssäkerheten omfattar kommunens informationstillgångar utan undantag. Men informationssäkerhet avses att säkerställa informationens:

- Tillgänglighet Att information är tillgänglig i förväntad utsträckning och inom önskad tid
- Riktighet Att informationen skyddas mot oönskad och obehörig förändring eller förstörelse
- Konfidentialitet Att informationen inte i strid med lagkrav eller lokala överenskommelser/riktlinjer tillgängliggörs eller delges obehörig
- Spårbarhet Att i efterhand entydigt kunna härleda specifika aktiviteter eller händelse till ett identifierat objekt eller användare (vem, vad, när)

Informationssäkerhetsarbetet ska ske i samverkan med det omgivande samhället såsom myndigheter, företag och nätverk, särskilt sådana som är normgivande inom informationssäkerhet. Som exempel kan nämnas Sveriges kommuner och landsting (SKL), Swedish Standard Institute (SIS) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). MSB har tagit fram ett metodstöd för ledningssystem för informationssäkerhet. Falkenbergs kommun ska följa dessa rekommendationer i de fall de är tillämpliga.

4. Definitioner och avgränsningar

Denna policy ska omfatta alla kommunens verksamheter och all information oavsett bärare (ex. information i datorer och telefoner, telefonsamtal, foton, film, ljudupptagningar eller i skrift på papper). I och med att information till stora delar skapas, bearbetas, lagras och transporteras i elektronisk form i IT-system, handlar informationssäkerhet även om teknik.

En incident är en oönskad eller oplanerad händelse som kan påverka säkerheten i organisationens eller samhällets informationshantering och som kan innebära en störning i organisationens förmåga att bedriva sin verksamhet.

Med incident enligt dataskyddsförordningen avses en händelse där en registrerad (invånare, anställd, förtroendevald) lider skada till följd av att känsliga uppgifter om denne läckt ut, ändrats, eller förstörts.



5. Ansvar och uppföljning

Kommunfullmäktige fastställer, och ansvarar för revidering, av informationssäkerhetspolicyn.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för det strategiska säkerhetsarbetet och säkerhetsplaneringen. Kommunstyrelsens informationssäkerhetssamordnare ansvarar för att samordna kommunens arbete med informationssäkerhet och stödja kommunens verksamheter inom området.

Varje nämnd och styrelse ansvarar för informationssäkerheten inom respektive verksamhetsområde och för att arbetet bedrivs i linje med denna policy och övriga styrdokument. Incidenter ska rapporteras enligt krav i gällande lagstiftning. För det fall en lagstadgad incidentrapportering görs ska kommunstyrelsen informeras.

Samtliga medarbetare och förtroendevalda har ett ansvar att följa denna policy och tillhörande riktlinjer för informationssäkerhet. Medarbetare och förtroendevalda har också ett ansvar att vara uppmärksamma på brister och incidenter rörande informationssäkerheten.

Informationssäkerhetspolicyn konkretiseras med riktlinjer som fastställs av kommunstyrelsen. Dessa dokument revideras och förnyas vid behov.

Respektive nämnd och styrelse ansvarar, inom sitt verksamhetsområde, för uppföljning av denna policy. Uppföljning bör ske årligen.

§ 19

Rapport - Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till funktionshindrade (LSS) 2022. Kvartal 3, KS 2022/231

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna att rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till funktionshindrade (LSS) avseende kvartal 3 2022 har inlämnats.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs kommun har enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service (LSS) skyldighet att kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och kommunens revisioner rapportera gynnande biståndsbeslut som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Även kommunfullmäktige ska informeras om dessa beslut.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antecknar till protokollet att rapport om ej verkställda beslut per 2022-09-30 har inlämnats.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-12-06

Socialnämnden 2022-11-29, § 183

Socialförvaltningen, Rapport – Ej verkställda beslut, 2022-11-18

§ 303

Rapport - Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till funktionshindrade (LSS) 2022. Kvartal 3, KS 2022/231

Beslut

Arbetsutskottet förslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna att rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till funktionshindrade (LSS) avseende kvartal 3 2022 har inlämnats.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs kommun har enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service (LSS) skyldighet att kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och kommunens revisioner rapportera gynnande biståndsbeslut som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Även kommunfullmäktige ska informeras om dessa beslut.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antecknar till protokollet att rapport om ej verkställda beslut per 2022-09-30 har inlämnats.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-12-06

Socialnämnden 2022-11-29, § 183

Socialförvaltningen, Rapport – Ej verkställda beslut, 2022-11-18



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Johan Ahlberg

Rapport - Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till funktionshindrade (LSS) 2022. Kvartal 3., KS 2022/231

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna att rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till funktionshindrade (LSS) avseende kvartal 3 2022 har inlämnats.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs kommun har enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service (LSS) skyldighet att kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och kommunens revisioner rapportera gynnande biståndsbeslut som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Även kommunfullmäktige ska informeras om dessa beslut.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antecknar till protokollet att rapport om ej verkställda beslut per 2022-09-30 har inlämnats.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-12-06

Socialnämnden 2022-11-29, § 183

Socialförvaltningen, Rapport – Ej verkställda beslut, 2022-11-18

Skickas till

Socialnämnden

§ 183

Ej verkställda beslut - tredje rapporteringen 2022, SOC 2022/113

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet
2. Översända rapporten till fullmäktige

Beskrivning av ärendet

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och kommunrevisorerna tillhandahåller nedanstående biståndsbeslut som rapporterats som ej verkställda vid den tredje inrapporteringen 2022.

Sedan förra rapporteringen har antalet ej verkställda beslut ökat med tre beslut.

Funktionsnedsättning LSS 15 beslut

Sex beslut gällande bostad med särskild service är ej verkställda med anledning av platsbrist.

Tre beslut gäller daglig verksamhet och är inrapporterade som avbrott i verkställighet och där biståndet inte åter verkställts inom tre månader.

Fem beslut om kontaktperson är ej verkställda med anledning av rekryteringsproblem och ett beslut om kontaktperson är inrapporterat som avbrott i verkställighet och där biståndet inte åter verkställts inom tre månader.

Äldreomsorg SoL 12 beslut

Elva beslut gällande särskilt boende för äldre är ej verkställda, varav nio beror på platsbrist och två på att den enskilde tackat nej till erbjudande om plats. Ett beslut gällande växelvård är ej verkställt då den enskilde tackat nej till erbjudande om plats.

Motivering av beslut

Socialnämnden är skyldig att rapportera till IVO om beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt 9 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Ekonomi

Förslaget kan komma att påverka nämndens ekonomi då vite eventuellt kan komma utdömas vid icke verkställda beslut.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-11-18

Rapport Ej verkställda beslut tredje rapporteringen, 2022-11-18



Falkenbergs kommun

Socialförvaltningen

Rapport Ej verkställda beslut
Andra rapporteringen 2022

2022-11-18

Lagrum	Verksamhet	Typ av beslut	Beslutsdag	Orsak till verkställighetsfördröjning	Kommentar
LSS	FUNK	Bostad med särskild service	2021-11-08	Resursbrist, saknar plats	
LSS	FUNK	Bostad med särskild service	2021-11-12	Resursbrist, saknar plats	
LSS	FUNK	Bostad med särskild service, gruppboende	2022-06-01	Resursbrist, saknar plats	
LSS	FUNK	Bostad med särskild service, gruppboende	2022-03-31	Resursbrist, saknar plats	
LSS	FUNK	Bostad med särskild service,	2022-02-28	Resursbrist, saknar plats	
LSS	FUNK	Bostad med särskild service, anpassad bostad	2021-12-01	Resursbrist, saknar plats	
LSS	FUNK	Daglig verksamhet	Datum för avbrott i verkställighet: 2021- 08-30	Medverkar inte till verkställighet	Avbrott i verkställighet och där biståndet inte åter verkställts inom 3 månader
LSS	FUNK	Daglig verksamhet	Datum för avbrott i verkställighet: 2022- 02-02	Medverkar inte till verkställighet	Avbrott i verkställighet och där biståndet inte åter verkställts inom 3 månader
LSS	FUNK	Daglig verksamhet	Datum för avbrott i verkställighet: 2021- 11-05	Medverkar inte till verkställighet	Avbrott i verkställighet och där biståndet inte åter verkställts inom 3 månader
LSS	FUNK	Kontaktperson	2022-04-24	Rekryteringsproblem	
LSS	FUNK	Kontaktperson	2022-03-07	Rekryteringsproblem	
LSS	FUNK	Kontaktperson	2022-07-11	Rekryteringsproblem	
LSS	FUNK	Kontaktperson	2021-11-01	Rekryteringsproblem	
LSS	FUNK	Kontaktperson	2021-09-01	Tackat nej	
LSS	FUNK	Kontaktperson	Datum för avbrott i verkställighet: 2022- 03-01	Specifika önskemål samt medverkar inte till verkställighet	Avbrott i verkställighet och där biståndet inte åter verkställts inom 3 månader
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2022-01-28	Tackat nej till erbjudande	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2022-06-17	Tackat nej till erbjudande	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2022-06-22	Resursbrist, saknar plats	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2022-06-01	Resursbrist, saknar plats	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2022-05-31	Resursbrist, saknar plats	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2022-06-21	Resursbrist, saknar plats	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2022-06-21	Resursbrist, saknar plats	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2022-06-27	Resursbrist, saknar plats	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2022-06-08	Resursbrist, saknar plats	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2022-06-09	Resursbrist, saknar plats	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2022-04-21	Resursbrist, saknar plats	
SoL	ÄO	Växelvård	2022-06-08	Tackat nej till erbjudande	

§ 39

Upphävande av kommunfullmäktiges beslut att det i kommunstyrelsens reglemente ska framgå att styrelsen svarar för ärenden gällande solkraftsparker, KS 2021/577

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Upphäva kommunfullmäktiges beslut från 2022-11-29 § 188 att det i kommunstyrelsens reglemente ska framgå att styrelsen svarar för ärenden gällande solkraftsparker, eftersom bygglovsnämnden handhar frågan.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 2022-11-29 att revidera barn- och utbildningsnämndens, kommunstyrelsens och kultur-, fritids- och tekniknämndens reglemente till följd av ändringar av den politiska organisationen avseende hamnfrågor och kulturskolan med mera. Vid sammanträdet beslutades även att det i kommunstyrelsens reglemente ska framgå att styrelsen svarar för ärenden gällande solkraftsparker.

Motivering av beslut

Det föreligger behov av att upphäva den del i beslutet beträffande solkraftsparker i samband med revideringarna av reglementena, eftersom det efter sammanträdet framkommit att bygglovsnämnden redan handhar frågan om solkraftsparker. Ansökan om att anlägga solkraftspark måste prövas mot plan- och bygglagen (PBL). Solkraftsparker kräver bygglov om de är inom detaljplan, och de transformatorstationer som måste uppföras i samband med anläggningen kräver alltid bygglov.

Mot bakgrund av ovanstående är det bygglovsnämnden, och inte kommunstyrelsen, som handhar frågan om solkraftsparker. Därför föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige upphäver den del i beslutet från 2022-11-29 § 188 beträffande solkraftsparker.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-12-27

Kommunfullmäktige 2022-11-29, § 188

§ 1

Upphävande av kommunfullmäktiges beslut att det i kommunstyrelsens reglemente ska framgå att styrelsen svarar för ärenden gällande solkraftsparker, KS 2021/577

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Upphäva kommunfullmäktiges beslut från 2022-11-29 § 188 att det i kommunstyrelsens reglemente ska framgå att styrelsen svarar för ärenden gällande solkraftsparker, eftersom bygglovsnämnden handhar frågan.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 2022-11-29 att revidera barn- och utbildningsnämndens, kommunstyrelsens och kultur-, fritids- och teknknämndens reglemente till följd av ändringar av den politiska organisationen avseende hamnfrågor och kulturskolan med mera. Vid sammanträdet beslutades även att det i kommunstyrelsens reglemente ska framgå att styrelsen svarar för ärenden gällande solkraftsparker.

Motivering av beslut

Det föreligger behov av att upphäva den del i beslutet beträffande solkraftsparker i samband med revideringarna av reglementena, eftersom det efter sammanträdet framkommit att bygglovsnämnden redan handhar frågan om solkraftsparker. Ansökan om att anlägga solkraftspark måste prövas mot plan- och bygglagen (PBL). Solkraftsparker kräver bygglov om de är inom detaljplan, och de transformatorstationer som måste uppföras i samband med anläggningen kräver alltid bygglov.

Mot bakgrund av ovanstående är det bygglovsnämnden, och inte kommunstyrelsen, som handhar frågan om solkraftsparker. Därför föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige upphäver den del i beslutet från 2022-11-29 § 188 beträffande solkraftsparker.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-12-27

Kommunfullmäktige 2022-11-29, § 188



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Johan Ahlberg

Upphävande av kommunfullmäktiges beslut att det i kommunstyrelsens reglemente ska framgå att styrelsen svarar för ärenden gällande solkraftsparker, KS 2021/577

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Upphäva kommunfullmäktiges beslut från 2022-11-29 § 188 att det i kommunstyrelsens reglemente ska framgå att styrelsen svarar för ärenden gällande solkraftsparker, eftersom bygglovsnämnden handhar frågan.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde 2022-11-29 att revidera barn- och utbildningsnämndens, kommunstyrelsens och kultur-, fritids- och teknikenämndens reglemente till följd av ändringar av den politiska organisationen avseende hamnfrågor och kulturskolan med mera. Vid sammanträdet beslutades även att det i kommunstyrelsens reglemente ska framgå att styrelsen svarar för ärenden gällande solkraftsparker.

Motivering av beslut

Det föreligger behov av att upphäva den del i beslutet beträffande solkraftsparker i samband med revideringarna av reglementena, eftersom det efter sammanträdet framkommit att bygglovsnämnden redan handhar frågan om solkraftsparker. Ansökan om att anlägga solkraftspark måste prövas mot plan- och bygglagen (PBL). Solkraftsparker kräver bygglov om de är inom detaljplan, och de transformatorstationer som måste uppföras i samband med anläggningen kräver alltid bygglov.

Mot bakgrund av ovanstående är det bygglovsnämnden, och inte kommunstyrelsen, som handhar frågan om solkraftsparker. Därför föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige upphäver den del i beslutet från 2022-11-29 § 188 beträffande solkraftsparker.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-12-27
Kommunfullmäktige 2022-11-29, § 188

Skickas till

Kommunstyrelsen

§ 188

Revidering av barn- och utbildningsnämndens, kommunstyrelsens och kultur-, fritids- och tekniknämndens reglementen till följd av ändringar av den politiska organisationen avseende hamnfrågor och kulturskolan med mera, KS 2021/577

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

1. Anta reviderat reglemente för barn- och utbildningsnämnden.
2. Anta reviderat reglemente för kommunstyrelsen.
3. Anta reviderat reglemente för kultur-, fritids- och tekniknämnden.
4. I kommunstyrelsens reglemente ska det framgå att styrelsen svarar för ärenden gällande solkraftparker.

Beskrivning av ärendet

2021-12-07 antog kommunfullmäktige en ny politisk organisation för mandatperioden 2023-2026. Med anledningen av det gav kommundirektören i uppdrag att revidera barn- och utbildningsnämndens-; kommunstyrelsens- och kultur-, fritids- och tekniknämndens reglementen så att de överensstämmer med förslaget på ny politisk organisation.

I förslag till reviderade reglementen så har därför hamnfrågorna förts över från kommunstyrelsens reglemente till kultur-, fritids- och tekniknämndens reglemente. Kulturskolan har även förts över från barn- och utbildningsnämndens reglemente till kultur-, fritids- och tekniknämndens reglemente. Dessutom förslås att det förtydligas i kommunstyrelsens reglemente att det är kommunstyrelsens uppgift att samordna det brottsförebyggande arbetet i kommunen. Detta sker redan idag på kommunstyrelseförvaltningen men med hänvisning till att de är uppgifter som inte lagts på annan nämnd.

En redaktionell ändring görs även då kommunens ledande tjänsteperson numera är kommundirektör. Om de förslagna revideringarna antas i reglementena börjar dessa gälla från årsskiftet 2022/2023.

Motivering av beslut

Reglementena är de styrande dokumenten för den kommunal organisation. Därmed ska nämndernas organisation följa det ansvar som nämnderna tilldelats i reglementena.

Ekonomi

Förslaget till ny politisk organisation bedöms inte påverka kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-10-25

Barn- och utbildningsnämndens reglemente

Kommunstyrelsens reglemente

Kultur-, fritids-, och tekniknämndens reglemente

Kommunfullmäktiges beslut 2021-12-07, § 296

Yrkande

David Andersson (C) yrkar att det i kommunstyrelsens reglemente framgår att kommunstyrelsen svarar för ärenden gällande solkraftsparker.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på David Anderssons (C) tilläggsyrkande mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med David Anderssons (C) yrkande.

§ 40

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning, KS 2022/507

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Revidera förslaget till arbetsordning § 26 i form av att följande text ska framgå i arbetsordningen: ”Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört *med syftning på hans eller hennes gjorda inlägg.*”
2. Revidera i förslaget till arbetsordning § 22 i form av att det ska framgå att även *vice ordförandena* i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i ingår i bestämmelsen.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

3. Revidera kommunfullmäktiges arbetsordning i enlighet med föreslagna ändringsförslag.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har en arbetsordning fastställd 2016-01-26. Arbetsordningen är lokalt framskriven och anpassad efter Falkenbergs förutsättningar, men utgår från Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) mall för hur fullmäktiges arbetsordning bör vara utformad. Sedan arbetsordningen fastställdes 2016 har den reviderats vid tre tillfällen i mindre omfattning, direkt beroende av beslut som fattats som innebär förändrat arbetssätt för fullmäktige. Nu föreligger förslag att revidera arbetsordningen i sin helhet, då kommunstyrelseförvaltningen gjort en genomgripande översyn av arbetsordningen.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta revidera arbetsordningen. En helhetsöversyn över arbetsordningen har genomförts av kansliavdelningen med utgångspunkt att arbetsordningen ska harmonisera med SKR:s mall för hur arbetsordningar bör se ut, att arbetsordningen är uppdaterad med hur Falkenbergs lokala förutsättningar är från mandatperioden som inleddes i oktober 2022, samt att det ska finnas en stringens och korrekt terminologi och så vidare efter tidigare revideringar.

I föreslagen arbetsordning framgår tillägg och ändringar i gulmarkerad färg och delar som föreslås utgå är överstrukna.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-12-29

Förslag till reviderad arbetsordning

Kommunfullmäktiges nuvarande arbetsordning

Yrkande

Per Svensson (S) yrkar, med instämmande av Markus Jöngren (MP), att överstrykningen i § 26, det vill säga ”med syftning på hans eller hennes gjorda inlägg” tas bort och därmed ingår i arbetsordningen.

Sandra Johansson (M) yrkar, med instämmande av Markus Jöngren (MP), att det i § 22 framgår att även vice ordförandena i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls i anledning av svaret.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag mot Per Svenssons (S) med fleras ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Per Svenssons (S) yrkande.

Därefter ställer ordföranden proposition på arbetsutskottets förslag mot Sandra Johanssons (M) med fleras ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Sandra Johanssons (M) yrkande.

§ 12

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning, KS 2022/507

Beslut

Arbetsutskott förslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Revidera kommunfullmäktiges arbetsordning i enlighet med föreslagna ändringsförslag.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har en arbetsordning fastställd 2016-01-26. Arbetsordningen är lokalt framskriven och anpassad efter Falkenbergs förutsättningar, men utgår från Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) mall för hur fullmäktiges arbetsordning bör vara utformad. Sedan arbetsordningen fastställdes 2016 har den reviderats vid tre tillfällen i mindre omfattning, direkt beroende av beslut som fattats som innebär förändrat arbetssätt för fullmäktige. Nu föreligger förslag att revidera arbetsordningen i sin helhet, då kommunstyrelseförvaltningen gjort en genomgripande översyn av arbetsordningen.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta revidera arbetsordningen. En helhetsöversyn över arbetsordningen har genomförts av kansliavdelningen med utgångspunkt att arbetsordningen ska harmonisera med SKR:s mall för hur arbetsordningar bör se ut, att arbetsordningen är uppdaterad med hur Falkenbergs lokala förutsättningar är från mandatperioden som inleddes i oktober 2022, samt att det ska finnas en stringens och korrekt terminologi och så vidare efter tidigare revideringar.

I föreslagen arbetsordning framgår tillägg och ändringar i gulmarkerad färg och delar som föreslås utgå är överstrukna.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-12-29

Förslag till reviderad arbetsordning

Kommunfullmäktiges nuvarande arbetsordning



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Johan Ahlberg

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning, KS 2022/507

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Revidera kommunfullmäktiges arbetsordning i enlighet med föreslagna ändringsförslag.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har en arbetsordning fastställd 2016-01-26. Arbetsordningen är lokalt framskriven och anpassad efter Falkenbergs förutsättningar, men utgår från Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) mall för hur fullmäktiges arbetsordning bör vara utformad. Sedan arbetsordningen fastställdes 2016 har den reviderats vid tre tillfällen i mindre omfattning, direkt beroende av beslut som fattats som innebär förändrat arbetssätt för fullmäktige. Nu föreligger förslag att revidera arbetsordningen i sin helhet, då kommunstyrelseförvaltningen gjort en genomgripande översyn av arbetsordningen.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta revidera arbetsordningen. En helhetsöversyn över arbetsordningen har genomförts av kansliavdelningen med utgångspunkt att arbetsordningen ska harmonisera med SKR:s mall för hur arbetsordningar bör se ut, att arbetsordningen är uppdaterad med hur Falkenbergs lokala förutsättningar är från mandatperioden som inleddes i oktober 2022, samt att det ska finnas en stringens och korrekt terminologi och så vidare efter tidigare revideringar.

I föreslagen arbetsordning framgår tillägg och ändringar i gulmarkerad färg och delar som föreslås utgå är överstrukna.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-12-29
Förslag till reviderad arbetsordning
Kommunfullmäktiges nuvarande arbetsordning

Skickas till

Kansliavdelningen

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Falkenbergs kommun

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning

Antalet ledamöter

1 §

Kommunfullmäktige har 61 54 ledamöter.

I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

Presidium

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och andra vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium.

Presidievalet ska förrättas på det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

Vid valet bestämmer kommunfullmäktige tid för uppdraget (Uppdragen får vara kortare tid än mandatperioden för fullmäktiges ledamöter).

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Interimsordförande, ålderspresident

3 §

Till dess att val av presidiet presidievalet har förrättats tjänstgör som ordföranden den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten), all tid sammanräknad – det vill säga oberoende om vederbörande haft uppehåll i sin tjänstgöring.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet m.m.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Upphörande av uppdraget

5 §

Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa kommunfullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde

får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kansliavdelningen.

Tid för sammanträdena

6 §

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena, varvid fullmäktige även kan bestämma att färre sammanträden än elva ska hållas.

De år val av fullmäktige har ägt rum i hela landet sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober, dock först efter den 15 oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Extra sammanträde

7 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

8 §

Om det föreligger skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla samt i övrigt genom lämplig annonsering.

Plats för och placering vid sammanträdena

9 §

Fullmäktige sammanträder i kommunfullmäktiges sessionssal i Stadshuset.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma annan plats för visst sammanträde.

Kommunfullmäktiges presidium och sekreterare ska vara placerade vid presidiebordet. Är kommunstyrelsens ordförande och 2:e vice ordförande ledamöter i kommunfullmäktige ska dessa vara placerade på vardera sidan om mittgången närmast presidiebordet. I övrigt bestämmer fullmäktiges ordförande ledamöternas placering med hänsyn till att ledamöterna i möjligaste mån ska sitta partivis.

Ersättare som tjänstgör för ordföranden eller vice ordförandena i kommunfullmäktige intar särskild anvisad plats och ersättare, som tjänstgör i annan ledamots ställe, intar ledamotens plats.

Deltagande på distans Sammanträde på distans

10 §

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföringar sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli **kansliavdelningen**. Ordförande avgör om närvaro sker på distans.

Tillkännagivande av sammanträdena Annonsering av sammanträdena

11 §

Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

Kallelsen skickas via e-post och publiceras på Netpublicator, om inte skäl talar däremot.

Fullmäktige beslutar särskilt om i vilken ortstidning som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering sker även på kommunens webbplats.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningen. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningen samt på webbplatsen.

Förläggning av sammanträde och fortsatt sammanträde

12 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordföranden **ett tillkännagivande** en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver **någon något tillkännagivande** kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare, som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

13 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

14 §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och bredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträdet vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

15 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, anmäler först detta till sin gruppleadare eller motsvarande inom respektive parti, därefter till **kansliavdelningen** ~~kommunkansliet~~. Gruppleadare, eller motsvarande, låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

16 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

17 §

Det som sagts om ledamot i 15 och 16 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

18 §

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträda ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

19 §

En uppsproplista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppsproplistan.

Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare

20 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

21 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

22 §

Rätt att delta i överläggningarna har

- Kommunråd. Dessa har även rätt att framställa förslag.
- Ordförande och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- Ordförande och vice ordförande i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, 3 kap. 17 och 18 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.
- Ordföranden och vice ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls i anledning av svaret.

23 §

Kommunens revisorer ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamheten som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

24 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordförande efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

25 §

Kommundirektören och kanslichefen Kommunchefen/administrativa chefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena, **samt lämna för ärendet adekvata upplysningar, på ordförandens begäran.**

Talarordning och ordning vid sammanträdena

26 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört med syftning på hans eller hennes gjorda inlägg. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Den vars anförande föranlett en replik har rätt till genmäle och görs omedelbart efter den talare som hade ordet för replik. Varje ledamot får högst två (2) repliker respektive två (2) genmäle per anförande.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta ifrån honom eller henne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

27 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

28 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar (KL 4 kap 20 § andra stycket, 5 kap 42-44 §§, 46 och 47 §§, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)

Omröstningar ~~Öppen omröstning~~

29 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av **de två viceordförandena** ~~de två ledamöterna som utsetts att justera protokollet.~~

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppslagslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

30 §

En valsedel, som avlämnas vid en sluten omröstning, ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- Upptar namnet på någon som inte är valbar.
- Upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas.
- Upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagt nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

31 §

En motion

- Ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.
- Får inte ta upp ämnen av olika slag.
- Väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli, eller ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Motion anmäls vid det sammanträde med fullmäktige som inträffar närmast efter det att den väcktes eller genom att den lämnas in till kommunstyrelsens kansli.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och december.

Företagens initiativrätt

32 §

Styrelsen i ett sådant företag som avses i **10 kap. 2-6 §§ KL**, ~~3 kap. 17 och 18 §§ KL~~ får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

33 §

En interpellation ska vara skriftlig och ~~egenhändigt~~ undertecknad av en ledamot, **alternativt sänd från ledamotens politiker e-post**. Den bör ges in till kommunkansliet senast fyra dagar före **det sammanträde vid vilket ledamoten avser ställa den**, ~~den sammanträdesdag, då ledamoten avser ställa den.~~

En ersättare får lämna in en interpellation vid ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på interpellationen ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i **10 kap. 2-6 §§ KL**, ~~3 kap. 17 eller 18 §§ kommunalagen~~, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordförande i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare, som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Interpellation eller fråga får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

Frågor

34 §

En fråga ska

- Vara skriftlig och undertecknad av en ledamot, **alternativt sänd från ledamotens politiker e-post**.
- Ges in till kommunstyrelsens kansli en dag före sammanträdet vid vilket ledamoten avser att ställa den.
- Till sin karaktär vara sådan att den kan besvaras omedelbart.

Vad som sägs i 32 § (**Företagens initiativrätt**) gäller i tillämpliga delar också på fråga (~~Företagens initiativrätt~~). Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilken den har ställts.

Beredning av ärenden

35 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter de närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna

36 §

Fullmäktige beslutar om omfattning och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

37 §

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredning av revisorernas budget

38 §

Presidiet bereder revisorernas budget. Om så inte är möjligt på grund av jävsförhållanden ska revisorernas budget istället beredas av särskild utsedd fullmäktigeberedning bestå av lika många personer som presidiet.

Valberedning

39 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen ska bestå av lika många ledamöter och ersättare som antalet i fullmäktige representerade partier.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordföranden för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden, som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val än dessa utan föregående beredning.

Valberedningen väljer själv sina arbetsformer.

Övriga uppgifter för kommunfullmäktiges presidium

40 §

Kommunfullmäktiges presidium ska utöver vad som anges i denna arbetsordning:

- Ha regelbundna kontakter med revisorerna, minst två gånger per år.
- Ansvara för de övergripande demokratifrågorna i samverkan med representanter för samtliga politiska partier som finns representerade i fullmäktige.
- Planera för teman och informationspunkter i anslutning till fullmäktiges sammanträden.
- Delta i planeringen för utbildning av nya förtroendevalda i kommunfullmäktige.

Justering av protokoll

41 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordförande har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

42 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas **i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.** ~~så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.~~

Expediering och publicering ~~m.m.~~

43 §

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknad och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar, som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

44 §

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning. ~~Protokollet ska, utöver de i 5 kap. 62 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.~~

Representation

45 §

Fullmäktiges ordförande beslutar i fråga om fullmäktiges representation inom ramen för tillgängliga anslag. Presidiet överenskommer om riktlinjer för representationens utövande.

Allmänhetens frågestund

46 §

Allmänheten ska beredas tillfälle att på regelbunden basis kunna ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid sammanträden med fullmäktige.

Vid vilka tillfällen detta ska ske avgörs av ordföranden efter samråd med vice ordförandena. På samma sätt bestäms om frågestunden ska anknytas till visst eller vissa ärenden.

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. ~~Uppgift om detta ska också tas in i ortstidningarna.~~

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer i övrigt efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Fullmäktigeberedningar

47 §

Fullmäktige får tillsätta en eller flera fullmäktigeberedningar för beredning av vissa ärenden eller behandling av vissa frågor.

De ordinarie fullmäktigeberedningarna är valberedningen samt beredningen för den politiska organisationen och för interkommunala samarbeten.

En fullmäktigeberedning bereder de ärenden som fullmäktige beslutar att överlämna till beredningen. Beredningarna är uppdragsbaserade och bör vara tidsangivna.

En fullmäktigeberedning får väcka ärenden inom sitt uppgiftsområde som fullmäktige ska avgöra.

Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en beredning samt mandatperiod för denna, dock längst till mandatperiodens utgång.

Valbara till fullmäktigeberedningarna är den som vid tidpunkten för valet uppfyller de i kommunallagen angivna villkoren.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande alternativt en ordförande och en vice ordförande för den tid som de valts till ledamöter.

Ordförande ansvarar för beredningens arbete och uppläggning, mötesplanering, leder mötena, sammanfattar, ansvarar för protokoll samt närvarorapportering (för arvodering och utvärderingsunderlag). Ordföranden ska till fullmäktige anmäla när uppdraget är fullgjort och om beredningen bör upplösas.

För fullmäktigeberedningar ska gälla vad som är föreskrivet i fråga om anteckningar/protokoll/närvarorapportering/arvodesersättning för kommunala förrättningar.

En fullmäktigeberedning får från kommunens styrelse, nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna gullgöra sin uppgifter.

Om en ledamot under längre tid är förhindrad att tjänstgöra får fullmäktige utse annan ledamot.

Kommunfullmäktige har fastställt arbetsordningen 2016-01-26 § 16 (KS 2015-403)

Kommunfullmäktige har beslutat om ändring 2017-01-31 § 11 (KS 2015-364)

Kommunfullmäktige har beslutat om ändring 2019-01-29 § 14 (KS 2018/612)

Kommunfullmäktige har beslutat om ändring 2020-03-31 § 55 (KS 2020/195)

Kommunfullmäktige har beslutat om ändring 2022-04-26 § 65 (KS 2020/436)

Kommunfullmäktige har beslutat om ändring 2023-02-28 § X (2022/507)

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Falkenbergs kommun

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

1 §

Fullmäktige har 51 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Presidium

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium.

Presidievalen ska förrättas på det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdraget.¹

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Interimsordförande, ålderspresident

3 §

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet m.m.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

¹ Fullmäktige kan vid valår bestämma att tiden för uppdragen ska vara kortare än den mandatperiod som gäller för fullmäktiges ledamöter.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid för sammanträdena

5 §

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena, varvid fullmäktige även kan bestämma att färre sammanträden än elva ska hållas.

De år val av fullmäktige har ägt rum i hela landet sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med styrelsens presidium.

Extra sammanträde

6 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

7 §

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla samt i övrigt genom lämplig annonsering.

Plats för och placering vid sammanträdena

8 §

Fullmäktige sammanträder i kommunfullmäktiges sessionssal i Stadshuset.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma annan plats för visst sammanträde.

Kommunfullmäktiges presidium och sekreterare ska vara placerade vid presidiebordet. Är kommunstyrelsens ordförande och 2:e vice ordförande ledamöter i kommunfullmäktige ska dessa vara placerade på vardera sida om mittgången närmast presidiebordet. I övrigt bestämmer fullmäktiges ordförande ledamöternas placering med hänsyn till att ledamöterna i möjligaste mån ska sitta partivis.

Ersättare, som tjänstgör för ordföranden eller vice ordförandena i kommunfullmäktige, intar särskild anvisad plats och ersättare, som tjänstgör i annan ledamots ställe, intar ledamotens plats.

Sammanträde på distans

9 §

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud-och bildöverföringar sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli. Ordförande avgöra om närvaro sker på distans.

Annonsering av sammanträdena

10 §

Fullmäktige beslutar särskilt om i vilken ortstidning som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering sker även på kommunens webbplats.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningen. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningen samt på webbplatsen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

11 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare, som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

12 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

13 §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (KL 5 kap 12-17 §§)

14 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, anmäler först detta till sin gruppledare, eller motsvarande inom respektive parti, därefter till kommunkansliet. Gruppledare, eller motsvarande, låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

15 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

16 §

Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

17 §

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

18 §

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan.

Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare (5 kap 61 § KL)

§ 19

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppöppet har förrättats enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningen.

Turordning för handläggning av ärendena

20 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap. 18 §, 5 kap 21, 22, 31, 53 och 56 §§ KL)

21 §

Rätt att delta i överläggningen har

- ordförande och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- ordförande och vice ordförande i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

22 §

Kommunens revisorer ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

23 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordförande efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de, som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

24 §

Kommunchefen/administrativa chefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

25 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört med syftning på hans eller hennes gjorda inlägg. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Den vars anförande föranlett en replik har rätt till genmäle och görs omedelbart efter den talare som hade ordet för replik. Varje ledamot får högst två (2) repliker respektive två (2) genmäle per anförande.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta fråan honom eller henne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

26 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut (KL 4 kap 20 § första stycket)

27 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar (KL 4 kap 20 § andra stycket, 5 kap 42-44 §§, 46 och 47 §§, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)

Öppen omröstning

28 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Sluten omröstning

29 §

En valsedel, som avlämnas vid en sluten omröstning, ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- 1 upptar namnet på någon som inte är valbar,
- 2 upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- 3 upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Genomförande av sluten omröstning, tillämpning av proportionella val bilaga 1.

Motioner (KL 5 kap 23 § 2 p)

30 §

En motion

- ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Motion anmäles vid det sammanträde med fullmäktige som inträffar närmast efter det att den väcktes eller genom att den lämnas in till kommunstyrelsens kansli.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och december.

Företagens initiativrätt (KL 3 kap. 17-18 §§ och 5 kap. 23 § 6 p)

31 §

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 och 18 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer (KL 5 kap. 49-53 §§)

32 §

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunkansliet senast fyra dagar före den sammanträdesdag, då ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation vid ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot, som har ställt interpellationen, bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordförande i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare, som har ställt en interpellation, får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor (KL 5 kap 54-56 §§)

33 §

För att inhämta upplysningar får ledamöter och tjänstgörande ersättare ställa frågor.

En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
- ges in till kommunstyrelsens kansli en dag före sammanträdet vid vilket ledamoten avser att ställa den.
- till sin karaktär vara sådan att den kan besvaras omedelbart.

Vad som sägs i 32 § gäller i tillämpliga delar också på fråga (Företagens initiativrätt)
Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde, vid vilket den har ställts.

Beredning av ärenden

34 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna (KL 3 kap 15 §)

35 §

Fullmäktige beslutar om omfattning och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Valberedning

36 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen ska bestå av lika många ledamöter och ersättare som antalet i fullmäktige representerade partier.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordföranden för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden, som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val än dessa utan föregående beredning.

Valberedningen väljer själv sina arbetsformer.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (KL 5 kap. 25 a och 31 §§ hänsyn ska även tas till 5 kap. 20 a §)

37 §

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredning av revisorernas budget

38 §

Presidiet bör bereda revisorernas budget. Om så inte är möjligt på grund av jävsförhållanden ska revisorernas budget istället beredas av särskild utsedd fullmäktigeberedning bestående av lika många personer som presidiet.

Övriga uppgifter för kommunfullmäktiges presidium

39 §

Kommunfullmäktiges presidium ska utöver vad som anges i denna arbetsordning:

- ha regelbundna överläggningar med revisorerna, minst två gånger per år.
- ansvara för de övergripande demokratifrågorna i samverkan med representanter för samtliga politiska partier som finns representerade i fullmäktige.
- planera för teman och informationspunkter i anslutning till fullmäktiges sammanträden.
- delta i planeringen för utbildning av nya förtroendevalda i kommunfullmäktige.

Justering av protokollet (KL 5 kap 61 och 62 §§)

40 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet, som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation (KL 4 kap 22 §)

41 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering m.m.

42 §

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar, som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

43 §

Protokollet ska, utöver de i 5 kap. 62 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

Representation

44 §

Fullmäktiges ordförande beslutar i fråga om fullmäktiges representation inom ramen för tillgängliga anslag. Presidiet överenskommer om riktlinjer för representationens utövande.

Allmänhetens frågestund (KL 5 kap 21 § och 8 kap 22 §)

45 §

Allmänheten ska beredas tillfälle att på regelbunden basis kunna ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid sammanträden med fullmäktige.

Vid vilka tillfällen detta ska ske avgörs av ordföranden efter samråd med vice ordförandena. På samma sätt bestäms om frågestunden ska anknytas till visst eller vissa ärenden.

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. Uppgift om detta ska också tas in i ortstidningarna.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer i övrigt efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Fullmäktigeberedningar (KL 3 kap 7 §)

46 §

Fullmäktige får tillsätta en eller flera fullmäktigeberedningar för beredning av vissa ärenden eller behandling av vissa frågor.

De ordinarie fullmäktigeberedningarna är valberedningen samt beredningen för den politiska organisationen och för interkommunala samarbeten.

En fullmäktigeberedning bereder de ärenden som fullmäktige beslutar att överlämna till beredningen. Beredningarna är uppdragsbaserade och bör vara tidsangivna.

En fullmäktigeberedning får väcka ärenden inom sitt uppgiftsområde som fullmäktige ska avgöra.

Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en beredning samt mandatperiod för denna, dock längst till mandatperiodens utgång.

Valbara till fullmäktigeberedningarna är den som vid tidpunkten för valet uppfyller de i kommunallagen angivna villkoren.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande alternativt en ordförande och en vice ordförande för den tid som de valts till ledamöter.

Ordförande ansvarar för beredningens arbete och uppläggning, mötesplanering, leder mötena, sammanfattar, ansvarar för protokoll samt närvarorapportering (för arvodering och utvärderingsunderlag). Ordföranden ska till fullmäktige anmäla när uppdraget är fullgjort och om beredningen bör upplösas.

För fullmäktigeberedningar ska gälla vad som är föreskrivet i fråga om anteckningar/protokoll/närvarorapportering/arvodesersättning för kommunala förrättningar.

En fullmäktigeberedning får från kommunens styrelse, nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Om en ledamot under längre tid är förhindrad att tjänstgöra får fullmäktige utse annan ledamot.

Kommunfullmäktige har fastställt arbetsordningen 2016-01-26 § 16 (KS 2015-403)

Kommunfullmäktige har beslutat om ändring 2017-01-31 § 11 (KS 2015-364)

Kommunfullmäktige har beslutat om ändring 2019-01-29 § 14 (KS 2018/612)

Kommunfullmäktige har beslutat om ändring 2020-03-31 § 55 (KS 2020/195)

Reviderat av kommunfullmäktige 2022-04-26 § 65

BILAGA 1

FÖRFARANDE VID SLUTEN OMRÖSTNING

Ordföranden konstaterar att omröstning begärts och att denna ska ske genom sluten omröstning

Två rösträknare utses (justerarna)

Blanka valsedlar delas ut

Ordföranden upplyser om kraven på valsedlarna:

- Enkel eller vikt
- Namn på den/dem som skall väljas
- Inte fler eller färre namn än dem som ska väljas
- Inte uppta flera personer med samma namn (åtskiljda via förnamn)
- Ej märkta med understrykningar eller liknande

Sekreteraren ropar upp ledamöterna i samma ordning som vid öppnandet och var och en kommer fram och lämnar sin valsedel i urnan.

Rösträknarna och sekreteraren prickar av de röstande vid urnan.

När alla röstat summeras antalet röstande.

Ordföranden tar upp och läser upp valsedlarna en och en samt lägger i högar för resp. kandidat.

Ev. ogiltiga valsedlar läggs åt sidan.

Den valsedel som erhållit flest röster utses.

Om lika antal röster ska lottning förrättas. En valsedel med resp kandidat som erhållit lika röster lägges i valurnan.

En person utses att genomföra lottningen.

Den vars namn står på den ”dragna” lotten utses.

Valresultatet tillkännages.

Valsedlar och övrigt röstmaterial läggs i ett kuvert och förseglas samt bevaras till dess beslutet vunnit laga kraft.

Kuverten skrivs på av ordföranden och justerarna, över fliken där kuvertet klistras igen.

Proportionella val förrättas enligt av lag (1992:339) om proportionellt valsätt.

Proportionella val kan enbart förrättas om

- 1 val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
- 2 val av revisorer,
- 3 val av ledamöter och suppleanter i styrelsen för aktiebolag, ekonomiska föreningar eller stiftelser eller revisorer och revisorssuppleanter samt lekmanrevisorer som ska granska en sådan styrelses förvaltning och
- 4 val av ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen samt revisorer i kommunalförbund.

Om inte något annat följer av förbundsordningen, ska det som sägs i första stycket tillämpas, när den beslutande församlingen i ett kommunalförbund väljer ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen, andra nämnder, de beslutande organens beredningar samt revisorer.

För att proportionella val ska förrättas ska det begäras av minst så många väljande som motsvarar den kvot som man får om antalet närvarande ledamöter delas med det antal personer som valet avser, ökat med 1. Om kvoten är ett brutet tal, skall den avrundas till närmast högre hela tal.

§ 41

Revidering av lokala ordningsföreskrifter avseende förtäring av alkohol på offentlig plats, KS 2022/538

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Revidera lokala ordningsföreskrifter § 13 avseende områden där starköl, vin, sprit och andra jästa alkoholdrycker inte får förtäras på offentlig plats.

Beskrivning av ärendet

Bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617). I de lokala ordningsföreskrifterna för Falkenbergs kommun återfinns ytterligare bestämmelser för hur den allmänna ordningen i kommunen ska upprätthållas. De lokala ordningsföreskrifterna är fastställda av kommunfullmäktige.

I de lokala ordningsföreskrifterna § 13 finns bestämmelser om förtäring av alkohol på offentlig plats. Systembolaget ska öppna en ny försäljningslokal i Ullared och Falkenbergs kommuns lokala ordningsföreskrifterna behöver därför revideras för att även omfatta området kring den nya lokaliseringen.

Motivering av beslut

För att främja den allmänna ordningen i områden där många människor rör sig föreslår kommunstyrelseförvaltningen att de lokala ordningsföreskrifterna § 13 revideras så att förbud för förtäring av alkohol även omfattar området runt Systembolagets nya försäljningslokal i Ullared. Kommunen har varit i kontakt med företrädare för polisen och näringslivet i Ullared och de ansåg att förbudsområdet var en väl avvägd geografisk avgränsning och hade i övrigt inga invändningar mot den föreslagna förändringen.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-01-09

Förlag revidering av lokala ordningsföreskrifter inklusive bilagor med kartor 2023-01-09

§ 11

Revidering av lokala ordningsföreskrifter, KS 2022/538

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Revidera lokala ordningsföreskrifter § 13 avseende områden där starköl, vin, sprit och andra jästa alkoholdrycker inte får förtäras på offentlig plats, i enlighet med bilagt förslag.

Beskrivning av ärendet

Bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617). I de lokala ordningsföreskrifterna för Falkenbergs kommun återfinns ytterligare bestämmelser för hur den allmänna ordningen i kommunen ska upprätthållas. De lokala ordningsföreskrifterna är fastställda av kommunfullmäktige.

I de lokala ordningsföreskrifterna § 13 finns bestämmelser om förtäring av alkohol på offentlig plats. Systembolaget ska öppna en ny försäljningslokal i Ullared och Falkenbergs kommuns lokala ordningsföreskrifterna behöver därför revideras för att även omfatta området kring den nya lokaliseringen.

Motivering av beslut

För att främja den allmänna ordningen i områden där många människor rör sig föreslår kommunstyrelseförvaltningen att de lokala ordningsföreskrifterna § 13 revideras så att förbud för förtäring av alkohol även omfattar området runt Systembolagets nya försäljningslokal i Ullared. Kommunen har varit i kontakt med företrädare för polisen och näringslivet i Ullared och de ansåg att förbudsområdet var en väl avvägd geografisk avgränsning och hade i övrigt inga invändningar mot den föreslagna förändringen.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-01-09

Förslag revidering av lokala ordningsföreskrifter inklusive bilagor med kartor 2023-01-09



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Anna Hedman

Revidering av lokala ordningsföreskrifter avseende förtäring av alkohol på offentlig plats, KS 2022/538

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Revidera lokala ordningsföreskrifter § 13 avseende områden där starköl, vin, sprit och andra jästa alkoholdrycker inte får förtäras på offentlig plats, i enlighet med bilagt förslag

Beskrivning av ärendet

Bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617). I de lokala ordningsföreskrifterna för Falkenbergs kommun återfinns ytterligare bestämmelser för hur den allmänna ordningen i kommunen ska upprätthållas. De lokala ordningsföreskrifterna är fastställda av kommunfullmäktige.

I de lokala ordningsföreskrifterna § 13 finns bestämmelser om förtäring av alkohol på offentlig plats. Systembolaget ska öppna en ny försäljningslokal i Ullared och Falkenbergs kommuns lokala ordningsföreskrifterna behöver därför revideras för att även omfatta området kring den nya lokaliseringen.

Motivering av beslut

För att främja den allmänna ordningen i områden där många människor rör sig föreslår kommunstyrelseförvaltningen att de lokala ordningsföreskrifterna § 13 revideras så att förbud för förtäring av alkohol även omfattar området runt Systembolagets nya försäljningslokal i Ullared. Kommunen har varit i kontakt med företrädare för polisen och näringslivet i Ullared och de ansåg att förbudsområdet var en väl avvägd geografisk avgränsning och hade i övrigt inga invändningar mot den föreslagna förändringen.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-01-09

Förslag revidering av lokala ordningsföreskrifter inklusive bilagor med kartor 2023-01-09

Skickas till

Länsstyrelsen i Halland

Lokala ordningsföreskrifter för Falkenbergs kommun

Falkenbergs kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617)

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

§ 1

Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617).

Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Falkenbergs kommun skall upprätthållas. Bestämmelserna i 21 § har till syfte att hindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor.

§ 2

Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1-4 ordningslagen (1993:1617) om inte annat anges.

Allmän försäljningsplats för torghandeln är Rådhusstorget och del av Stortorget i Falkenberg. För dessa försäljningsplatser gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

§ 3

Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen (1993:1617) och dessa föreskrifter skall, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen (1993:1617), de områden som anges i bilaga 1, jämföras med offentlig plats.

§ 4

Innan polismyndigheten fattar beslut om tillstånd enligt 7 §, 10 § första och andra styckena, 11 §, 12 §, 14 § första stycket, 20 § och 21 § första stycket kan myndigheten ge kommunen tillfälle att yttra sig.

Lastning av varor m m

§ 5

Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering skall den, som är ansvarig för åtgärden, göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustningar och utrymningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning m m

§ 6

Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete, skall se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Störande buller

§ 7

Arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser, t ex stenkrossning, pålning och nitning, får inte ske utan polismyndighetens tillstånd.

Om störande buller och annan miljöfarlig verksamhet stadgas i övrigt i miljöbalken (1998:808).

Containrar

§ 8

Ägaren eller nyttjanderättshavaren till en container, som skall ställas upp på en offentlig plats, är skyldig att tydligt märka containern med ägarens eller nyttjanderättshavarens namn, adress och telefonnummer.

Markiser, flaggor och skyltar

§ 9

Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,30 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,50 meter.

Om uppsättande eller väsentlig ändring av skylt och ljusanordning stadgas i plan- och bygglagen (2010:900) 8 kap. 3 § andra punkten.

Om tillstånd till varaktigt uppsatt tavla, skylt, inskrift eller därmed jämförlig anordning utomhus stadgas i lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning 5-7 §§.

Om tillstånd till uppsättande av annonstavla, reklamskylt eller liknande utmed allmän väg stadgas i 46 § väglagen (1971:948).

Affischering

§ 10

Affischer, annonser, trottoarpratere eller liknande anslag får inte utan tillstånd av polismyndigheten sättas upp på sådana husväggar, staket, stolpar eller liknande som vetter mot offentlig plats.

Banderoll, transparang eller liknande reklamanordning, som inte sätts upp enbart i samband med en allmän sammankomst eller en offentlig tillställning, får inte sättas upp över offentlig plats utan polismyndighetens tillstånd.

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar, som är avsedda för detta ändamål. Inte heller krävs tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden, som avser näringsidkarens rörelse, på byggnad där rörelsen finns.

Högtalarutsändning

§ 11

Information, reklam, propaganda eller andra budskap, som riktar sig till personer på offentliga platser, får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

Insamling av pengar

§ 12

Polismyndighetens tillstånd krävs för insamling av pengar i bössor eller liknande, om insamlingen inte utgör led i en tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

När insamlingen sker i samband med framförande av gatumusik krävs inte tillstånd.

Förtäring av alkohol

§ 13

Starköl, vin, sprit och andra jästa alkoholdrycker får inte förtäras på offentlig plats och därmed enligt § 3 jämställda områden inom de områden, som angivits på bilagda **karta kartor** (bilaga 2 och 2:2), annat än i samband med tillåten utskänkning därav.

Ambulerande försäljning

§ 14

För ambulerande försäljning utmed och inom det område som begränsas av Brogatan-Storgatan- Stationsgatan-Nygatan-Sandgatan-Holgersgatan-Falkhallens parkering- Timmermansliden-Holgersgatan-Nygatan-Köpmansgatan-Storgatan-

Doktorsstrådet-Ågatan i Falkenberg, från stranden till Bacchus väg-Västerhavsvägen-Kattegattvägen-Strandstugevägen-bägge sidor av Havsbadsallén-bägge sidor av Blomgrens väg-bägge sidor av Klittervägen-Klittervägens vändplats i Skrea till stranden samt Danska vägen-Varbergsvägen-Falkenbergsvägen-Högvadsån i Ullared, krävs polismyndighetens tillstånd. Undantagna från tillståndskravet är ideella föreningar, som bedriver lottförsäljning och liknande.

Med ambulerande försäljning avses sådan gatuförsäljning, som tar offentlig plats i anspråk endast tillfälligt och i obetydlig omfattning och som därför inte kräver tillstånd enligt 3 kap 1 § ordningslagen (1993:1617).

Se kartor i bilaga 6.

Camping

§ 15

Camping får inte ske på offentlig plats och därmed enligt § 3 jämställda områden.

Med camping jämställd övernattning i fordon (husvagn, husbil och liknande) får därutöver inte äga rum på offentlig plats längs badstränderna eller intilliggande fritids- eller bostadsområden utefter kommunens kustområde under tiden 15 maj till 15 september.

I föregående stycke omnämnd fordonscamping får inte heller ske på offentlig plats i Ullareds samhälle under någon del av året.

Bad- och dykningsförbud

§ 16

Bad är förbjudet inom hamnområdet och i närheten av markerade kablar.

Dykning och hoppning från Söderbron, Järnvägsbron, Tullbron, Fajansbron och gamla E6-bron (väg 767) över Ätran är förbjuden.

Hundar och katter

§ 17

Hundens eller kattens ägare, den som tagit emot en hund eller katt för underhåll eller nyttjande eller den, som endast tillfälligt vårdar en hund eller katt, är skyldig att följa bestämmelserna i 18 och 19 §§. Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte för ledarhund för synskadad person, för service- och signalhund för funktionshindrad eller handikappad person eller för polishund i tjänst.

Om tillsyn över hundar och katter är i övrigt stadgat i lagen (2007:1150) om tillsyn över hundar och katter samt i jaktlagen (1987:259) och jaktförordningen (1987:905).

§ 18

Hund får inte medföras eller vistas:

- a) på allmän försäljningsplats medan torghandel pågår,
- b) på allmän lekplats,
- c) på de badstränder och badplatser med intilliggande sanddyner, som angivits i bilaga 3, under tiden 15 maj-15 september med undantag för i särskilt skyltade hundbadzoner.

Hundar skall hållas kopplade inom följande områden:

- 1) på allmän idrottsplats,
- 2) på begravningsplatser och på allmän plantering omkring kyrka eller skola,
- 3) vid nysatt eller nyplanterat allmänt område, där anslag tillkännager förbud att beträda området,
- 4) i elljusspåren i Skogstorp, Slöinge, Vinberg, Ljungby, Vessigebro, Ullared, Älvsered, Långås och Ätran samt på Vallarna och Slätten,
- 5) I de särskilda hundbadzoner på stränderna, där hundar tillåts vistas under tiden 15 maj-15 september,
- 6) inom park eller plantering under tiden 1 april-15 oktober.

Tikar skall under löptid hållas kopplade inom hela kommunen, dock inte inom inhägnade områden.

När en hund inte hålls kopplad skall den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

Lösgående katt, som huvudsakligen vistas inom detaljplanelagt område, skall bära halsband med ägarens namn och adress eller telefonnummer eller vara ID-märkt.

§ 19

Föroreningar efter hundar skall plockas upp från offentliga platser, som är asfalterade, stenlagda, planterade med växter eller med gräs som klipps samt från motionsspår. Föroreningar från hund skall dessutom plockas upp från badplatser och badstränder med intilliggande klitter eller strandängar under tiden 15 maj-15 september.

Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor

§ 20

Tillstånd av polismyndigheten krävs för att inom områden med sammanhållen bebyggelse använda sådana pyrotekniska varor, som endast får inköpas av personer över 18 år.

§ 21

Det är förbjudet att använda fyrverkerier eller andra pyrotekniska varor närmare än 200 meter från Vårdcentralen Falkenberg, Urmakargatan 2; samt vid äldreboendena Berguven, Floragården, Hjortsberg, Boken, Solhaga, Tallgläntan, Älvgården, Furugården, Björkhaga och Ätranhemmet och liknande inrättningar.

Ridning

§ 22

Ridning eller medförande av häst är förbjudet i elljusspåren i Skogstorp, Slöinge, Vinberg, Ljungby, Vessigebro, Ullared, Älvsered, Långås, Ätran samt elljusspåren på Vallarna och Slätten.

Ridning eller medförande av häst är under tiden 15 maj-15 september förbjudet på de badstränder och badplatser, som angivits i bilaga 4.

Undantagna från ovanstående förbud är ridande polis under tjänsteutövning.

Om hänsyn och varsamhet i umgänget med naturen stadgas i Miljöbalken (1998:808)

Motorfordonstrafik på badstränder

§ 23

Motorfordonstrafik, inklusive körning med moped, är förbjuden under tiden 15 maj-15 september på de badstränder med angränsande sanddyner, som angivits i bilaga 5.

Om det på stranden finns anlagt särskilt avgränsade parkeringsområden får motorfordon dock framföras till och från samt inom dessa.

Undantagna från ovanstående förbud är transporter för hämtning av tång, underhåll och skötsel av befintliga byggnader och anordningar, renhållning, sjösättning av båt och andra nödvändiga transporter samt fordon som framförs av de personer, som har stadsbyggnadskontorets tillstånd till parkering på handikapplats. Särskilt undantag kan dessutom lämnas av polismyndigheten.

Om rätt för bl a räddningsfordon att köra i terräng finns stadgat i terrängkörningslagen (1975:1313) och terrängkörningsförordningen (1978:594).

Adressnummermarkering

§ 24

Varje fastighet, som fått ett adressnummer, skall vara försedd med adressnummerskylt eller på annat lämpligt sätt märkas med adressnumret. Skylten eller märkningen skall sättas upp på lämplig plats och höjd vid fastighetens ingång eller infart och vara väl synlig från den gata, väg eller annan offentliga plats adressnumret avser. Markeringen görs och bekostas av fastighetsägaren.

Avgift för att använda offentlig plats

§ 25

För användning av offentlig plats och område, som kommunen jämställt med sådan plats, har kommunen rätt att ta ut en avgift enligt de grunder, som har beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

§ 26

Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av 5-9 §§, 10 § första och andra styckena, 11 §, 12 § första stycket, 13 §, 14 § första stycket, 15 och 16 §§, 18-24 §§ döms till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen (1993:1617).

I ordningslagen (1993:1617) finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

Kommunfullmäktige har antagit föreskrifterna 1995-12-21 § 205 (dnr 1995:295) att gälla fr o m 1996-01-01

Kommunfullmäktige har vid följande tillfällen beslutat om ändringar:
2000-05-25 § 72, 2001-06-28 § 75 och av kommunstyrelsens arbetsutskott 2007-04-03 § 126 samt av kommunfullmäktige 2010-03-25 § 23, 2010-05-27 § 64, 2012-12-18 §§ 216, 217, 2016-04-26 § 119, 2017-05-30 § 90, 2018-08-28 § 183, 2019-06-25 § 153.

Ändringarna har införts ovan.

Bilaga 1

Områden, som enligt föreskrifternas § 3 jämföras med offentlig plats enligt ordningslagen (1993:1617) 1 kap. 2 § andra stycket

Centralorten

- Den del av Vallarna, som ej är detaljplanelagd
- Den del av fastigheten Hjortsberg 4:1, som begränsas av Hansagårdsvägen-Nabolagets väg-järnvägen-Skrea församlingsgräns
- Kyrkogårdsområdena vid Nya kyrkan och S:t Laurentii kyrka
- Kapellkyrkogården
- Skogskyrkogården

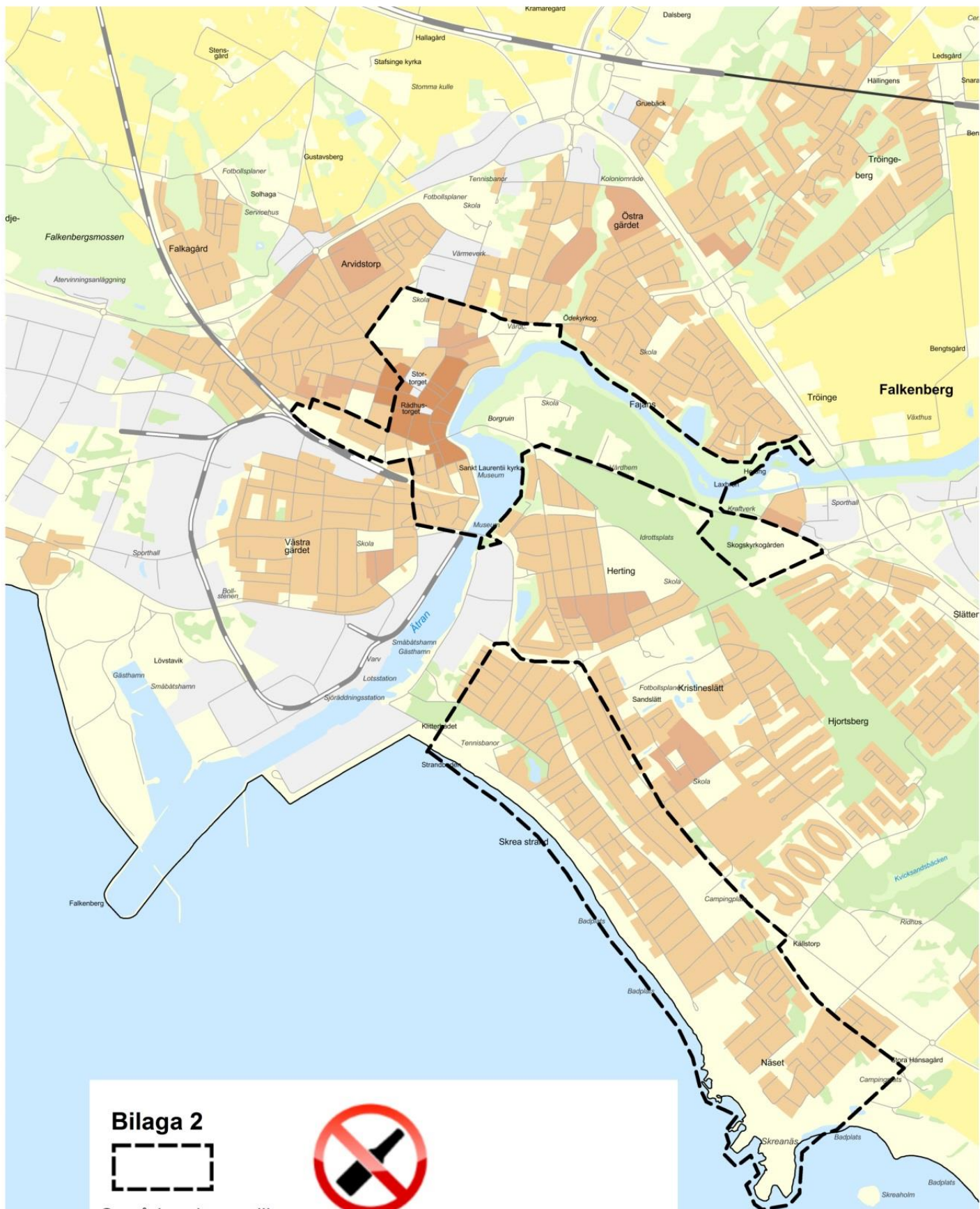
Badstränder

- Stranden vid Hansagårds camping
- Stranden vid Ringsegård (Skrea sand)
- Ugglarps havsbad söder om Sallesbjär
- Badplatsen vid Hjartaredssjön

Bilaga 2

Områden, inom vilka starköl, vin, sprit och andra jästa alkoholdrycker ej får förtäras på offentlig plats enligt ordningsföreskrifternas § 13

FÖR KARTA SE NÄSTA SIDA.



Bilaga 2



Områden, inom vilka starköl, vin, sprit och andra jäsna alkoholdrycker ej får förtäras på allmän plats enligt ordningsföreskrifterna §13



Bilaga 2:2



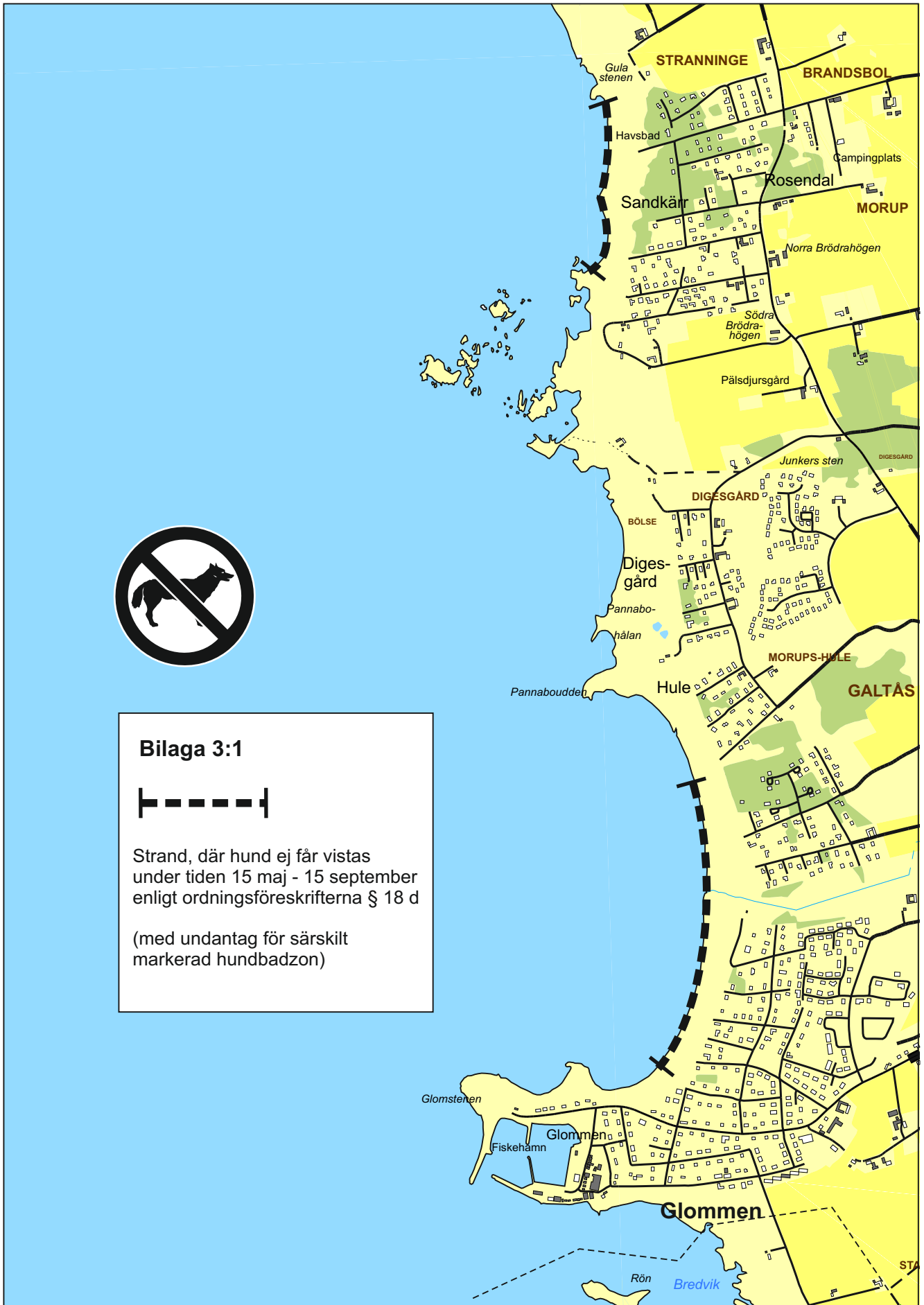
Område inom vilket ,starköl, vin, sprit och andra jästa alkoholdrycker
ej får förtäras på allmän plats enligt ordningsföreskrifterna § 13

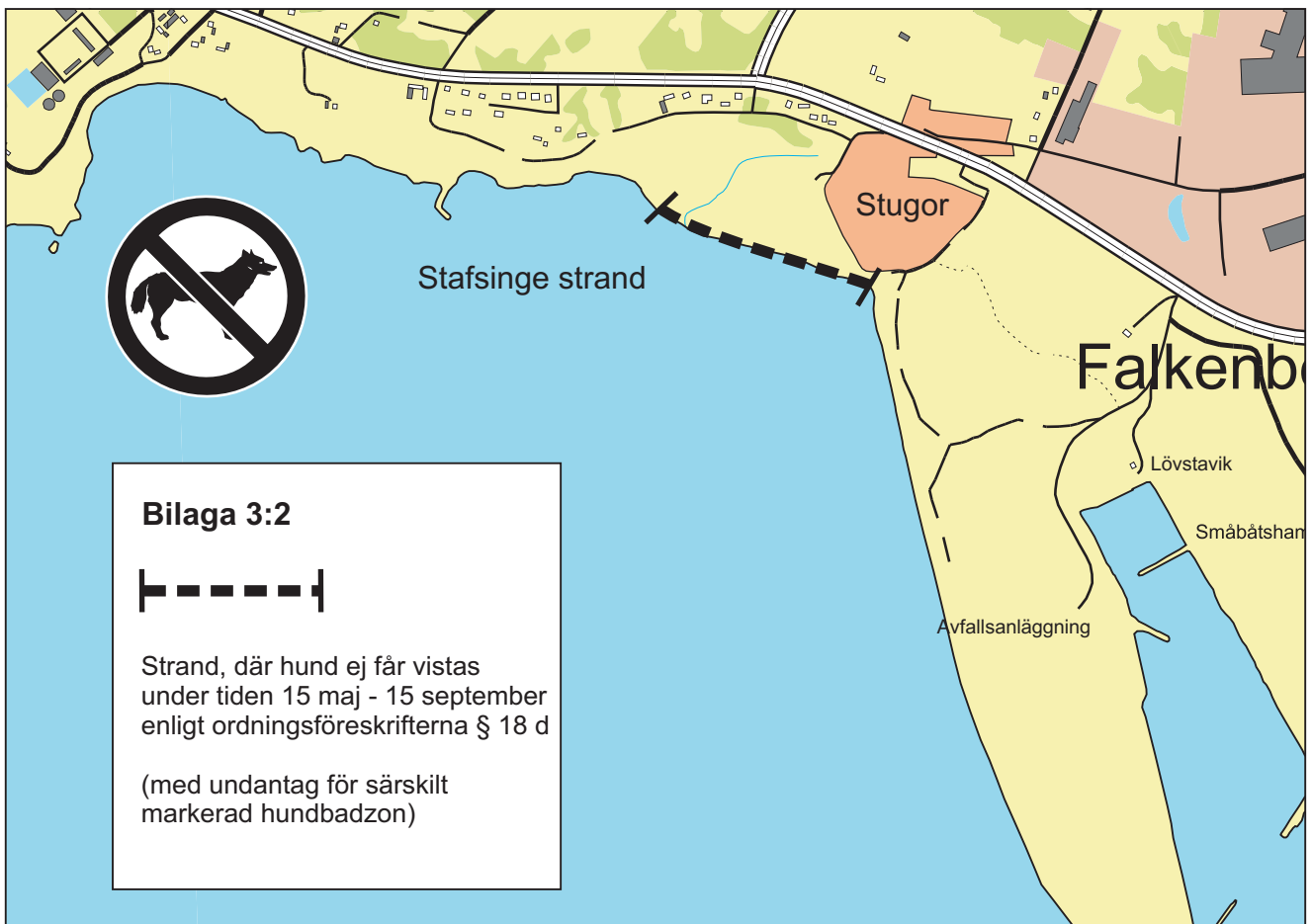
Bilaga 3

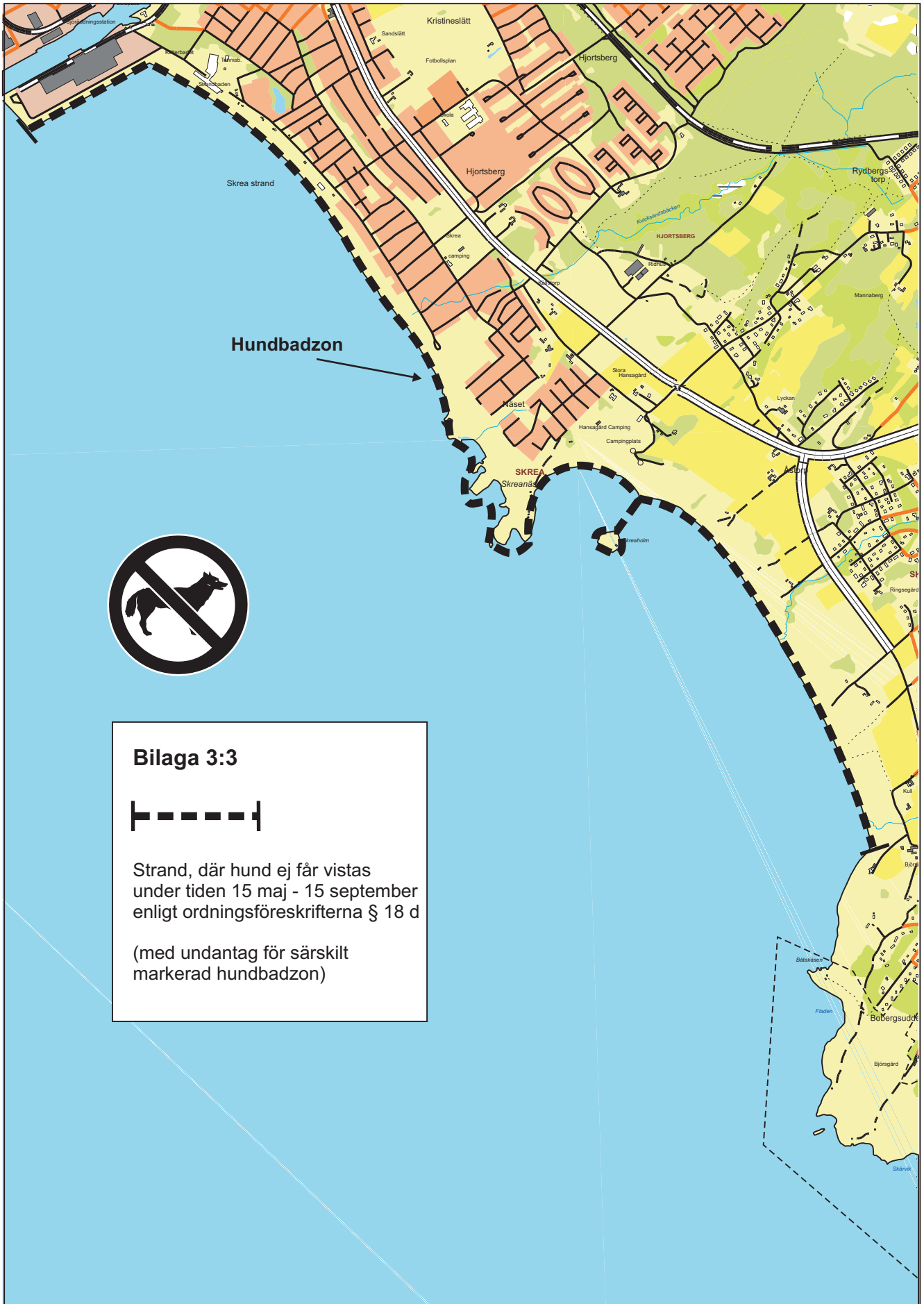
Stränder, där hundar inte får medföras eller vistas enligt föreskrifternas § 18 d (kartbilaga 3:1-3:4)

- Stranden vid Rosendal
- Stranden vid Galtås mellan Pannaboudden och Glommen
- Olofsbo havsbad med undantag för särskilt skyltad hundbadzon
- Stafsinge strand
- Skrea strand inkl badtrappan vid Vin & Sprit AB men med undantag för särskilt skyltad hundbadzon på södra delen av stranden
- Stranden vid Hansagårds camping
- Stranden vid Ringsegård inkl Skreaholm
- Stranden vid Långasand mellan Garnbjär och Trossnäs
- Ugglarps havsbad mellan Trossnäs och Sallebjäret
- Ugglarps havsbad mellan Sallebjäret och Vassvik med undantag för särskilt skyltad hundbadzon
- Badplatsen vid Hjartaredssjön (ej på karta)

FÖR KARTOR SE NÄSTKOMMANDE SIDOR.







Hundbadzon

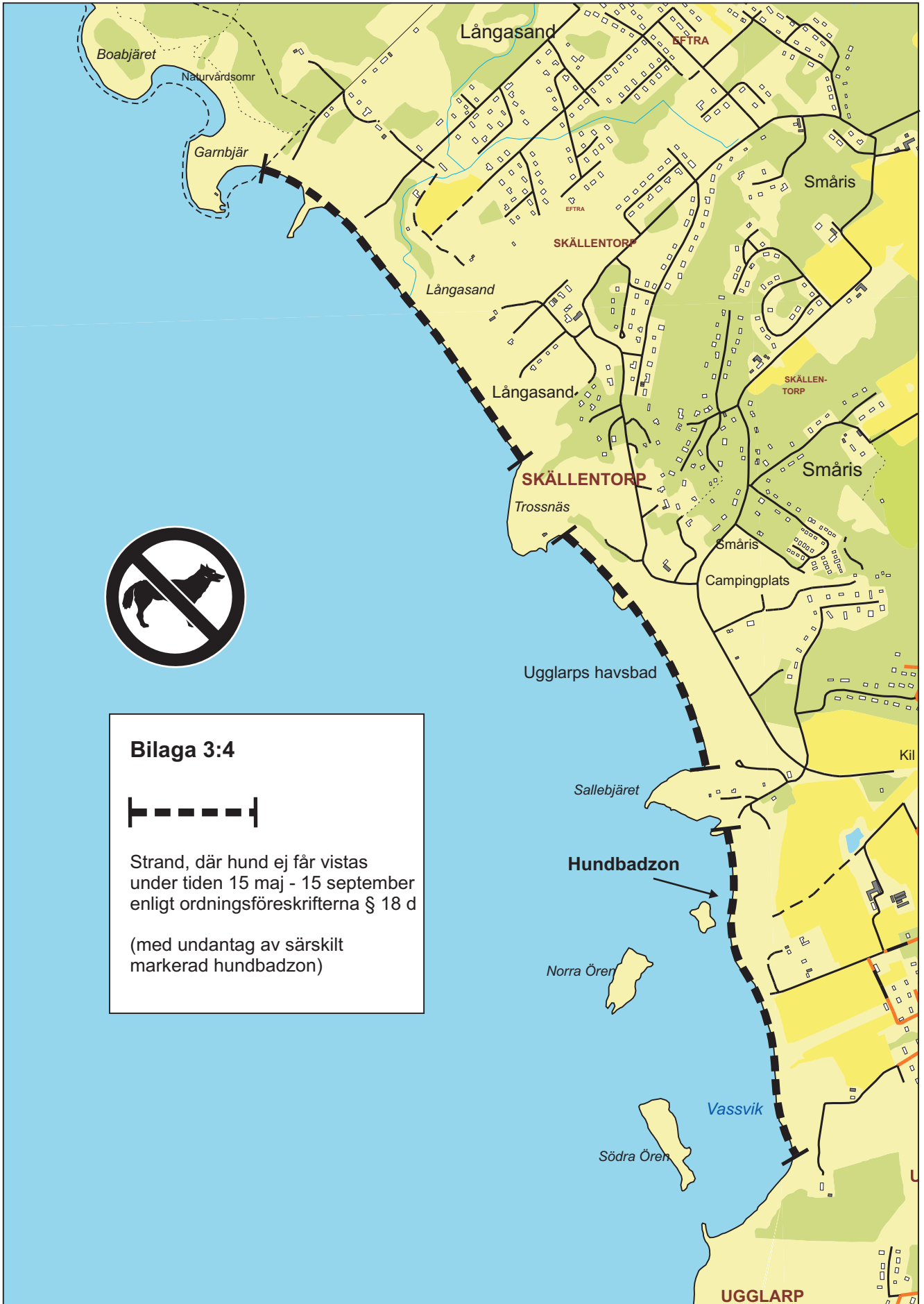


Bilaga 3:3



Strand, där hund ej får vistas under tiden 15 maj - 15 september enligt ordningsföreskrifterna § 18 d

(med undantag för särskilt markerad hundbadzon)



Bilaga 3:4



Strand, där hund ej får vistas under tiden 15 maj - 15 september enligt ordningsföreskrifterna § 18 d

(med undantag av särskilt markerad hundbadzon)

Bilaga 4

Stränder, där hästar inte får ridas eller medföras enligt föreskrifternas § 22 (kartbilaga 4:1-4:4)

- Stranden vid Rosendal
- Stranden vid Galtås mellan Pannaboudden och Glommen
- Olofsbo havsbad
- Stafsinge strand
- Skrea strand
- Stranden vid Hansagårds camping
- Stranden vid Ringsegård
- Stranden vid Långasand mellan Garnbjär och Trossnäs
- Ugglarps havsbad mellan Trossnäs och Sallebjäret
- Ugglarps havsbad söder om Sallebjäret
- Badplatsen vid Hjärtaredssjön (ej på karta)

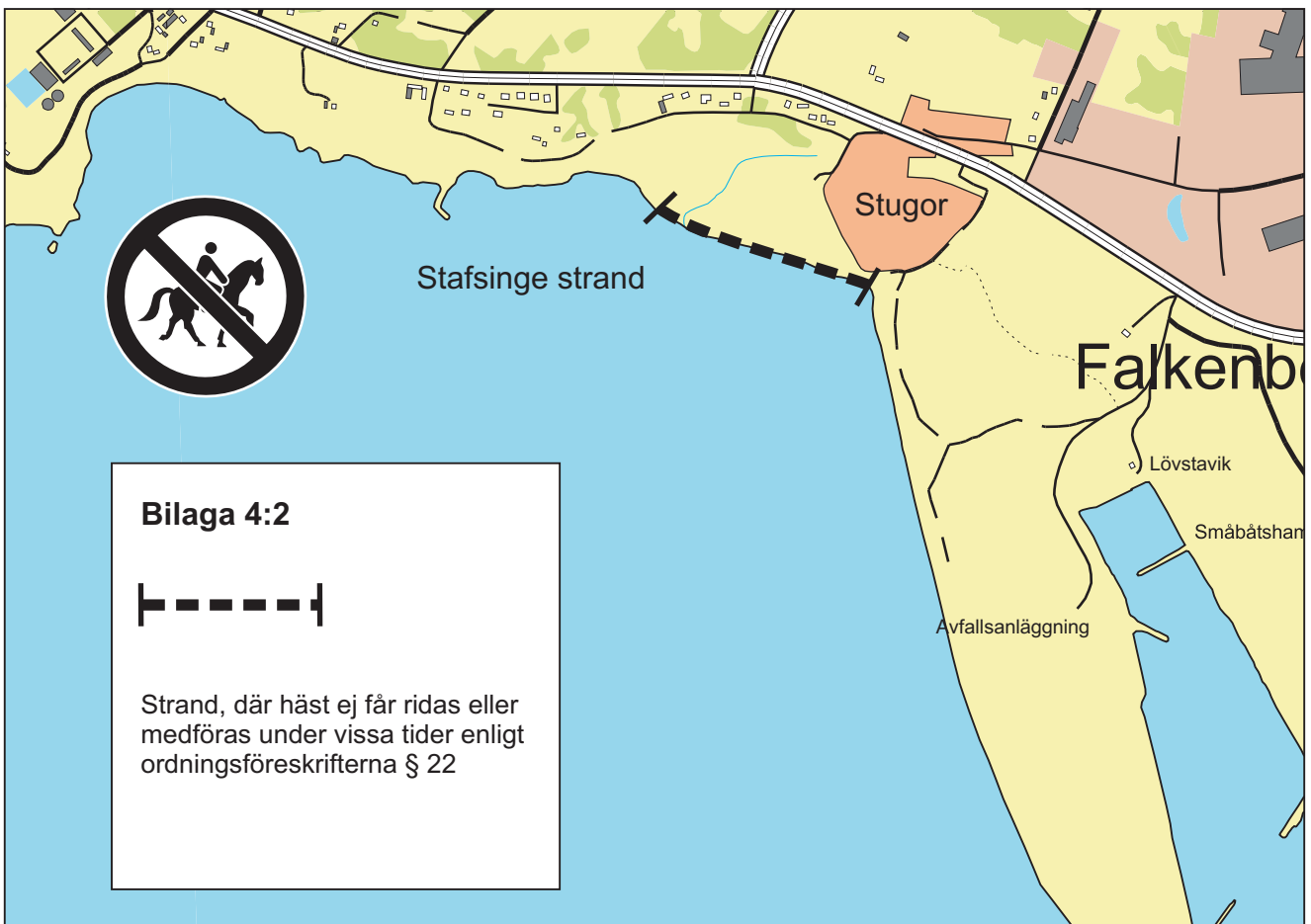
FÖR KARTOR SE NÄSTKOMMANDE SIDOR.



Bilaga 4:1



Strand, där häst ej får ridas eller medföras under vissa tider enligt ordningsföreskrifterna § 22

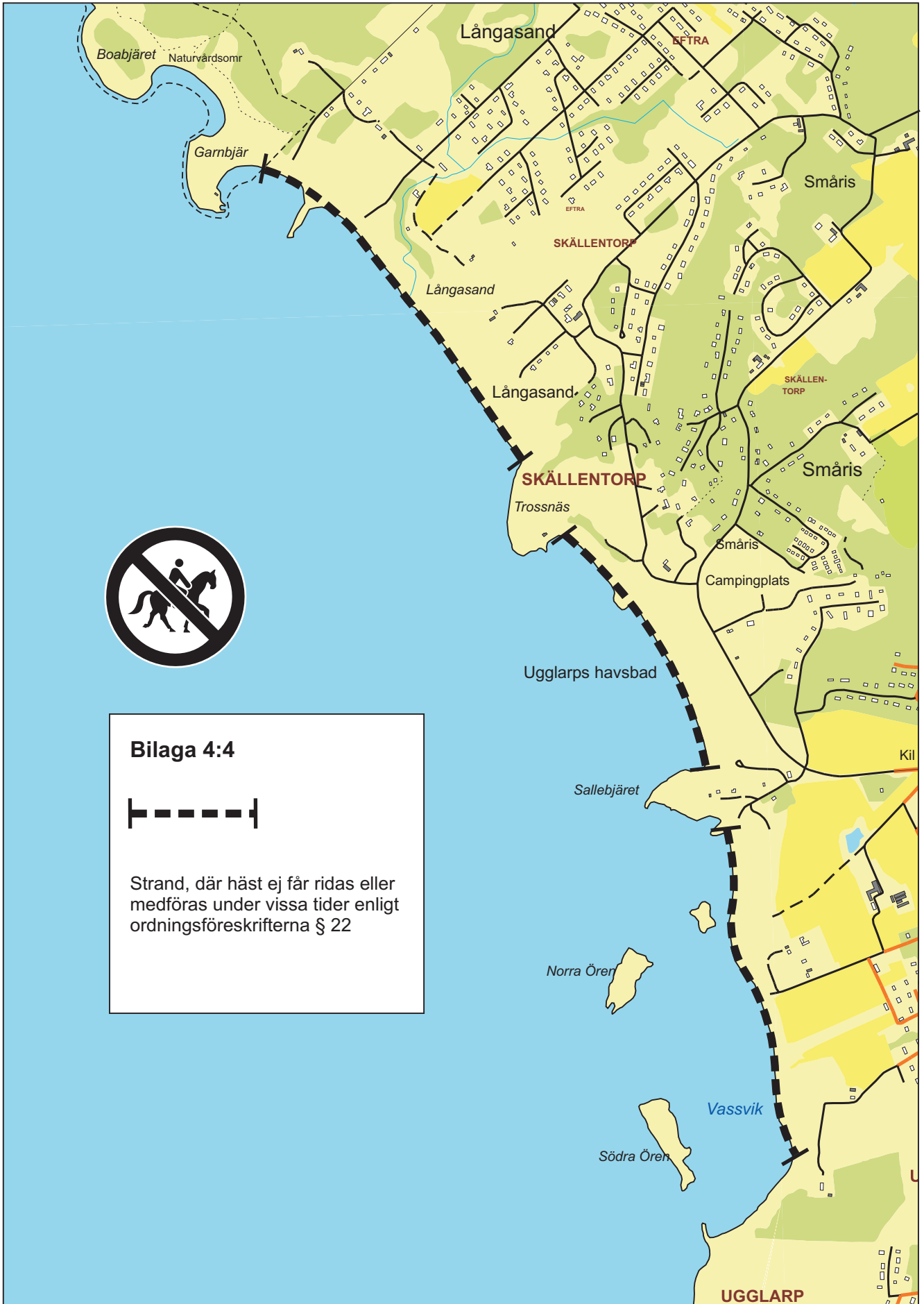




Bilaga 4:3



Strand, där häst ej får ridas eller medföras under vissa tider enligt ordningsföreskrifterna § 22



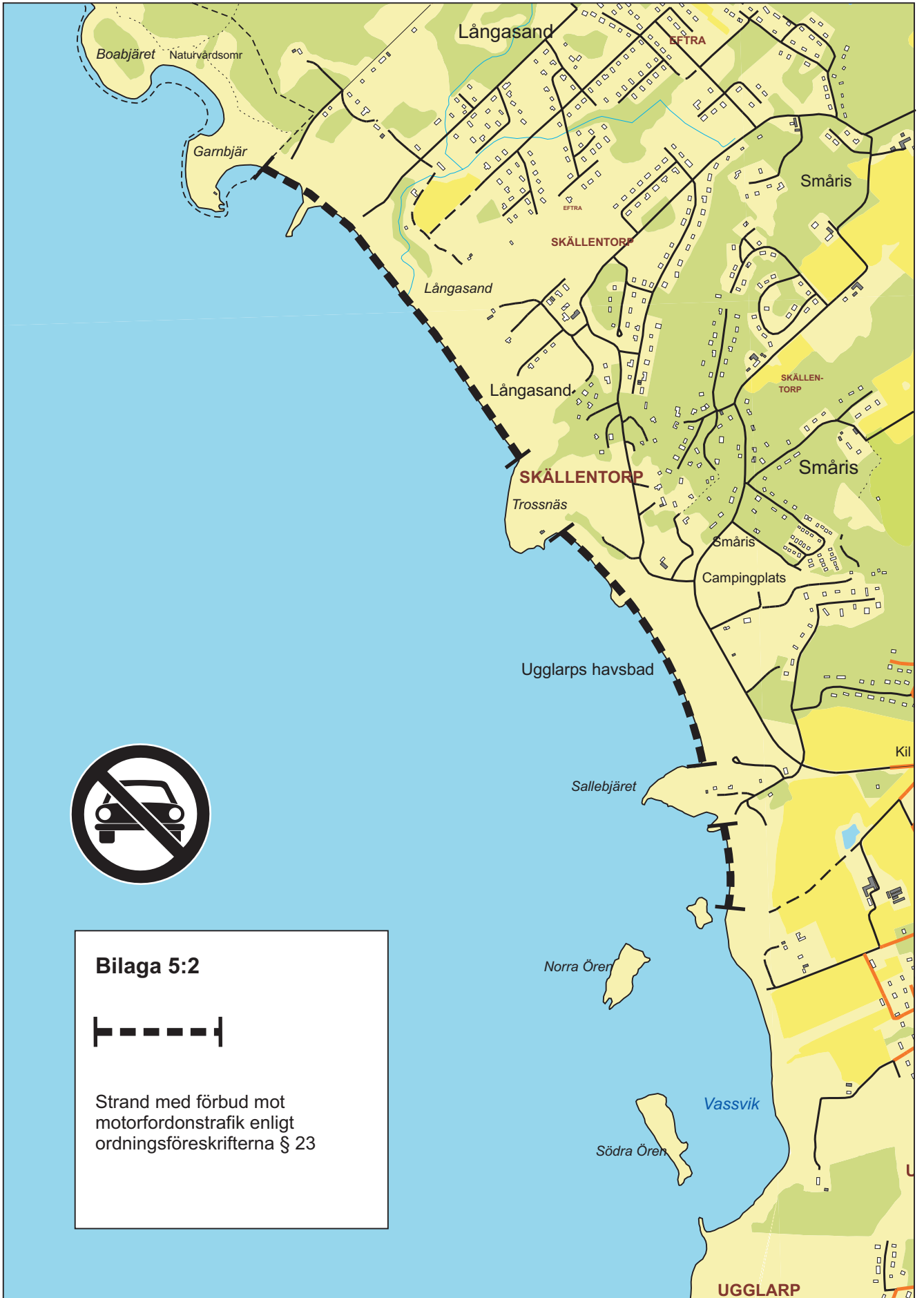
Bilaga 5

Stränder med förbud mot motorfordonstrafik enligt föreskrifternas § 23 (kartbilaga 5:1-5:2)


- Stranden vid Ringsegård
- Stranden vid Långasand
- Ugglarps havsbad mellan Trossnäs och Sallebjäret
- Ugglarps havsbad från Sallebjäret och ca 300 meter söderut

FÖR KARTOR SE NÄSTKOMMANDE SIDOR.





Bilaga 5:2

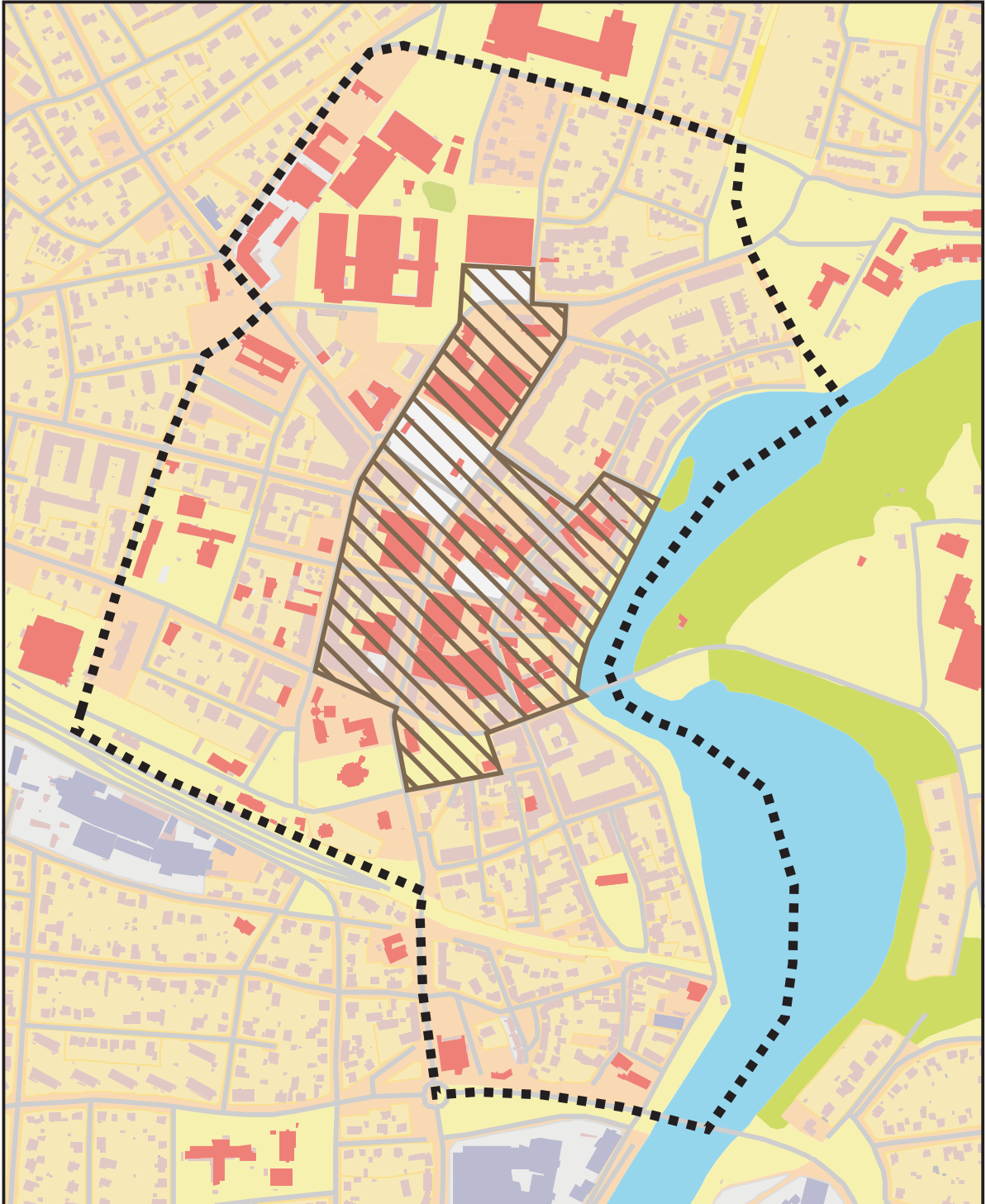


Strand med förbud mot motorfordonstrafik enligt ordningsföreskrifterna § 23

Bilaga 6

**Område inom vilket tillstånd krävs för kringföringshandel
§ 14 (kartbilaga 6)**

FÖR KARTA SE NÄSTA SIDA.



Bilaga 6



Område inom vilket tillstånd krävs för kringföringhandel

Översiktskarta centrum
Upplåtelse offentlig plats



Bilaga 6



Område inom vilket tillstånd krävs för kringföringhandel

Översiktskarta Skrea strand
Upplåtelse offentlig plats

§ 43

Revidering av taxa för Lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE), KS 2023/36

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Revidera taxa för Lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) i enlighet med Räddningstjänsten Västs förslag.

Beskrivning av ärendet

Det föreligger förslag till revidering av taxa för Lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Räddningstjänsten Väst tillämpar lagarna och föreslår att Falkenbergs och Varbergs kommunfullmäktigeförsamlingar reviderar desamma.

LSO och LBE nämner att kommunen ska genomföra tillsyn och hantera tillståndsärenden. Kostnaden för tillsyn och tillstånd finns för närvarande reglerad i en gemensam taxa som beslutades i kommunfullmäktige 2019-01-29. Nuvarande taxa följer Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) riktlinjer och har tagits fram gemensamt med räddningstjänsterna i Hallands län. Taxan har en framräknad handläggningskostnad per timme, som sedan multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för olika typer av objekt och hantering.

Under 2021 och 2022 har lagstiftningen för tillsyn och tillstånd förändrats och taxan bör justeras för att anpassas till dessa förändringar. I LSO har det blivit möjligt att ta betalt för hela tillsynsärendet. Tidigare var det enbart tillsynsbesöket som ingick. I LBE har det kommit krav på att göra fler provningar vid tillståndsansökan.

Räddningstjänsterna i Hallands län har utvärderat nuvarande taxa, samt stämt av med SKR. Slutsatsen är att nuvarande taxeform förslås gälla, men att det genomförs justeringar kring vilka objekt och vilken hantering som finns med, samt justering kring den genomsnittliga tidsåtgången.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta revidera taxorna för Lagen om skydd mot olyckor samt Lagen om brandfarliga och explosiva varor i enlighet med framtaget förslag av Räddningstjänsten Väst.

Ekonomi

Den ändrade tidsåtgången framgår i taxedokumentet, samt olika ärendetyper och avgifter för respektive ärende. Avgiften är framräknad genom att multiplicera handläggningskostnaden per timme med den justerade tidsåtgången. Handläggningskostnaden följer beslutet i nuvarande taxa. 2022 uppgår kostnaden till 1 172 kr per timme.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-01-30

Förslag till ny taxetabell för LSO och LBE

Räddningstjänsten Väst, Protokoll 2022-12-05



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Johan Ahlberg

Revidering av taxa för Lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE), KS 2023/36

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Revidera taxa för Lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) i enlighet med Räddningstjänsten Västs förslag.

Beskrivning av ärendet

Det föreligger förslag till revidering av taxa för Lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Räddningstjänsten Väst tillämpar lagarna och föreslår att Falkenbergs och Varbergs kommunfullmäktigeförsamlingar reviderar desamma.

LSO och LBE nämner att kommunen ska genomföra tillsyn och hantera tillståndsärenden. Kostnaden för tillsyn och tillstånd finns för närvarande reglerad i en gemensam taxa som beslutades i kommunfullmäktige 2019-01-29. Nuvarande taxa följer Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) riktlinjer och har tagits fram gemensamt med räddningstjänsterna i Hallands län. Taxan har en framräknad handläggningskostnad per timme, som sedan multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för olika typer av objekt och hantering.

Under 2021 och 2022 har lagstiftningen för tillsyn och tillstånd förändrats och taxan bör justeras för att anpassas till dessa förändringar. I LSO har det blivit möjligt att ta betalt för hela tillsynsärendet. Tidigare var det enbart tillsynsbesöket som ingick. I LBE har det kommit krav på att göra fler provningar vid tillståndsansökan.

Räddningstjänsterna i Hallands län har utvärderat nuvarande taxa, samt stämt av med SKR. Slutsatsen är att nuvarande taxeform förslås gälla, men att det genomförs justeringar kring vilka objekt och vilken hantering som finns med, samt justering kring den genomsnittliga tidsåtgången.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta revidera taxorna för Lagen om skydd mot olyckor samt Lagen om brandfarliga och explosiva varor i enlighet med framtaget förslag av Räddningstjänsten Väst.

Ekonomi

Den ändrade tidsåtgången framgår i taxedokumentet, samt olika ärendetyper och avgifter för respektive ärende. Avgiften är framräknad genom att multiplicera handläggningskostnaden per timme med den justerade tidsåtgången. Handläggningskostnaden följer beslutet i nuvarande taxa. 2022 uppgår kostnaden till 1 172 kr per timme.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-01-30

Förslag till ny taxetabell för LSO och LBE

Räddningstjänsten Väst, Protokoll 2022-12-05

Skickas till

Räddningstjänsten Väst

Taxetabeller enligt LSO och LBE

Räddningstjänsten Väst

1 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)				
	Ärendetyp tillsyn	Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler (BBR)	Avgift	Kommentarer
Verksamheter där personer inte kan förväntas utrymma självständigt				
1A	Byggnad med inrättning där vård eller omsorg bedrivs i behovsprövade särskilda boenden (ex. LSS och äldreboende)	Vk5B	7 589 kr	
1B	Byggnad med inrättning där vård eller omsorg bedrivs i lokaler för hälso- och sjukvård (ex. sjukhus)	Vk5C	10 196 kr	
2	Byggnader med verksamhet där personer är inlåsta ständigt eller under viss tid (ex. fängelser, häkten, migrationsverkets förvar och viss psykiatrisk vård)	Vk5D	10 489 kr	
Skolväsendet				
3A	Byggnad med inrättning där vård eller omsorg bedrivs dagtid (ex. daglig verksamhet, förskola och nattis)	Vk5A	6 636 kr	
3B	Skola mindre (ex. skola med samlingslokal mindre än 150 personer)	Vk2A + Vk1	6 197 kr	
3C	Skola större (ex. skola med större samlingslokal 150 personer eller fler)	Vk2B	7 882 kr	
Tillfällig övernattnig och vissa gemensamhetsboenden				
4A	Hotell/pensionat/B&B (med minst 9 gäster eller minst 5 gästrum)	Vk4	6 710 kr	
4B	Hotell/pensionat/B&B (med minst 9 gäster eller minst 5 gästrum) med fler verksamheter (ex. konferensanläggning och nattklubb)	Vk4, Vk2	8 541 kr	
5	Byggnad för elevhem eller förläggningar (ex. totalförvarspiktiga, asylsökande) om byggnaden har platser för fler än 50 personer eller har fler än 25 förläggingsrum	-	8 712 kr	
6	Byggnad där det bedrivs hem för vård eller boende (HVB) enligt socialtjänstlagen	Vk3B	6 563 kr	
Större samling av människor som inte kan förväntas ha god lokalkännedom				
7	Byggnad med publik samlingslokal där det vistas fler än 150 personer	Vk2A	7 003 kr	
8A	Byggnad där verksamhet bedrivs som har stadigvarande serveringstillstånd för servering av alkohol efter klockan 23 och där det vistas fler än 50 personer men mindre än 150 personer	Vk2A	6 856 kr	
8B	Byggnad där verksamhet bedrivs som har stadigvarande serveringstillstånd för servering av alkohol efter klockan 23 och där det vistas fler än 150 personer	Vk2B + Vk2C	8 175 kr	
9	Anläggningar, där det finns platser för fler än 1 000 personer helt eller delvis under tak (ex. idrottsplatser)	Vk2B	7 808 kr	
Byggnader med kulturhistoriska värden				
10A	Mindre (ex. mindre än 150 personer) byggnader som är byggnadsminnen enligt 3 kap. kulturmiljölagen (1988:950) eller kyrkobyggnader som omfattas av 4 kap. 3-4 §§ samma lag	Vk2A	7 442 kr	
10B	Större (ex. fler än 150 personer) byggnader som är byggnadsminnen enligt 3 kap. kulturmiljölagen (1988:950) eller kyrkobyggnader som omfattas av 4 kap. 3-4 §§ samma lag	Vk2B	7 735 kr	
11	Byggnader som är statliga byggnadsminnen enligt förordningen (2013:558) om statliga byggnadsminnen	-	7 442 kr	
Byggnader där egendom tillhörande museer förvaras				
12A	Mindre (ex. mindre än 150 personer) byggnader där samlingar förvaras som tillhör statliga eller regionala museer som omfattas av museilagen (2017:563)	Vk2A	7 442 kr	
12B	Större (ex. fler än 150 personer) byggnader där samlingar förvaras som tillhör statliga eller regionala museer som omfattas av museilagen (2017:563)	Vk2B	7 735 kr	
Byggnader och andra anläggningar vars utformning ställer särskilda krav på det byggnadstekniska brandskyddets tillförlitlighet				
13	Byggnader med fler än 16 våningar ovan mark (Br0)	-	11 954 kr	
14	Väg-, järnvägs- och tunnelbanetunnlar som är längre än 500 meter samt plattformsrums och stationer för resandeutbyte under mark	-	9 181 kr	
Övriga				
15	Mindre hotell/pensionat/B&B (mindre än 9 bäddar och mindre än 5 rum)	Vk4	5 464 kr	
16A	Camping mindre	-	6 007 kr	
16B	Camping större	-	7 940 kr	
17	Samlingslokal där det vistas max 50 personer (med eller utan alkoholförsäljning)	Vk2A	5 245 kr	
18A	Flerbostadshus mindre än 3 våningar (Br2, Br3)	Vk3A	5 391 kr	
18B	Flerbostadshus mer än 3 våningar (Br1)	Vk3A	6 343 kr	
19A	Industri, kontor, lokaler med förhöjd sannorlighet för brand eller risk för snabbt/omfattande brandförlopp mm. mindre (max yta 2500m ² / 1250m ² beroende på brandbelastning)	Vk1, Vk6	7 003 kr	
19B	Industri, kontor, lokaler med förhöjd sannorlighet för brand eller risk för snabbt/omfattande brandförlopp mm. större (max yta 5000m ² / 2500m ² beroende på brandbelastning, automatiskt brandlarm)	Vk1, Vk6	8 526 kr	
19C	Industri Industri, kontor, lokaler med förhöjd sannorlighet för brand eller risk för snabbt/omfattande brandförlopp mm. större (oberoende yta pga. sprinkler)	Vk1, Vk6	9 493 kr	
20	Tillsyn av enskilda förhållanden	-	4 805 kr	På förekommen anledning dvs uppdagade brister, enskild risk samt räddningsvägar, garage, bostad, vind, sophus etc. Enbart tillsynsbesökstid kan vara aktuellt att använda i enstaka fall, då används rakt timkostnad för faktisk besökstid.

Taxetabeller enligt LSO och LBE			
Räddningstjänsten Väst			
2 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)			
	Ärendetyp tillsyn	Avgift	Kommentarer
1	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas med stationsbyggnad	8 438 kr	
2	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas utan stationsbyggnad	7 852 kr	
3	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Mindre omfattning	7 852 kr	
4	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Större omfattning	12 540 kr	
5	Butik	7 618 kr	
6	Byggarbetsplatser	6 290 kr	
7	Gasolanläggning (ex. öppen hantering i processer)	7 852 kr	
8	Industri mindre hantering	7 852 kr	
9	Industri större hantering, processer	12 540 kr	
10	Lager (ej öppen hantering)	7 852 kr	
11	Marknader mm.	6 094 kr	
12	Publik mindre hantering ex. hantverk, smedja mm.	5 157 kr	
13	Restaurang	7 266 kr	
14	Skola	7 266 kr	
15	Uppvärmning ex. bergvärme, reservkraft mm.	5 508 kr	
16	Verkstad mindre hantering	7 852 kr	
17	Verkstad större hantering	12 540 kr	
18	Fyrverkeriförsäljning	7 852 kr	
19	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	7 266 kr	
20	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	7 618 kr	
21	Tillsyn av enskilda förhållanden	4 776 kr	På förekommen anledning dvs uppdagade brister, enstaka risk etc. Enbart tillsynsbesökstid kan vara aktuellt att använda i enstaka fall, då används rakt timkostnad för faktisk besökstid.
3 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), vid samordnad tillsyn.			
	Ärendetyp		
För samplanerad tillsyn tas avgift för den primära tillsynen enligt gällande taxa för LSO eller LBE, samt så läggs rak timtaxa till på den besökstid som tillkommer			

Taxetabeller enligt LSO och LBE			
Räddningstjänsten Väst			
4 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)			
	Ärendetyp tillstånd	Avgift med avsyning	Avgift utan avsyning
1	Avslag	2 344 kr	2 344 kr
2	Mindre komplettering till befintligt tillstånd	1 758 kr	1 758 kr
3	Övertagande av befintligt tillstånd	1 172 kr	1 172 kr
4	Godkännande av föreståndare och deltagare	1 758 kr	1 758 kr
5	Generellt undantag från förbud mot öppen eld	1 758 kr	1 758 kr
6	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas med stationsbyggnad	Nytt	12 013 kr
		Förnyat	9 669 kr
7	Bensinstation/Tankanläggning/Fordonsgas utan stationsbyggnad	Nytt	10 255 kr
		Förnyat	9 083 kr
8	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Mindre omfattning	Nytt	7 911 kr
		Förnyat	7 325 kr
9	Biogasanläggning, deponier, reningsverk mm. Större omfattning	Nytt	11 427 kr
		Förnyat	10 841 kr
10	Butik	Nytt	8 497 kr
		Förnyat	7 325 kr
11	Byggarbetsplatser	Nytt	6 524 kr
		Förnyat	4 961 kr
12	Gasolanläggning (ex. öppen hantering i processer)	Nytt	6 739 kr
		Förnyat	4 981 kr
13	Industri mindre hantering	Nytt	7 911 kr
		Förnyat	7 325 kr
14	Industri större hantering, processer	Nytt	11 427 kr
		Förnyat	10 841 kr
15	Lager (ej öppen hantering)	Nytt	7 911 kr
		Förnyat	6 739 kr
16	Marknader mm.	Nytt	6 329 kr
		Förnyat	6 680 kr
17	Publik mindre hantering ex. hantverk, smedja mm.	Nytt	5 938 kr
		Förnyat	6 290 kr
18	Restaurang	Nytt	8 497 kr
		Förnyat	6 739 kr
19	Skola	Nytt	8 497 kr
		Förnyat	6 739 kr
20	Uppvärmning ex. bergvärme, reservkraft mm.	Nytt	5 938 kr
		Förnyat	4 375 kr
21	Verkstad mindre hantering	Nytt	7 911 kr
		Förnyat	7 325 kr
22	Verkstad större hantering	Nytt	11 427 kr
		Förnyat	10 841 kr
23	Fyrverkeriförsäljning	Nytt	8 497 kr
		Förnyat	7 911 kr
24	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	Nytt	7 325 kr
		Förnyat	6 739 kr
25	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	Nytt	10 841 kr
		Förnyat	8 497 kr



Protokoll

Datum: 2022-12-05
Tid: kl. 13.30 – 16.30
Plats: Arena Varberg
Dnr: 2022-1009

Räddningstjänsten Väst
Direktionen

Närvarande

Beslutande

Rebecka Kristensson (S)
Tobias Carlsson (L)
Lennart Andrén (M)
Rie Boulund (M)
Vivi-Anne Karlsson (S)
Mikael Salomonsgård (S)

Ersättare

Stefan Stenberg (C)
Georgia Ferris (KD)
Per Johansson (C)
Morgan Börjesson (KD)
Anders Friebe (S)

Övriga närvarande

Jan Sjöstedt, förbundsdirektör
Jens Christiansson, sekreterare
Tina Källström, verksamhetschef
Jesper Hederström, förbundsekonom
Jenny Gardtman, verksamhetsutvecklare, § 37

Ordförande

Rebecka Kristensson

Justerare

Tobias Carlsson

Paragrafer

§§ 36 - 47



Protokoll

Datum: 2022-12-05
Tid: kl. 13.30 – 16.30
Plats: Arena Varberg
Dnr: 2022-1009

Underskrifter

Ordförande

.....
Rebecka Kristensson

Justerare

.....
Tobias Carlsson

2023-01-12
Protokollet anslaget 2022-12-_____

Sekreterare

.....
Jens Christiansson



Protokoll

Datum: 2022-12-05
Tid: kl. 13.30 – 16.30
Plats: Arena Varberg
Dnr: 2022-1009

§ 36

Anmälan om eventuellt jäv

Ingen anmälan.

§ 37

Policy för hållbar utveckling

Beslut

Direktionen beslutar att

- upphäva Policy för klimatbokslut (Direktionen, 2021-03-01 § 7).
- anta Policy för hållbar utveckling. Policyn omhändertar och vidareutvecklar Framtidsstudie RVäst2030 (Direktionen, 2018-12-10 § 47) som fortsatt istället fungerar som ett internt underlag.

Beskrivning av ärendet

Räddningstjänsten Väst tog ett avstamp i hållbarhetsarbetet i samband med Framtidsstudie RVäst 2030 som beskriver hur trender och utmaningar påverkar oss samt en inriktning mot 2030. Av framtidsstudien framgår också att direktionens inriktning mot 2030 är att räddningstjänsten måste ta sitt ansvar för en hållbar utveckling genom att låta de globala hållbarhetsmålen bli en naturlig del av verksamheten.

Ett förslag på Policy för hållbar utveckling har tagits fram. Syftet med policyn är att omhänderta framtidsstudien och vidareutveckla den till ett Räddningstjänsten Väst-arbete för hållbar utveckling. Policyn beskriver en koppling mellan vårt arbete, hållbarhetsdimensionerna och de globala målen.

Policy för hållbar utveckling omhändertar Policy för klimatbokslut som därmed föreslås upphävas. Policyn omhändertar och vidareutvecklar Framtidsstudie RVäst2030 (Direktionen, 2018-12-10 § 47) som fortsatt istället fungerar som ett internt underlag.

Policyn En räddningstjänst för alla omhändertas och vidareutvecklas också i policyn. Men då denna policy inkluderar utvecklingsmål så föreslås policyn kvarstå i väntan på det arbete som pågår gällande utveckling av mål- och verksamhetsstyrningen.

Beslutsunderlag

Räddningstjänsten Väst, Policy för hållbar utveckling



Protokoll

Datum: 2022-12-05
Tid: kl. 13.30 – 16.30
Plats: Arena Varberg
Dnr: 2022-1009

§ 38

Policy för planering av tillsynsverksamheten

Beslut

Direktionen beslutar att

- anta Policy för planering av tillsynsverksamheten.

Beskrivning av ärendet

Enligt 5 kap. 2 a § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor framgår att Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) får meddela föreskrifter om hur kommunerna ska planera och utföra sin tillsyn enligt 5 kap. 1 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO).

Det har uppmärksammats, bland annat i Reformen skydd mot olyckor – en uppföljning med förslag till utveckling (Ds 2009:47), att det finns stora skillnader i hur kommunerna utför sin tillsyn. Med anledning av detta så har MSB tagit fram nya föreskrifter och allmänna råd (MSBFS 2021:8) som trädde i kraft 1 juli 2022 om hur kommunerna ska planera och utföra sin tillsyn enligt LSO. Målet är att det ska leda till ökad likriktning av kommunernas tillsyn enligt LSO.

Regleringen innebär ett tydliggörande av hur kommunerna ska arbeta med sin planering av tillsynsverksamheten, såsom kriterier som ska påverka prioritering i tillsynsverksamheter, samt hur tillsynsärenden ska utföras.

Direktionen har tidigare beslutat om årliga tillsynsplaner där planering och genomförande av tillsyner beskrivits. För att leva upp till föreskriftens krav gällande prioritering vid planering av tillsyner har en Policy för planering av tillsynsverksamheten tagits fram. Policyn innehåller en övergripande planering av tillsynsverksamheten för perioden 2023–2028 utifrån lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

En mer detaljerad planering, avseende vilka som ska tillsynas och hur, görs årligen i tillsynsplan som beslutas av förbundsdirektören.

Beslutsunderlag

Räddningstjänsten Väst, Policy för tillsynsverksamheten



Protokoll

Datum: 2022-12-05
Tid: kl. 13.30 – 16.30
Plats: Arena Varberg
Dnr: 2022-1009

§ 39

Reviderad budget 2023 med flerårsplan för åren 2024–2027

Beslut

Direktionen beslutar att

- anta föreslagen reviderad budget för 2023 med flerårsplan för 2024–2027.

Beskrivning av ärendet

Direktionen beslutade, den 13 juni 2022, § 19, om förbundets rambudget 2023. Under höstens arbete med internbudget har justeringar gjorts både bland förbundets intäkter och kostnader. Förbundets ökade pensionskostnader och högre inflation för med sig att kostnaderna ökat med ca 5,7 mnkr jämfört med direktionens tidigare budgetbeslut. Det mesta av kostnadsökningen har kunnat hanteras men inte utan att också sänka resultatnivån från 1,2 mnkr till 0,1 mnkr.

Budgetförslaget grundar sig på senaste medlemsforum, 31 mars 2022, där det bestämdes att vi fortsätter att planera enligt befintlig modell. Medlemsbidraget räknas upp med PKV och kompletteras med en demografisk justering. För åren 2023 – 2024 reduceras bidraget med en procentenhet per år och för åren 2024 och 2025 justeras bidraget upp med en mnkr per år. Bidragen har under budgetperioden fördelats i enlighet med förbundsordningen, dvs. proportionellt med befolkningen. Bidragen har sedan kompletterats med ersättning för lokalyra från respektive kommun. För Falkenbergs kommun uppgår medlemsbidraget 2023 till 50 294 tkr och för Varbergs kommun 72 740 tkr.

Avtalsbundna intäkter har räknats upp med PKV, övriga intäkter med 1%. Statsbidraget för krishantering har räknats upp med 50 tkr per år. Förbundets kapitaltjänstkostnader grundar sig på den långsiktiga investeringsplanering som arbetats fram tidigare och som inkluderas i vår långsiktiga finansiella planering. Inom förbundets verksamhetskostnader har kostnader för lokaler inkluderats, uppräknat från 2022-års nivå. Övriga kostnader har justerats med målet att uppnå planerade resultatnivåer i enlighet med långsiktig finansiell planering. Detta har dock inte varit möjligt för 2023.

Planerade investeringar för aktuell budgetperiod har sin grund i förbundets långsiktiga investeringsplanering.

Z RN



Protokoll

Datum: 2022-12-05
Tid: kl. 13.30 – 16.30
Plats: Arena Varberg
Dnr: 2022-1009



Räddningstjänsten Väst Förslag till reviderad budget 2023 med plan 2024 - 2027

	Utfall 21	Bud 22	Budget 23	Plan 24	Plan 25	Plan 26	Plan 27
INTÄKTER							
	<i>tkr</i>	<i>tkr</i>	<i>tkr</i>	<i>tkr</i>	<i>tkr</i>	<i>tkr</i>	<i>tkr</i>
Medlemsbidrag	113 488	118 236	123 034	127 920	134 090	139 425	144 902
Statsbidrag LEH/Civ.försvar	3 563	3 601	3 680	3 738	3 797	3 855	3 914
Verksamhetsintäkter	42 203	17 319	22 186	21 575	21 871	22 173	22 480
	159 254	139 156	148 900	153 233	159 758	165 453	171 296
KOSTNADER	<i>tkr</i>	<i>tkr</i>	<i>tkr</i>	<i>tkr</i>	<i>tkr</i>	<i>tkr</i>	<i>tkr</i>
Verksamhetskostnader	145 929	131 283	142 685	143 855	149 382	154 245	159 764
Kapitaltjänstkostnader	5 341	6 473	6 115	8 078	8 776	9 608	10 132
	151 270	137 756	148 800	151 933	158 158	163 853	169 896
Resultat	7 984	1 400	100	1 300	1 600	1 600	1 400
INVESTERINGSBUDGET			<i>tkr</i>				
Fordon & Materiel			13 000	13 000	14 000	11 000	11 000

§ 40

Information om Verksamhetsplan 2023

Beslut

Direktionen beslutar att

- lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Förbundsdirektören informerar om Verksamhetsplan 2023.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2023

§ 41

Redovisning av internkontrollen 2022

Jens redovisar uppföljningen av internkontrollen för 2022.

Beslut

Direktionen beslutar att

- godkänna redovisningen.



Protokoll

Datum: 2022-12-05
Tid: kl. 13.30 – 16.30
Plats: Arena Varberg
Dnr: 2022-1009

§ 41

Plan för internkontroll 2023

Beslut

Direktionen beslutar att

- anta Plan för internkontroll 2023.

Beskrivning av ärendet

Direktionen beslutade 2014-03-10 om "Policy för internkontroll" (se intranät under styrdokument – policy) där det framgår att direktionen årligen ska besluta om en plan för interkontroll. Ett förslag till plan för internkontroll 2023 är framtaget och bifogat med kallelsen.

§ 42

Delegationsförteckning september - oktober 2022

Delegationsförteckning redovisas. Inga ärenden hanteras.

§ 43

Skyddskommitténs fokusområden för arbetsmiljöaktiviteter 2023

Skyddskommittén tar årligen fram fokusområden för arbetsmiljöaktiviteter. Jens informerar om arbetsmiljöaktiviteter för 2023;

- Arbetet med åtgärder utifrån medarbetarundersökningen.
- Skyddsronder på stationerna i Varberg och Falkenberg.
- Hälsovecka
- Byggnation av ny station i Värö och projektering av ny station i Skällinge.

§ 44

Dialogmöte med revisorerna

Den 18 november träffades presidiet och de förtroendevalda revisorerna. På mötet dialogfördes bland annat framtidsperspektiv och utmaningar, arbetsmiljöarbetet, internkontroll, rekrytering, m.m.



Protokoll

Datum: 2022-12-05
Tid: kl. 13.30 – 16.30
Plats: Arena Varberg
Dnr: 2022-1009

§ 45

Justering av taxa för tillsyn LSO och LBE, samt tillstånd LBE

Beslut

Direktionen beslutar att

- skicka förslag på justerad bilaga A till taxa för tillsyn enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), samt tillsyn och tillstånd enligt Lagen (2010:1011) om brandfarlig och explosiv vara (LBE), till respektive kommunfullmäktige för beslut om antagande.

Beskrivning av ärendet

Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Lagen (2010:1011) om brandfarlig och explosiv vara (LBE) nämner att kommunen ska genomföra tillsyn och hantera tillståndsärenden. Kostnaden för tillsyn och tillstånd finns idag i en gemensam taxa som beslutades i Varbergs kommunfullmäktige 2019-01-22 (dnr KS2018/0631) och i Falkenbergs fullmäktige 2019-01-29 (KS 2018/598). Taxor måste beslutas i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Nuvarande taxa följer SKR riktlinjer och har tagits fram gemensamt med räddningstjänsterna i Halland. Taxan har en framräknad handläggningskostnad per timme, som sedan multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för olika typer av objekt och hantering.

Under 2021 och 2022 har lagstiftningen för tillsyn och tillstånd förändrats och taxan bör justeras för att anpassas till dessa förändringar.

I LSO har det blivit möjligt att ta betalt för hela tillsynsärendet. Tidigare var det enbart tillsynsbesöket som ingick.

I LBE har kommit krav på att göra fler provningar vid tillståndsansökan.

Räddningstjänsterna i Halland har utvärderat nuvarande taxa, samt stämt av med SKR. Resultatet blev att man gärna fortsätter med nuvarande taxeform, men att det bör göras justeringar kring vilka objekt och vilken hantering som finns med, samt justering kring den genomsnittliga tidsåtgången.

Den ändrade tidsåtgången framgår i bilaga A till taxan som är justerad. I bilaga A framgår olika ärendetyper och avgifterna för respektive ärende. Avgiften är framräknad genom att multiplicera handläggningskostnaden per timme med den justerade tidsåtgången. Handläggningskostnaden följer beslutet i nuvarande taxa och är för 2022 1172 kr/timme.

Underlag

Bilaga A Förslag till ny taxatabell för LSO och LBE



Protokoll

Datum: 2022-12-05
Tid: kl. 13.30 – 16.30
Plats: Arena Varberg
Dnr: 2022-1009

§ 46

Övrig verksamhetsinformation

Jan och Jens informerar om:

- Ny förbundsordning
- Störningar och avbrott i elförsörjningen
- Särskild avtalspension räddningstjänsten (SAP-R)
- Anpassningar utifrån justeringar i LSO

§ 47

Mötet avslutas

Ordförande avslutar mötet med att tacka all personal och direktionen för ett bra arbete under mandatperioden och önskar alla en god jul och ett gott nytt år.

Tobias tackar ordförande för ett bra arbete under mandatperioden och önskar en god jul och ett gott nytt år.

N

PN

§ 57

Markanvisningsavtal avseende fastigheten Skogstorp 4:171, KS 2019/121

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna föreliggande markanvisningsavtal med Strandängen 2 i Skogstorp AB varigenom bolaget ges ensamrätt att förhandla om förvärv av de byggrätter som planläggs på fastigheten Skogstorp 4:171.

Beskrivning av ärendet

Ett område i centrala Skogstorp, fastigheten Skogstorp 4:171, är planlagt för bostäder men detaljplanen är från 1992 och består av mycket prickmark och oflexibla byggrätter. Kvartilen fastigheter AB anmälde intresse för att bygga på fastigheten redan 2017 varför ett markanvisningsavtal tecknades. Avtalet avsåg vid den tidpunkten två områden, det område som nu är aktuellt samt redan bebyggt område på Brunklövervägen. Avtalet har därefter skrivits om 2019 och även förlängts vid ett tillfälle 2021-03-03 till att gälla till och med 2022-12-31. Kvartilen Fastigheter AB överlät 2020 markanvisningen till Westbygg Gruppen och ett nybildat bolag, Strandängen 2 i Skogstorp AB.

På grund av att detaljplanen har avvaktat en arkeologisk undersökning påbörjas det verkliga arbetet först nu. Därav har Westbygg aviserat att de önskar ytterligare förlängning av avtalet. Ett förslag till markanvisningsavtal har därför tagits fram med Strandängen i Skogstorp AB.

Fastigheten som anvisas till bolaget är Skogstorp 4:171 och den är belägen i den norra delen av Skogstorp i slutet av Ginstvägen. Westbygg har sedan tidigare färdigställt ett radhusområde på Brunklövervägen mitt emot det nu aktuella området.

Detaljplanen är under framtagande och samråd beräknas ske under februari månad. Bolaget medverkar under planskedet och bekostar samtliga plankostnader och de utredningar som krävs för planens framtagande vilket regleras i markanvisningsavtalet.

Markanvisningen ger bolaget ensamrätt att förhandla om förvärv av byggrätterna inom fastigheten och gäller till och med åtta månader efter det att detaljplanen fått laga kraft.

Köpeskillingen har i tidigare ramavtal/markanvisningsavtal avtalats till 1160 kr/kvm BTA för bostadsrätter och 900 kr/kvm BTA för hyresrätter med uppräknings av KPI från 2018 och nivån på köpeskillingen är densamma i det nu föreslagna markanvisningsavtalet.

Markanvisningsavtalet reglerar översiktligt överlåtelsevillkoren i framtida köpekontrakt, exempelvis att köpekontrakt tecknas när bygglov för den nya

bebyggelsen erhållits samt sedvanligt återgångsvillkor om byggnation inte påbörjas inom en viss tid från köpekontraktets tecknande.

Avtalet reglerar även ramarna för genomförandet som ekonomi, ansvar samt bygg- och anläggningsarbeten på kvartersmark.

Förutom att avtalet upphör att gälla om markanvisningen inte avropas inom avtalad tid, upphör det även utifall Kommunfullmäktige inte fattar beslut om antagande av detaljplanen senast 2024-06-30 eller beslut om detaljplanen inte får laga kraft. Vid avtalets upphörande har bolaget ingen rätt till ersättning för nedlagda kostnader.

Motivering av beslut

Förlängning av markanvisningen och tecknade av nytt markanvisningsavtal motiveras av att den nu aktuella byggherren inte har medverkat till förseningen av projektet samt att de inom samma område har färdigställt ett bra och väl gestaltat bostadsområde.

Ekonomi

Framtida försäljning inbringar en intäkt till kommunen för överlåtna byggrätter. Då projektet byggs inom ett befintligt område nyttjas redan utbyggd infrastruktur. Om åtgärder ändå måste genomföras på gata eller annan allmän platsmark reglerar markanvisningsavtalet att de i så fall bekostas av bolaget. Därav innebär projektet inte några investeringar för kommunen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-01-11
Markanvisningsavtal med Strandängen 2 i Skogstorp AB
Kartbilaga

Jäv

Markus Jöngren (MP) anmäler jäv och deltar ej i handläggningen och beslutet av ärendet.

§ 13

Markanvisningsavtal avseende fastigheten Skogstorp 4:171, KS 2019/121

Beslut

Arbetsutskott förslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna föreliggande markanvisningsavtal med Strandängen 2 i Skogstorp AB varigenom bolaget ges ensamrätt att förhandla om förvärv av de byggrätter som planläggs på fastigheten Skogstorp 4:171.

Beskrivning av ärendet

Ett område i centrala Skogstorp, fastigheten Skogstorp 4:171, är planlagt för bostäder men detaljplanen är från 1992 och består av mycket prickmark och oflexibla byggrätter. Kvartilen fastigheter AB anmälde intresse för att bygga på fastigheten redan 2017 varför ett markanvisningsavtal tecknades. Avtalet avsåg vid den tidpunkten två områden, det område som nu är aktuellt samt redan bebyggt område på Brunklövervägen. Avtalet har därefter skrivits om 2019 och även förlängts vid ett tillfälle 2021-03-03 till att gälla till och med 2022-12-31. Kvartilen Fastigheter AB överlät 2020 markanvisningen till Westbygg Gruppen och ett nybildat bolag, Strandängen 2 i Skogstorp AB.

På grund av att detaljplanen har avvaktat en arkeologisk undersökning påbörjas det verkliga arbetet först nu. Därav har Westbygg aviserat att de önskar ytterligare förlängning av avtalet. Ett förslag till markanvisningsavtal har därför tagits fram med Strandängen i Skogstorp AB.

Fastigheten som anvisas till bolaget är Skogstorp 4:171 och den är belägen i den norra delen av Skogstorp i slutet av Ginstvägen. Westbygg har sedan tidigare färdigställt ett radhusområde på Brunklövervägen mitt emot det nu aktuella området.

Detaljplanen är under framtagande och samråd beräknas ske under februari månad. Bolaget medverkar under planskedet och bekostar samtliga plankostnader och de utredningar som krävs för planens framtagande vilket regleras i markanvisningsavtalet.

Markanvisningen ger bolaget ensamrätt att förhandla om förvärv av byggrätterna inom fastigheten och gäller till och med åtta månader efter det att detaljplanen fått laga kraft.

Köpeskillingen har i tidigare ramavtal/markanvisningsavtal avtalats till 1160 kr/kvm BTA för bostadsrätter och 900 kr/kvm BTA för hyresrätter med uppräknings av KPI från 2018 och nivån på köpeskillingen är densamma i det nu föreslagna markanvisningsavtalet.

Markanvisningsavtalet reglerar översiktligt överlåtelsevillkoren i framtida köpekontrakt, exempelvis att köpekontrakt tecknas när bygglov för den nya

bebyggelsen erhållits samt sedvanligt återgångsvillkor om byggnation inte påbörjas inom en viss tid från köpekontraktets tecknande.

Avtalet reglerar även ramarna för genomförandet som ekonomi, ansvar samt bygg- och anläggningsarbeten på kvartersmark.

Förutom att avtalet upphör att gälla om markanvisningen inte avropas inom avtalad tid, upphör det även utifall Kommunfullmäktige inte fattar beslut om antagande av detaljplanen senast 2024-06-30 eller beslut om detaljplanen inte får laga kraft. Vid avtalets upphörande har bolaget ingen rätt till ersättning för nedlagda kostnader.

Motivering av beslut

Förlängning av markanvisningen och tecknade av nytt markanvisningsavtal motiveras av att den nu aktuella byggherren inte har medverkat till förseningen av projektet samt att de inom samma område har färdigställt ett bra och väl gestaltat bostadsområde.

Ekonomi

Framtida försäljning inbringar en intäkt till kommunen för överlåtna byggrätter. Då projektet byggs inom ett befintligt område nyttjas redan utbyggd infrastruktur. Om åtgärder ändå måste genomföras på gata eller annan allmän platsmark reglerar markanvisningsavtalet att de i så fall bekostas av bolaget. Därav innebär projektet inte några investeringar för kommunen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-01-11
Markanvisningsavtal med Strandängen 2 i Skogstorp AB
Kartbilaga

Jäv

Markus Jöngren (MP) anmäler jäv och deltar ej i handläggningen av ärendet.



Kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsplaneringsavdelningen
Marie-Louise Svensson

Markanvisningsavtal avseende fastigheten Skogstorp 4:171, KS 2019/121

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna föreliggande markanvisningsavtal med Strandängen 2 i Skogstorp AB varigenom bolaget ges ensamrätt att förhandla om förvärv av de byggrätter som planläggs på fastigheten Skogstorp 4:171.

Beskrivning av ärendet

Ett område i centrala Skogstorp, fastigheten Skogstorp 4:171, är planlagt för bostäder men detaljplanen är från 1992 och består av mycket prickmark och oflexibla byggrätter. Kvartilen fastigheter AB anmälde intresse för att bygga på fastigheten redan 2017 varför ett markanvisningsavtal tecknades. Avtalet avsåg vid den tidpunkten två områden, det område som nu är aktuellt samt redan bebyggt område på Brunklövervägen. Avtalet har därefter skrivits om 2019 och även förlängts vid ett tillfälle 2021-03-03 till att gälla till och med 2022-12-31. Kvartilen Fastigheter AB överlät 2020 markanvisningen till Westbygg Gruppen och ett nybildat bolag, Strandängen 2 i Skogstorp AB.

På grund av att detaljplanen har avvaktat en arkeologisk undersökning påbörjas det verkliga arbetet först nu. Därav har Westbygg aviserat att de önskar ytterligare förlängning av avtalet. Ett förslag till markanvisningsavtal har därför tagits fram med Strandängen i Skogstorp AB.

Fastigheten som anvisas till bolaget är Skogstorp 4:171 och den är belägen i den norra delen av Skogstorp i slutet av Ginstvägen. Westbygg har sedan tidigare färdigställt ett radhusområde på Brunklövervägen mitt emot det nu aktuella området.

Detaljplanen är under framtagande och samråd beräknas ske under februari månad. Bolaget medverkar under planskedet och bekostar samtliga plankostnader och de utredningar som krävs för planens framtagande vilket regleras i markanvisningsavtalet.

Markanvisningen ger bolaget ensamrätt att förhandla om förvärv av byggrätterna inom fastigheten och gäller till och med åtta månader efter det att detaljplanen fått laga kraft.

Köpeskillingen har i tidigare ramavtal/markanvisningsavtal avtalats till 1160 kr/kvm BTA för bostadsrätter och 900 kr/kvm BTA för hyresrätter med uppräknig av KPI från 2018 och nivån på köpeskillingen är densamma i det nu föreslagna markanvisningsavtalet.

Markanvisningsavtalet reglerar översiktligt överlåtelsevillkoren i framtida köpekontrakt, exempelvis att köpekontrakt tecknas när bygglov för den nya bebyggelsen erhållits samt sedvanligt återgångsvillkor om byggnation inte påbörjas inom en viss tid från köpekontraktets tecknande.

Avtalet reglerar även ramarna för genomförandet som ekonomi, ansvar samt bygg- och anläggningsarbeten på kvartersmark.

Förutom att avtalet upphör att gälla om markanvisningen inte avropas inom avtalad tid, upphör det även utifall Kommunfullmäktige inte fattar beslut om antagande av detaljplanen senast 2024-06-30 eller beslut om detaljplanen inte får laga kraft. Vid avtalets upphörande har bolaget ingen rätt till ersättning för nedlagda kostnader.

Motivering av beslut

Förlängning av markanvisningen och tecknande av nytt markanvisningsavtal motiveras av att den nu aktuella byggherren inte har medverkat till förseningen av projektet samt att de inom samma område har färdigställt ett bra och väl gestaltat bostadsområde.

Ekonomi

Framtida försäljning inbringar en intäkt till kommunen för överlåtna byggrätter. Då projektet byggs inom ett befintligt område nyttjas redan utbyggd infrastruktur. Om åtgärder ändå måste genomföras på gata eller annan allmän platsmark reglerar markanvisningsavtalet att de i så fall bekostas av bolaget. Därav innebär projektet inte några investeringar för kommunen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-01-11

Markanvisningsavtal med Strandängen 2 i Skogstorp AB

Kartbilaga

Skickas till

Mark- och exploateringsenheten

Strandängen 2 i Skogstorp AB

KARTBILAGA



§ 280

Revidering av antagna sammanträdesdagar för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2023, KS 2022/260

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Kommunfullmäktiges sammanträde tisdagen den 28 november 2023 flyttas till tisdagen den 14 november 2023. Sammanträdet börjar kl. 09.00.

Kommunstyrelsen beslutar

1. Kommunstyrelsens sammanträde tisdagen den 17 januari 2023 flyttas till tisdagen den 10 januari 2023.
2. Kommunstyrelsens sammanträde tisdagen den 14 november 2023 flyttas till tisdagen den 31 oktober 2023.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige fastställde sammanträdestider för 2023 i augusti och september 2022. Det föreligger nu behov av revidering av det fastställda sammanträdesschemat för 2023.

Motivering av beslut

Kommunstyrelsen beslutade att förlägga januarisammanträdet till den 17 januari 2023. Med anledning av den nya mandatperioden 2023-2026 finns inga utskott förrän styrelsen tillsatt utskott och utsett ledamöter och eventuella ersättare samt presidier. Därför föreslås att styrelsens sammanträde den 17 januari flyttas till den 10 januari, och att arbetsutskottets planerade sammanträde den 10 januari i sin tur flyttas till den 17 januari.

Kommunfullmäktige har sedan många år tillbaka sammanträtt den sista tisdagen i månaden. Kommunfullmäktige har för 2023 bland annat beslutat att sammanträda den 28 november för att besluta om budget för kommande år. Beslut om kommunens budget har i ett tidigare beslut flyttas från juni till november för att öka kvalitén i prognoserna gällande skatteintäkter och statsbidrag. Nämnderna ska efter kommunfullmäktiges budgetbeslut senast i december fatta beslut om sina respektive internbudgetar. För att bereda nämnderna möjlighet att förhandla internbudgeten i enlighet med de tidsangivelser som återfinns i medbestämmandelagen (MBL) behöver kommunfullmäktiges beslut om budget fattas i mitten, snarare än slutet, av november. Därför föreslås att kommunfullmäktige istället sammanträder den 14 november. Sammanträdet den 14 november är ett heldagssammanträde och börjar kl. 09.00.

Det innebär i sin tur att kommunstyrelsen, som ska sammanträda två veckor innan kommunfullmäktige, sammanträder den 31 oktober, istället för den 14 november. Det innebär i sin tur att kommunstyrelsens arbetsutskott samma dag, den 31 oktober, flyttas till den 28 november.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-11-16

Kalender för 2023

§ 280

Revidering av antagna sammanträdesdagar för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2023, KS 2022/260

Beslut

Arbetsutskottet förslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Kommunfullmäktiges sammanträde tisdagen den 28 november 2023 flyttas till tisdagen den 14 november 2023. Sammanträdet börjar kl. 09.00.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Kommunstyrelsens sammanträde tisdagen den 17 januari 2023 flyttas till tisdagen den 10 januari 2023.
2. Kommunstyrelsens sammanträde tisdagen den 14 november 2023 flyttas till tisdagen den 31 oktober 2023.

Arbetsutskottet beslutar

1. Kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde tisdagen den 10 januari 2023 flyttas till tisdagen den 17 januari 2023.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde tisdagen den 31 oktober 2023 flyttas till tisdagen den 28 november 2023.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige fastställde sammanträdestider för 2023 i augusti och september 2022. Det föreligger nu behov av revidering av det fastställda sammanträdesschemat för 2023.

Motivering av beslut

Kommunstyrelsen beslutade att förlägga januarisammanträdet till den 17 januari 2023. Med anledning av den nya mandatperioden 2023-2026 finns inga utskott förrän styrelsen tillsatt utskott och utsett ledamöter och eventuella ersättare samt presidier. Därför föreslås att styrelsens sammanträde den 17 januari flyttas till den 10 januari, och att arbetsutskottets planerade sammanträde den 10 januari i sin tur flyttas till den 17 januari.

Kommunfullmäktige har sedan många år tillbaka sammanträtt den sista tisdagen i månaden. Kommunfullmäktige har för 2023 bland annat beslutat att sammanträda den 28 november för att besluta om budget för kommande år. Beslut om kommunens budget har i ett tidigare beslut flyttas från juni till november för att öka kvalitén i prognoserna gällande skatteintäkter och statsbidrag. Nämnderna ska efter kommunfullmäktiges budgetbeslut senast i december fatta beslut om sina respektive internbudgetar. För att bereda

nämnderna möjlighet att förhandla internbudgeten i enlighet med de tidsangivelser som återfinns i medbestämmandelagen (MBL) behöver kommunfullmäktiges beslut om budget fattas i mitten, snarare än slutet, av november. Därför föreslås att kommunfullmäktige istället sammanträder den 14 november. Sammanträdet den 14 november är ett heldagssammanträde och börjar kl. 09.00.

Det innebär i sin tur att kommunstyrelsen, som ska sammanträda två veckor innan kommunfullmäktige, sammanträder den 31 oktober, istället för den 14 november. Det innebär i sin tur att kommunstyrelsens arbetsutskott samma dag, den 31 oktober, flyttas till den 28 november.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-11-16
Kalender för 2023



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Johan Ahlberg

Revidering av antagna sammanträdesdagar för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2023, KS 2022/260

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Kommunfullmäktiges sammanträde tisdagen den 28 november 2023 flyttas till tisdagen den 14 november 2023. Sammanträdet börjar kl. 09.00.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Kommunstyrelsens sammanträde tisdagen den 17 januari 2023 flyttas till tisdagen den 10 januari 2023.
2. Kommunstyrelsens sammanträde tisdagen den 14 november 2023 flyttas till tisdagen den 31 oktober 2023.

Arbetsutskottet beslutar

1. Kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde tisdagen den 10 januari 2023 flyttas till tisdagen den 17 januari 2023.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde tisdagen den 31 oktober 2023 flyttas till tisdagen den 28 november 2023.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige fastställde sammanträdestider för 2023 i augusti och september 2022. Det föreligger nu behov av revidering av det fastställda sammanträdesschemat för 2023.

Motivering av beslut

Kommunstyrelsen beslutade att förlägga januarisammanträdet till den 17 januari 2023. Med anledning av den nya mandatperioden 2023-2026 finns inga utskott förrän styrelsen tillsatt utskott och utsett ledamöter och eventuella ersättare samt presidier. Därför föreslås att styrelsens sammanträde den 17 januari flyttas till den 10 januari, och att arbetsutskottets planerade sammanträde den 10 januari i sin tur flyttas till den 17 januari.

Kommunfullmäktige har sedan många år tillbaka sammanträtt den sista tisdagen i månaden. Kommunfullmäktige har för 2023 bland annat beslutat att sammanträda den 28 november för att besluta om budget för kommande år. Beslut om kommunens budget har i ett tidigare beslut flyttas från juni till november för att öka kvalitén i prognoserna gällande skatteintäkter och

statsbidrag. Nämnderna ska efter kommunfullmäktiges budgetbeslut senast i december fatta beslut om sina respektive internbudgetar. För att bereda nämnderna möjlighet att förhandla internbudgeten i enlighet med de tidsangivelser som återfinns i medbestämmandelagen (MBL) behöver kommunfullmäktiges beslut om budget fattas i mitten, sannare än slutet, av november. Därför föreslås att kommunfullmäktige istället sammanträder den 14 november. Sammanträdet den 14 november är ett heldagssammanträde och börjar kl. 09.00.

Det innebär i sin tur att kommunstyrelsen, som ska sammanträda två veckor innan kommunfullmäktige, sammanträder den 31 oktober, istället för den 14 november. Det innebär i sin tur att kommunstyrelsens arbetsutskott samma dag, den 31 oktober, flyttas till den 28 november.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-11-16

Kalender för 2023

Skickas till

Kansliavdelningen

Januari 2023		Februari 2023		Mars 2023		April 2023		Maj 2023		Juni 2023	
S 1 Nyårsdagen	O 1	O 1	L 1	M 1 Första maj	18	T 1					
M 2	1	T 2	T 2	S 2		F 2		T 2 KSAU		F 2	
T 3	F 3	F 3	M 3	14	O 3	L 3		O 3		L 3	
O 4	L 4	L 4	T 4 KSAU		T 4	S 4		T 4		S 4	
T 5 Trettondagsafton	S 5	S 5	O 5		F 5	M 5	23	F 5		M 5	23
F 6 Trettondedag jul	M 6	6	T 6		L 6	T 6 Sveriges nationaldag		L 6		T 6	
L 7	T 7 KSAU	T 7 KSAU	F 7 Långfredagen		S 7	O 7		S 7		O 7	
S 8	O 8	O 8	L 8 Påskafton		M 8	T 8		M 8	19	T 8	
M 9	2	T 9	S 9 Påskdagen		T 9 KSAU	F 9		T 9 KSAU		F 9	
T 10 KS	F 10	F 10	M 10 Annandag påsk	15	O 10	L 10		O 10		L 10	
O 11	L 11	L 11	T 11 KS		T 11	S 11		T 11		S 11	
T 12	S 12	S 12	O 12		F 12	M 12	24	F 12		M 12	24
F 13	M 13	7	T 13		L 13	T 13 KS		L 13		T 13	KS
L 14	T 14 KS	T 14 KS	F 14		S 14	O 14		S 14		O 14	
S 15	O 15	O 15	L 15		M 15	T 15		M 15	20	T 15	
M 16	3	T 16	S 16		T 16 KS	F 16		T 16 KS		F 16	
T 17 KSAU	F 17	F 17	M 17	16	O 17	L 17		O 17		L 17	
O 18	L 18	L 18	T 18 KSAU		T 18 Kristi himmelfärdsdag	S 18		T 18 Kristi himmelfärdsdag		S 18	
T 19	S 19	S 19	O 19		F 19	M 19	25	F 19		M 19	25
F 20	M 20	8	T 20		L 20	T 20 KSAU		L 20		T 20	KSAU
L 21	T 21 KSAU	T 21 KSAU	F 21		S 21	O 21		S 21		O 21	
S 22	O 22	O 22	L 22		M 22	T 22		M 22	21	T 22	
M 23	4	T 23	S 23		T 23 KSAU	F 23 Midsommarafton		T 23 KSAU		F 23	Midsommarafton
T 24 KSAU	F 24	F 24	M 24	17	O 24	L 24 Midsommardagen		O 24		L 24	Midsommardagen
O 25	L 25	L 25	T 25 KSAU	KF	T 25	S 25		T 25		S 25	
T 26	S 26	S 26	O 26		F 26	M 26	26	F 26		M 26	26
F 27	M 27	9	T 27		L 27 Pingstafton	T 27 KSAU	KF	L 27 Pingstafton		T 27	KSAU KF
L 28	T 28 KSAU	KF	F 28		S 28 Pingstdagen	O 28		S 28 Pingstdagen		O 28	
S 29		O 29	L 29		M 29	T 29		M 29	22	T 29	
M 30	5	T 30	S 30 Valborgsmässoafton		T 30 KSAU	F 30		T 30 KSAU	KF	F 30	
T 31 KSAU	KF	F 31			O 31			O 31			

Veckonr.se

Juli 2023		Augusti 2023		September 2023		Oktober 2023		November 2023		December 2023	
L 1		T 1		F 1		S 1		O 1		F 1	
S 2		O 2		L 2		M 2	40	T 2		L 2	
M 3	27	T 3		S 3		T 3	KSAU	F 3	Alla helgons afton	S 3	
T 4		F 4		M 4	36	O 4		L 4	Alla helgons dag	M 4	49
O 5		L 5		T 5	KSAU	T 5		S 5		T 5	KS
T 6		S 6		O 6		F 6		M 6	45	O 6	
F 7		M 7	32	T 7		L 7		T 7	KSAU	T 7	
L 8		T 8	KSAU	F 8		S 8		O 8		F 8	
S 9		O 9		L 9		M 9	41	T 9		L 9	
M 10	28	T 10		S 10		T 10	KSAU	F 10		S 10	
T 11		F 11		M 11	37	O 11		L 11		M 11	50
O 12		L 12		T 12	KS	T 12		S 12		T 12	KSAU
T 13		S 13		O 13		F 13		M 13	46	O 13	
F 14		M 14	33	T 14		L 14		T 14	KF budget	T 14	
L 15		T 15	KS	F 15		S 15		O 15		F 15	
S 16		O 16		L 16		M 16	42	T 16		L 16	
M 17	29	T 17		S 17		T 17	KS	F 17		S 17	
T 18		F 18		M 18	38	O 18		L 18		M 18	51
O 19		L 19		T 19	KSAU	T 19		S 19		T 19	KSAU KF
T 20		S 20		O 20		F 20		M 20	47	O 20	
F 21		M 21	34	T 21		L 21		T 21	KSAU	T 21	
L 22		T 22	KSAU	F 22		S 22		O 22		F 22	
S 23		O 23		L 23		M 23	43	T 23		L 23	
M 24	30	T 24		S 24		T 24	KSAU	F 24		S 24	Julafton
T 25		F 25		M 25	39	O 25		L 25		M 25	Juldagen 52
O 26		L 26		T 26	KSAU KF	T 26		S 26		T 26	Annandag jul
T 27		S 27		O 27		F 27		M 27	48	O 27	
F 28		M 28	35	T 28		L 28		T 28	KSAU	T 28	
L 29		T 29	KSAU KF	F 29		S 29		O 29		F 29	
S 30		O 30		L 30		M 30	44	T 30		L 30	
M 31	31	T 31				T 31	KS KF		Veckonr.se	S 31	Nyårsafton

Begäran om avsägelse från politiskt uppdrag

Namn

Lars Classon

Födelsedata

19841121-4656

Partitillhörighet

Centerpartiet

Härmed avsäger jag mig från mina politiska uppdrag som:

Ersättare i Kultur, fritid och tekniknämnden.

Efter att jag har entledigats från ovanstående uppdrag innehar jag inga fler förtroendeuppdrag inom Falkenbergs kommun.


Datum: 20230103



Lars Classon

Falkenbergs kommun Kommunstyrelsen	
2023 -01- 16	
Dnr	Dpl

Jag vill begära att bli
entledigad från mitt
uppdrag i Barn- och utbildnings-
nämnden.

mvh 

Emily Crowe, KD
13/1-2023 Falkenberg

Falkenbergs kommun Kommunstyrelsen	
2023-01-16	
Dnr	Dpl

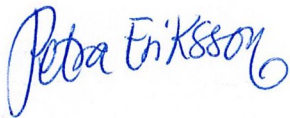
Falkenbergs kommun Kommunstyrelsen	
2023 -01- 24	
Dnr	Dpl

Kommunfullmäktige i Falkenberg

Avsägelse av nämndsuppdrag

Härmed vill jag avsäga mig mitt förtroendeuppdrag som ersättare i Servicenämnden i Falkenberg.

Falkenberg den 23 januari 2023



Petra Eriksson

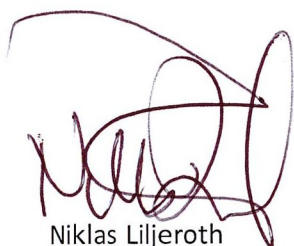
Centerpartiet

Tfn 070 – 841 83 49

2023-02-09

Jag Niklas Liljeroth avsäger mig uppdraget som ledamot i Stiftelsen Svenstorpståvan för Eftra Socken

Falkenbergs kommun Kommunstyrelsen	
2023 -02- 13	
Dnr	Dpl



Niklas Liljeroth



Falkenberg 2023-02-16

Jag vill härmed avsäga mig uppdraget som ersättare i Barn och utbildningsnämnden.

Roger Valestam

