

Ledamöter

Mikael Svensson (S)
Charlotta Jonson (M), deltar på distans via Teams.
Andreas Lundberg (S), deltar på distans via Teams.
Bengt Wernersson (C), deltar på distans via Teams.
Maria Krantz (S), §§ 33-39, deltar på distans via Teams.
GunMarie Stenström (M), deltar på distans via Teams.

Tjänstgörande ersättare

Monika Törnwall (MP), ersätter Maria Krantz (S), § 32, deltar på distans via Teams.
Olof (Olle) Torlycke (S), ersätter Anna Berntsson (S), deltar på distans via Teams.

Ersättare

Gert Persson (M), deltar på distans via Teams.

Övriga närvarande

Kristina Kjellgren, förvaltningschef, deltar på distans via Teams.
Angela Moussallem, utredningssekreterare
Ann-Helén Klasson, upphandlingschef, deltar på distans via Teams.
Torbjörn Larsson, IT-chef, deltar på distans via Teams.
Samuel Lindeborg, chef för internservice och kontaktcenter, deltar på distans via Teams
Agneta Elovsson, verksamhetschef för kost- och städservice, deltar på distans via Teams
Hanna Nyström, utvecklingsledare, § 32, deltar på distans via Teams
Linda Corneliusson Linde, utvecklingsledare, § 32, deltar på distans via Teams
Christopher Enckell, GIS- samordnare,

deltar på distans via Teams § 37, §§ 32-36,
38-39

Maja Jukic, GIS-ingenjör, § 37, deltar på
distans via Teams

Annika Jörgensen, GIS-ingenjör, § 37,
deltar på distans via Teams

Paragrafer

§§ 32-39

Justering

Ordföranden och Bengt Wernersson.

Underskrifter

Sekreterare
Angela Moussallem

Ordförande
Mikael Svensson

Justerare
Bengt Wernersson

Anslag/Bevis

Protokollet justerat 2021-04-27 och anslaget. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Servicenämnden

Sammanträdesdatum 2021-04-22

Datum då anslaget sätts upp 2021-04-27

Datum då anslaget tas ned 2021-05-19

Protokollet förvaras hos Serviceförvaltningen

Underskrift

.....

Angela Moussallem

Innehållsförteckning

§ 32	Hållbarhetsavdelningen informerar - Uppdrag i budget - Se över kommunens fordonsverksamhet och bilpool, samt användning och behov	2021/2	5
§ 33	Information till servicenämnden	2021/2	6
§ 34	Remissvar - Utredning av central bemanningsenhet	2021/67	7 - 8
§ 35	Ekonomisk månadsuppföljning mars	2021/6	9 - 10
§ 36	Antagande av dokumenthanteringsplan	2020/74	11
§ 37	Information från GIS	2021/2	12
§ 38	Redovisning av delegationsbeslut 2021	2021/3	13
§ 39	Meddelanden till servicenämnden 2021	2021/7	14

§ 32

Information - Uppdrag i budget - Se över kommunens fordonsverksamhet och bilpool, samt användning och behov, SVN 2021/2

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Hanna Nyström och Linda Corneliusson Linde, utvecklingsledare, informerar om uppdraget Se över kommunens fordonsverksamhet och bilpool samt användning och behov.

§ 33

Information till servicenämnden, SVN 2021/2

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

- **Servering av vildsvinskött**
Agneta Elovsson, verksamhetschef för kost- och städservice, informerar om servicering av vildsvin i skolkök.
- **Hyrpris kommunens fordon**
Per Samuelsson, enhetschef för fordonsverksamheten, informerar om hyrpriser av kommunens fordon år 2019, 2020 och 2021.
En mellanbil kostar:

2019	5100:-/mån
2020	5250:-/mån
2021	5400:-/mån
- **Omorganisation av serviceförvaltningen med inrättande av en enhet för intern service**
Kristina Kjellgren, förvaltningschef, informerar om planerad organisationsförändring.

§ 34

Remissvar - Utredning av central bemanningsenhet, SVN 2021/67

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Översända yttrandet till kommunstyrelsen som servicenämndens svar på remiss.

Beskrivning av ärendet

Servicenämnden har beretts möjlighet att yttra sig över kommunstyrelsens förslag på hur en gemensam bemanningsenhet kan införas. Föreliggande förslag innebär att de tre befintliga bemanningsenheterna som finns på barn- och utbildningsförvaltningen, serviceförvaltningen samt socialförvaltningen ska ersättas med en gemensam bemanningsenhet. Enheten ska organiseras under kommunstyrelseförvaltningen och förslaget redogör för hur detta ska göras. Föreliggande förslag på gemensam bemanningsenhet har tagits fram i nära samarbete med barn- och utbildningsförvaltningen, serviceförvaltningen och socialförvaltningen.

Servicenämnden har idag resurser som nyttjas till bemanning dessa kommer att flyttas över till den nya bemanningsenheten, detta innebär också att delar av nämndens löneadministration kommer att utföras av kommunens centrala löneavdelning.

Nämnden ställer sig positiv till att bemanningsenheten ska arbeta aktivt med ekonomisk analys och uppföljning av enheten. Bemanningsenheten ska verka för att inte överstiga nuvarande totala utgifter för bemanning eller det fastslagna timpriset.

Nämnden betonar att en kontinuerlig uppföljning mellan servicenämnden och bemanningsenheten är av stor vikt för att följa upp ekonomin så att finansieringsmodellen är så effektiv som möjlig. Uppföljningen kan exempelvis vara bevakning av tillsatta/avslagna pass, lagen om anställningsskydd, konvertering av personal och tillse nödvändig information från verksamhet till bemanning när bemannande personalen för att på så sätt säkra kvaliteten i nämndens verksamhet.

Servicenämnden vill också lyfta fram att inom deras verksamhetsområde finns flera enheter där ensamarbete förekommer. Nämnden vill göra tydligt att avslag på bokning av vikarie till sådana enheter kommer att falla tillbaka på nämndens förvaltning. Avslaget skulle då innebära att tjänstemän behöver flytta personal från andra enheter eller beordra in ledig personal, vilket kommer att kräva både personella och ekonomiska resurser.

Motivering av beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden översända yttrande till kommunstyrelsen som svar på remiss.

Ekonomi

Beslutet i sig påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2021-03-22

Kommunstyrelsen, 2021-03-16, § 67

Förslag Utredning central bemanningsenhet, 2021-02-23

Internremiss – Uppdrag – Gemensam bemanningsenhet, 2021-03-22

§ 35

Ekonomisk månadsuppföljning mars, SVN 2021/6

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna till protokollet att ekonomisk månadsuppföljning för mars månad har redovisats.

Beskrivning av ärendet

Servicenämnden ska enligt kommunens planering och uppföljningsprocess rapportera ekonomisk månadsuppföljning för mars. Ekonomiavdelningen har därför upprättat månadsuppföljning för perioden januari-mars samt prognos för helår.

Totalt för perioden gör servicenämnden ett underskott om 1,7 mnkr jämfört med budget. Totalt för helår prognostiserar nämnden ett underskott om 4,1 mnkr.

Underskottet ligger till största del på kost- och städservice där avvikelserna beror på färre sålda portioner. Jämfört med samma period föregående år har det serverats 36 000 färre luncher inom barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter.

Gymnasieskolans kök har till följd av distansundervisning under pågående coronapandemi ett intäktsbortfall på 72 %, vilket speglar barn- och utbildningsförvaltningens överskott på verksamheten.

Jämfört med samma period föregående år har matdistribution inom socialförvaltningen ökat med 560 fler portioner samtidigt har heldygnsportionerna minskat med 400 portioner.

Prognos utfall för helår på kostverksamheten beräknades i februari till 2,5 mnkr i underskott under förutsättning att distansundervisningen skulle avslutats till påsk som planerat. Distansundervisningen har delvis fortsatt och till tertial 1 kommer en ny prognos att beräknas.

IT-enhetens helårsprognos ger ett underskott om 1,6 mnkr vilket speglar det belopp nämnden äskar inför 2022. Kostnadsökningen beror på ökning av antal licenser till följd av att Microsoft i det nya avtalet ändrat sin licensmodell och övergått från köplicenser i Windows 7 till hyrlicenser i Windows 10.

Motivering av beslut

Ekonomiavdelningen har upprättat månadsuppföljning för perioden januari-mars 2021.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Falkenbergs kommun
Servicenämnden 2021-04-22

Beslutsförslag 2021-04-16
Månadsuppföljning servicenämnden mars

§ 36

Antagande av dokumenthanteringsplan, SVN 2020/74

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anta föreliggande förslag till dokumenthanteringsplan.
2. Upphäv befintlig dokumenthanteringsplan.

Beskrivning av ärendet

Varje myndighet ska upprätta en dokumenthanteringsplan som visar hur myndighetens verksamhet dokumenteras och hur dokumenten arkivmässigt ska tas om hand. Dokumenthanteringsplanen är en förteckning över de dokument som används inom nämndens olika verksamheter med uppgifter om hur de ska hanteras, när de är aktuella, vilka handlingar som ska bevaras och vad som får gallras. Planen bör uppdateras minst en gång vartannat år eller vid större organisationsförändringar. Vid behov av revidering av planen ska förvaltningens nämndsekreterare kontaktas.

Servicenämnden återremitterade dokumenthanteringsplanen för förtydligande av dokumentet, varpå serviceförvaltningen presenterar reviderat förslag.

Motivering av beslut

Arkivbildning och gallring styrs av arkivlagen (1990:782). Lagen styr vad som ska bevaras och vad som kan gallras och tidsplaner för detta. Krav på att myndigheten ska beskriva sina allmänna handlingar finns även i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 4 kap 2 §.

Med handling avses framställning i skrift eller bild inklusive telefax och elektroniskt lagrad information. En handling är allmän om den förvaras hos myndigheten och är inkommen dit eller upprättad där.

Den allmänna handlingen måste kunna återfinnas. En myndighet måste hålla sina handlingar i sådan ordning att den som söker information kan få en överblick och därmed möjlighet att återfinna en viss handling. Diariet är det viktigaste instrumentet för handlingsregistrering.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2021-03-04
Reviderad dokumenthanteringsplan 2021
Servicenämnden 2020-11-26, § 100
Dokumenthanteringsplan SVN 190221

§ 37

Information från GIS , SVN 2021/2

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Christopher Enckell, GIS-samordnare, Maja Jukic och Annika Jörgensen, GIS-ingenjörer, informerar om GIS.

§ 38

Redovisning av delegationsbeslut 2021, SVN 2021/3

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna redovisade beslut fattade på delegation enligt listor.

Beskrivning av ärendet

Delegation innebär ett uppdrag från servicenämnden att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på servicenämndens vägnar. Delegaten träder helt i servicenämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av servicenämnden.

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske (6 kap § 40 KL (kommunallagen). Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Motivering av beslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2021-04-15

Delegationsbeslut 2021-04-22

§ 39

Meddelanden till servicenämnden 2021, SVN 2021/7

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2021-04-01

Centrala samverkan serviceförvaltningen 2021-03-18

Kommunfullmäktige 2021-03-30, § 56

Kommunfullmäktige 2021-03-30, § 64

Uppdragsredovisning - genomlysning av kommunens
resursfördelningsmodell, inklusive bilagor, 2021-02-26

Kommunfullmäktige 2021-03-30, § 68

Kommunfullmäktige 2021-03-30, § 69

Utvecklingsavdelningen, tjänsteskrivelse 2021-02-22

PWC långsiktig ekonomisk analys 2017-06-12